

28.04.2025

№ 344- Ш

**Об открытии профильного лагеря «ЮНИОР», организованного МАОУ
СОШ № 30, осуществляющего организацию отдыха и оздоровления
обучающихся в каникулярное время с дневным пребыванием,
с обязательной организацией питания.**

В рамках реализации государственной программы Краснодарского края «Дети Кубани», утвержденной Постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 12.10.2015 № 964, реализации плана мероприятий по организации летнего отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков в муниципальном образовании город Краснодар, направления «Организация отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков» на 2025 год муниципальной программы муниципального образования город Краснодар «Город детям», утвержденной постановлением администрации муниципального образования город Краснодар от 29.08.2014 № 6173, в соответствии с приказом Департамента образования администрации муниципального образования город Краснодар от 26 марта 2025 № 525 «Об организации муниципальными образовательными организациями, осуществляющими организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время, профильных лагерей с дневным пребыванием с обязательной организацией питания», с целью организации летней занятости учащихся МАОУ СОШ № 30 в период летних каникул 2025 года п р и к а з ы в а ю:

1. Организовать работу профильного летнего лагеря «ЮНИОР», осуществляющего организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время с дневным пребыванием, с обязательной организацией питания на базе школы в период с 04.06.2025 года по 27.06.2025 года с 8.30 до 14.30 для учащихся 1 - 8 классов в количестве 110 человек, из них возрастной состав детей 7 - 11 лет, со списочным составом 90 человек, возрастной состав детей 12 - лет и старше, со списочным составом 20 человек.

2. Назначить начальником лагеря учителя начальных классов Иванову А.А., возложив на нее ответственность за жизнь и здоровье детей в период пребывания в лагере.

3. Назначить Иванову А.А. ответственной за выполнение мероприятий по охране труда, технике безопасности, сохранности жизни и здоровья воспитанников, соблюдение правил электро - и пожарной безопасности на период работы лагеря с дневным пребыванием.

4. Утвердить:

4.1. Структуру штата лагеря с дневным пребыванием (приложение № 1);

4.2. Состав работников лагеря с дневным пребыванием из числа педагогических работников МАОУ СОШ № 30 (Приложение № 2);

4.3. Перечень помещений, закрепленных под размещение оздоровительного лагеря ЛДП. (Приложение № 3);

4.4. Режим дня лагеря (Приложение № 4);

- 4.5. План воспитательной работы (Приложение № 5);
- 4.6. График работы сотрудников лагеря (Приложение № 6);
5. Начальнику лагеря Ивановой А.А.
 - 5.1. Разработать программу деятельности лагеря;
 - 5.2. Организовать прохождение всеми работниками лагеря флюорографического обследования; медицинских и лабораторных обследований в срок до 26.05.2025;
 - 5.3. Обеспечить общее руководство деятельностью лагеря в период с 04.06.2025 по 27.06.2024;
 - 5.4. Ознакомить сотрудников лагеря с должностными инструкциями и условиями труда, условиями оплаты за трудовую деятельность;
 - 5.5. Провести (с регистрацией в специальном журнале) инструктаж по технике безопасности, охране труда, антитеррористической безопасности, профилактике травматизма и предупреждению несчастных случаев в срок до 03.06.2025;
 - 5.6. Ознакомить сотрудников лагеря с дневным пребыванием с дополнительными мероприятиями по обеспечению общественной и антитеррористической защищенности;
 - 5.7. Организовать учет посещаемости лагеря воспитанниками.
6. Возложить ответственность за подготовку и содержание лагерных помещений, комнат отдыха и гигиены на начальника лагеря Иванову А.А. и заведующего хозяйством Климову Г.А.
 7. Воспитателям лагерной смены:
 - 7.1. Провести с воспитанниками вводный инструктаж по ТБ, правилам поведения на водоемах, правилам дорожного движения, поведения в общественном транспорте, местах общего пользования, спортивной площадке, игровых комнатах, компьютерном классе с записью в журнале по ТБ;
 - 7.2. Ежедневно проводить с воспитанниками специальные инструктажи по всем видам деятельности.
 8. Уборщику служебных помещений Летниковой Е.В., ежедневно проводить влажную уборку помещений лагеря с дневным пребыванием.
 9. Начальнику лагеря Ивановой А.А. и заведующему хозяйством Климовой Г.А. обеспечить соблюдение пропускного режима в школе на период работы лагеря с дневным пребыванием
 10. Ответственность за жизнь, здоровье и безопасность воспитанников во время пребывания в лагере возложить на начальника лагеря, воспитателей и спортивного руководителя.
 11. Возложить ответственность за подготовку мест пребывания воспитанников лагеря (игровые комнаты для игр и проведения кружковой работы, спортивные и игровые площадки) на начальника лагеря Иванову А.А., спортивного руководителя и воспитателей. (до 03.06.2025)
Под размещение лагеря выделить следующие помещения:
 - Кабинет 2 – инвентарный номер по тех. паспорту 11 (1 этаж)
 - Кабинет 3 – инвентарный номер по тех. паспорту 12 (1 этаж)
 - Кабинет 4 – инвентарный номер по тех. паспорту 9 (1 этаж)
 - Кабинет 12 – инвентарный номер по тех. паспорту 14 (2 этаж)
 - Кабинет 13 – инвентарный номер по тех. паспорту 19 (2 этаж)
 - Кабинет 7 – инвентарный номер по тех. паспорту 7 (2 этаж)

