

**Извлечение из Устава муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения муниципального образования город
Краснодар средней общеобразовательной школы № 30 имени Героя
Советского Союза маршала Георгия Константиновича Жукова**

Управляющий совет школы - коллегиальный орган школьного самоуправления, имеющий полномочия, определенные Уставом школы, по решению вопросов функционирования и развития учреждения. Управляющий совет МОУ СОШ №30 создан в 2007 году. В отличие от других органов самоуправления, представляющих интересы отдельных групп, управляющий совет школы защищает интересы всех участников образовательного процесса и отстаивает права учебного заведения в целом.

Режим работы: не реже одного раза в три месяца.

Основные задачи: определение программы развития школы, особенности образовательной программы; повышение эффективности финансово-хозяйственной деятельности; содействие созданию в школе оптимальных условий и форм организации образовательного процесса; контроль за соблюдением здоровых и безопасных условий образовательного процесса.

Управляющий совет общеобразовательной организации формируется в составе не менее 7 членов с использованием процедур выборов, назначения и кооптации из числа работников общеобразовательной организации, обучающихся, родителей (законных представителей) сроком на 5 лет. Процедура выборов и количественный состав членов управляющего совета общеобразовательной организации, а также права его членов и порядок деятельности регламентируются Положением об управляющем совете общеобразовательной организации.

Управляющий совет общеобразовательной организации:

Утверждает: долгосрочные программы, в том числе программу развития общеобразовательной организации (по представлению директора общеобразовательной организации).

Согласовывает (по представлению директора общеобразовательной организации): Положение об оплате труда работников общеобразовательной организации; проект плана финансово - хозяйственной деятельности общеобразовательной организации; Положение об организации платных услуг в общеобразовательной организации; установление выплат стимулирующего характера работникам общеобразовательной организации; по представлению директора общеобразовательной организации проекты отчётов о деятельности общеобразовательной организации и об использовании его имущества, об исполнении плана её финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчётность общеобразовательной организации; школьный

компонент содержания образования, профили обучения и трудовой (профессиональной) подготовки; формат школьной формы обучающихся.

Вносит директору общеобразовательной организации предложения в части: материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования общеобразовательной организации (в пределах выделяемых средств); создания в общеобразовательной организации необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся; мероприятий по охране и укреплению здоровья обучающихся; развития воспитательной работы в общеобразовательной организации.

Участвует в принятии решения о создании в общеобразовательной организации общественных (в том числе детских и молодежных) организаций (объединений), а также может запрашивать отчёт об их деятельности.

Участвует в подготовке устава общеобразовательной организации, согласует публичный доклад (отчёт) общеобразовательной организации и отчёт общеобразовательной организации об использовании закреплённого за ней имущества.

При необходимости создаёт временные или постоянные комиссии, комитеты, советы по различным направлениям работы и устанавливает их полномочия.

Регулярно информирует участников образовательного процесса о своей деятельности и принимаемых решениях.

Принимает решения по другим важнейшим вопросам жизни общеобразовательной организации, не отнесённым к компетенции директора общеобразовательной организации и общего собрания работников общеобразовательной организации.

Решения управляющего совета общеобразовательной организации, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для администрации и членов трудового коллектива. На заседаниях управляющего совета общеобразовательной организации ведутся протоколы, которые подписываются председателем управляющего совета общеобразовательной организации и секретарём управляющего совета общеобразовательной организации и хранятся в общеобразовательной организации.

Основные компетенции Управляющего совета

1. Управляющий совет утверждает: долгосрочные программы, в том числе программу развития общеобразовательной организации (по представлению директора общеобразовательной организации).
2. Согласовывает, по представлению директора Школы: Положение об оплате труда работников общеобразовательной организации; проект плана финансово-хозяйственной деятельности общеобразовательной организации; Положение об организации платных услуг в общеобразовательной организации; установление выплат стимулирующего характера работникам общеобразовательной организации; по представлению директора общеобразовательной организации проекты отчётов о деятельности общеобразовательной организации и об использовании его имущества, об

исполнении плана её финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчётность общеобразовательной организации; школьный компонент содержания образования, профили обучения и трудовой (профессиональной) подготовки; формат школьной формы обучающихся.

3. Вносит директору Школы предложения в части: материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования общеобразовательной организации (в пределах выделяемых средств); создания в общеобразовательной организации необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся; мероприятий по охране и укреплению здоровья обучающихся; развития воспитательной работы в общеобразовательной организации.

4. Участвует в принятии решения о создании в общеобразовательной организации общественных (в том числе детских и молодежных) организаций (объединений), а также может запрашивать отчёт об их деятельности. Участвует в подготовке устава общеобразовательной организации, согласует публичный доклад (отчёт) общеобразовательной организации и отчёт общеобразовательной организации об использовании закреплённого за ней имущества.

5. Регулярно информирует участников образовательного процесса о своей деятельности и принимаемых решениях.

6. Рассматривает иные вопросы, отнесенные к компетенции Совета уставом Школы. По вопросам, для которых уставом Школы и настоящим положением Совету не отведены полномочия на принятие решений, решения Совета носят рекомендательный характер. При необходимости создаёт временные или постоянные комиссии, комитеты, советы по различным направлениям работы и устанавливает их полномочия.

7. Принимает решения по другим важнейшим вопросам жизни общеобразовательной организации, не отнесённым к компетенции директора общеобразовательной организации и общего собрания работников общеобразовательной организации.

8. Решения управляющего совета общеобразовательной организации, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для администрации и членов трудового коллектива. На заседаниях управляющего совета общеобразовательной организации ведутся протоколы, которые подписываются председателем управляющего совета общеобразовательной организации и секретарём управляющего совета общеобразовательной организации и хранятся в общеобразовательной организации.