

**План (дорожная карта)**  
**МБОУ СОШ № 30 по переходу на обучение в электронном режиме с применением дистанционных технологий**

| № | Проводимые мероприятия  | Сроки            | ответственный   |
|---|---|------------------|---|
| 1 | Проведение мониторинга готовности педагогического коллектива и учащихся к переходу на электронное обучение с применением дистанционных технологий:<br>-наличие необходимого количества компьютерной техники в ОО;<br>-наличие средств связи у учащихся школы;   | до<br>26.03.2020 | зам. директора<br><br>Сухоруков<br>А.С.<br>классные<br>руководители |
| 2 | Разработка и утверждение нормативных локальных актов на уровне ОО:<br>- Положение о применении электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ в ОО;<br>- Положение о формах, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся, видах отметок, критериях и нормах оценочной деятельности при работе с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий | до<br>03.03.2020 | директор<br>школы   |
| 3 | Внесение изменений в календарно-тематическое планирование   | до<br>03.03.2020 | Апестина Е.В.,<br>учителя-<br>предметники                           |
| 4 | Внесение изменений в расписание учебных занятий школы   | до<br>06.03.2020 | Чалая Е.А.,<br>Строева Л.И.   |
| 5 | Назначение ответственного за ведение мониторинга получения знаний учащимися в электронной форме обучения с применением дистанционных образовательных технологий   | до<br>06.03.2020 | директор<br>школы   |
| 6 | Ознакомление учащихся и их родителей (законных представителей) с локальными актами и расписанием занятий, контактными данными ответственного за ведение мониторинга получения знаний учащимися в электронной форме обучения с применением дистанционных образовательных технологий  | до<br>09.03.2020 | классные<br>руководители  |
| 7 | Размещение информации о переходе ОО на  | до               | Апестина Е.В.   |

|    |   |               |                     |
|----|---|---------------|---------------------|
|    | обучение в электронной форме обучения с применением дистанционных образовательных технологий на сайте ОО  | 09.03.2020    |                     |
| 8  | Участие в методических семинарах, вебинарах, совещаниях по работе в электронной форме обучения с применением дистанционных образовательных технологий | весь период   | Апестина Е.В.       |
| 9  | Создание библиотеки информационных ресурсов в ОО  | весь период   | Апестина Е.В.       |
| 10 | Организация работы электронного журнала и мониторинг его посещения всеми участниками образовательного процесса  | весь период   | Апестина Е.В.       |
| 11 | Организация чатов для взаимодействия с родителями, учащимися по вопросам организации образовательного процесса  | до 09.03.2020 | администрация школы |