<u>Литер</u>	<u>Этаж</u>	<u>Инвентарный №</u>	<u>Наименование помещений, выделенных под ЛДП</u>	<u>Фактическое назначение помещений</u>	<u>Площадь помещений</u>
<u>М</u>	1	Инв.9	игровая	учебный каб.	53.5 м ²
<u>А</u>	2	Инв. 19	кружковая	учебный каб.	52.7 м ²
<u>А</u>	1	Инв 12	игровая	учебный каб.	49.6 м ²
<u>А</u>	1	Инв 11	игровая	учебный каб.	49.2 м ²
<u>А</u>	2	Инв 14	игровая	учебный каб.	50.6 м ²
<u>А</u>	2	Инв. 7	игровая	учебный каб.	50.5 м ²
<u>А</u>	1	Инв.13,13/1	мед.кабинет	мед.кабинет	14.3 м ² 14.3 м ²
<u>А</u>	1	Инв.6.	Буфет раздаточная	Буфет раздаточная	30 м ²
<u>А</u>	1	Инв. 5	Моечная	Моечная	12.4 м ²
<u>А</u>	1	Инв. 5/1	Подсобное помещение буфета	Подсобное помещение буфета	5.9 м ²
<u>А</u>	1	Инв. 7	Обеденный зал	Обеденный зал	101.6 м ²
<u>А</u>	1	Инв.4,3	сан.узел для мальчиков (умывальная)	сан.узел для мальчиков	15.5 м ² 6.6 м ²
<u>А</u>	1	Инв.19,20	сан.узел для девочек (умывальная)	сан.узел для девочек	12,9 м ² 1.3 м ²
<u>А</u>	1	Инв.3/1,19/1	комната уборки инвентаря (КУИ)	комната уборки инвентаря (КУИ)	1.0 м ² 1.9 м ²
<u>А</u>	1	Инв.2	коридор	коридор	158.9 м ²
<u>А</u>	2	Инв.2	коридор	коридор	158.9 м ²
<u>А</u>	1	Инв. 13	медицинский кабинет	медицинский кабинет	14,3 м ²
<u>А</u>	1	Инв. 13/1	медицинский кабинет	медицинский кабинет	14,3 м ²

12. Возложить ответственность за жизнь и здоровье детей во время пребывания в лагере и проведения мероприятий на начальника лагеря Иванову А.А., спортивного руководителя Подборонову А.Н. и воспитателей лагеря:

- 1 отряд –Соколенко А.В., Глущенко О.А
- 2 отряд - Сарварова А.С.
- 3 отряд – Барандыч Е.А.
- 4 отряд – Черныш Н.В.
- 5 отряд – Скибина И.П.
- 6 отряд - Ковтун Н.Г.

12.1 Количество и соотношение возрастных групп (отрядов), их размещение (Приложение № 7);

13. Прием детей в лагерь осуществляется по заявлениям родителей с разрешения медицинского работника при наличии медицинской карты.

14. Начальнику лагеря Ивановой А.А.:

- Согласовать с автономной некоммерческой организацией «Школьное питание» расходы за счет выделенных краевых средств на питание воспитанников и родительской доплаты на подвоз и приготовление продуктов питания;
- Своевременно подготовить отчет о работе лагеря;
- Согласовать со специалистами Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Краснодарскому

краю и ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в Краснодарском крае» разрешение на открытие и функционирование лагеря;

- Обеспечить воспитанников лагеря соответствующим (промаркированным) игровым и спортивным инвентарем, аптечкой;
- Оборудовать для воспитанников лагеря игровые комнаты для тихих игр и комнаты кружковой работы;
- В случае изменения погодных условий, для развития физических навыков воспитанников лагеря, проведения соревнований, конкурсов использовать для занятий учащихся спортивный зал школы.

15. Назначить ответственной за составление отчетности по расходованию финансовых средств на функционирование лагеря Иванову А.А.

16. Ответственной за организацию питания Скибиной И.П. обеспечить организацию питания воспитанников лагеря в школьном буфете:

Завтрак - 9.00

Обед - 13.00

Завоз продуктов и предоставление сотрудников столовой на время работы лагеря от АНО «Школьное питание».

17. Заведующему хозяйством Климовой Г.А.

- Обеспечить соблюдение всех санитарных гигиенических норм во время работы лагеря, наличие моющих и дезинфицирующих средств;
- Оборудовать туалетную комнату для мальчиков и девочек, для уборки которой подготовить соответствующий инвентарь;
- Обеспечить выполнение водно - питьевого режима и санитарного состояния школьного двора;
- Организовать соблюдение правил ППБ и обеспечить профильный лагерь средствами противопожарной защиты.
- Провести с сотрудниками лагеря инструктаж по ТБ на время функционирования лагеря и осуществлять контроль за его выполнением.

18. Контроль за организацией работы профильного лагеря с дневным пребыванием возложить на заместителя директора по ВР Лешукову А.Э.

Директор школы

Т.А.Сысова

С приказом ознакомлены:

Лешукова А.Э.
Барандыч Е.А.
Скибина И.П.
Черныш Н.В.

Климова Г.А.
Глущенко О.А.
Подборонова А.Н.
Ковтун Н.Г.

Иванова А.А.
Соколенко А.В.
Сарварова А.С.
Летникова Е.В.

Штат работников лагеря с дневным пребыванием

Иванова А.А. - начальник лагеря

Ковтун Н.Г., Скибина И.П, Глущенко О.А., Соколенко А.В., Черныш Н.В.,

Сарварова А.С., Барандыч Е.А. - воспитатели

Подборонова А.Н. - спортивный руководитель

Летникова Е.В. - уборщик служебных помещений

Кашпур Н.С. - буфетчица (по согласованию)

Баранникова С.В. - мойщица столовой посуды (по согласованию)

Лысова О.В. - медицинский работник (по согласованию)

**Штатное расписание лагеря «Юниор»
с дневным пребыванием на базе МАОУ СОШ № 30 г. Краснодара
(110 воспитанников)**

Структурное подразделение	Должность	Количество штатных единиц
Администрация	Начальник лагеря	1
Педагогический персонал	Воспитатель	7
	Спортивный руководитель	1
Обслуживающий персонал	Уборщик служебных помещений	1
	Буфетчица (по согласованию)	1
	Мойщица столовой посуды (по согласованию)	1
	Мед. работник (по согласованию)	1

к приказу № _____ от _____

Количество и соотношение возрастных групп (отрядов), их размещение в профильном лагере «ЮНИОР», организованном МАОУ СОШ № 30, осуществляющим организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время с дневным пребыванием, с обязательной организацией питания.

№ №	Наименование возрастной группы 7-11 лет, 12 лет и старше	Количество детей	Кабинет	Площадь кабинета	Количество м² на человека
1.	1 отряд	18	Каб. 2 игровая	49.2 м ²	2.7 м ²
2.	2 отряд	18	Каб. 3 игровая	49.6 м ²	2.8 м ²
3.	3 отряд	18	Каб. 4 игровая	53.5 м ²	2.9 м ²
4.	4 отряд	18	Каб. 12 игровая	50.6 м ²	2.8 м ²
5.	5 отряд	18	Каб. 7 игровая	50.5 м ²	2.8 м ²
6.	6 отряд	20	Каб. 13 кружковая	52.7 м ²	2.6 м ²
Итого	6 отрядов	110 человек	6 кабинетов	306.1 м ²	

Директор школы

Т.А.Сысова

Начальник лагеря

А.А.Иванова

Режим работы лагеря

08.30 – 08.45	Прием детей, переключка, инструктаж по ТБ
08.45 – 09.00	Утренняя зарядка, линейка
09.00 – 09.30	Завтрак
09.30 – 13.00	Работа по плану: спортивные игры, соревнования, коллективно - творческие дела, прогулки, экскурсии, оздоровительные процедуры.
13.00 – 13.30	Обед
13.30 – 14.30	Работа по плану: игры на свежем воздухе, свободная деятельность по интересам. Итоги дня, уборка территории.
14.30	Уход детей домой

Начальник лагеря

А.А.Иванова