

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД КРАСНОДАР
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 30
имени Героя Советского Союза маршала Георгия Константиновича Жукова**

ПРИКАЗ

27.08.2020г.

№ 372 -Ш

О режиме работы школы. Об организации образовательного процесса на 2020-2021уч. год.

В целях рациональной организации образовательного процесса в школе, осуществления действенного управления его эффективностью, создания приемлемых условий для образования и воспитания учащихся и работы сотрудников школы, во исполнение обеспечения требований Законодательства РФ, Постановления №762-р от 27.03.2020, Указов Президента РФ, письма Роспотребнадзора от 10.03.2020 № 02/3853-2020-27 в связи с угрозой распространения новой коронавирусной инфекции, в целях обеспечения охраны здоровья педагогов и учащихся в МБОУ СОШ № 30, в соответствии с решением педагогического совета школы (протокол № 1 от 27.08.2020) п р и к а з ы в а ю:

1. Установить продолжительность учебного года:

1-й класс – 33 недели с 01.09.2020 г. по 25.05.2021 г.

2-й – 11 классы – 34 недели с 01.09.2020 г. по 25.05.2021 г.

2. Установить сроки каникул в течение учебного года не менее 30 календарных дней:

Учебный период		Сроки учебных периодов	Количество учебных недель	Каникулы	Сроки каникул	Количество во дней	Выход на занятия
I четверть	I полугодие	01.09 – 30.10	8 нед.+ 4 дн.	Осенние	31.10–08.11	9	09.11.2020
II четверть		09.11 – 28.12	7 нед. + 1 д.	Зимние	29.12 – 10.01	13	11.01.2021
III четверть	II полугодие	11.01 – 20.03	10 нед	Весенние	21.03 – 28.03	8	29.03.2021
IV четверть		29.04 – 25.05	8 нед. + 2 дн				
Итого			34 недели+ 1 дн.			30 дней	
				Летние		98 дней	

Дополнительные каникулы для 1-х классов с 17.02 2021 по 23.02.2021 (выход на занятия 24.02.2021).

3. Утвердить:

3.1. Расписание учебных занятий в 2020/2021 учебном году в две смены: 1 смена 08.00-13.10; 2 смена 13.30- 19.10

3.2. Календарный учебный график:

1 смена (1а,1б,1в классы)	1смена	2 смена
---------------------------	--------	---------

1 полугодие	2 полугодие	2-5, 9-11 классы	(2-4,6-8 классы)
1 урок 8.00 - 8.35	1 урок 8.00 - 8.40	1 урок 8.00 - 8.40	1 урок - 13.30 –
2 урок 8.55 - 9.30	2 урок 9.00 - 9.40	2 урок 8.55 - 9.35	14.10
Динамическая пауза 9.30-10.10	Динамическая пауза 9.40-10.20	3 урок 9.50 – 10.30	2 урок - 14.25 –
3 урок 10.30-11.05	3 урок 10.40 - 11.20	4 урок 10.45 - 11.25	15.05
4 урок 11.15-11.50	4 урок 11.30 - 12.10	5 урок 11.40 - 12.20	3 урок - 15.20 –
	5 урок 12.20 - 13.00	6 урок 12.30 - 13.10	16.00 4 урок - 16.15 – 16.55
			5 урок - 17.10 – 17.50
			6 урок - 17.55 – 18.35

Начало занятий - 08.00; продолжительность урока 40 минут, 1 класс - 35 мин., со второго полугодия – 45 мин.;

- занятия по пятидневной учебной неделе 1 - 8 классы, по шестидневной учебной неделе 9-11 классы.

- утвердить и ввести в действие ФГОС НОО, ООО, СОО в 1-10 классах;

- план мероприятий по реализации ФГОС НОО, ООО, СОО;

- план методической работы, обеспечивающий сопровождение введения ФГОС НОО, ООО, СОО;

- план внутришкольного контроля внедрения и реализации ФГОС НОО, ООО, СОО;

- план внутришкольного контроля по реализации учебного плана на основе БУП-2004;

- план учебно- воспитательной работы школы на 2020-2021 учебный год;

4. Классным руководителям и учителям- предметникам своевременно вести записи в классных журналах в соответствии с утвержденными календарно-тематическими планами.

5. Изменения в расписание занятий разрешить вносить только по согласованию с директором школы или лицом, его замещающим.

6. Категорически запретить выставление итоговых оценок или их изменение после даты, указанной в приказе об окончании учебного периода (четверти, полугодия).

7. Запретить удаление учащихся из класса во время уроков или недопущение их к занятиям.

8. Утвердить 6-ти дневную рабочую неделю для работников образовательного учреждения в соответствии с коллективным трудовым договором. Отсутствовать педагогам во время каникул в школе возможно только на основании письменного заявления с разрешения директора или лица, его замещающего.

9. Возложить ответственность за жизнь и здоровье детей, соблюдение техники безопасности во время организации учебного процесса на учителей, проводящих занятия. На переменах ответственность за жизнь и здоровье детей вне кабинетов возложить на дежурных учителей.

10. Категорически запретить индивидуальную трудовую деятельность в помещении школы вне учебного плана.

11. Сотрудникам школы, проводящим занятия в кабинетах, по окончании занятий обязательно проверить, закрыты ли краны и окна, выключены ли свет и рециркуляторы в кабинетах. Персональную ответственность за оставленные открытыми окна, не выключенные свет и воду, возложить на сотрудников, последними проводящих занятия в кабинетах.

12. Всем педагогам школы приходиться на работу не позднее, чем за 25 минут до начала своего урока, а дежурным учителям - не позднее, чем за 30 минут до начала первого урока.

13. Заместителям директора по УВР, УМР, ВР Чалой Е.А., Апестиной Е.В., Лешуковой А.Э. обеспечивать ежемесячную проверку классных электронных журналов, журналов педагогов дополнительного образования детей;

14. Педагогам категорически запретить впускать в школу и класс посторонних лиц без предварительного разрешения директора школы, а в случае его отсутствия - дежурного администратора.

15. Закрепить кабинеты и возложить ответственность за сохранность мебели, ТСО, учебных пособий, содержание согласно правилам ТБ и СанПин, проведение генеральных уборок, обработки рабочих поверхностей после окончания каждой смены, соблюдение теплового и питьевого режима на заведующих кабинетами и классных руководителей:

Название кабинета	№ кабинета	ФИО зав. кабинетом	Закреплённый класс
Кабинет нач. классов	2	Иванова А.А.	1-А, 4-А
Кабинет нач. классов	3	Глущенко А.О.	2-В, 3-А
Кабинет нач. классов	4	Ковтун Н.Г.	2-Б, 3-Б
Учебный кабинет	5	Сарварова А.С.	7-Г
Учебный кабинет	6	Синявская Т.В.	1-Б
Кабинет нач. классов	7	Табунщикова Н.В.	1-В, 4-В
Кабинет информатики	8	Сухоруков А.С.	
Учебный кабинет	9	Строева Л.И., Тарасова Л.В.	11-А, 8-В
Кабинет коррекционных занятий	9/1	Тарасова Л.В.	9-Г
Кабинет истории	10	Ешугова З.Х.	5-Б
Кабинет нач. классов	12	Скибина И.П.	3-В, 4-Б
Кабинет музыки	13	Оганесова С.С., Барандыч Е.А.	7-В, 2-А
Кабинет иностранного языка	14	Рудева А.А., Агибайлова М.А.	5-В, 6-В
Кабинет ОБЖ	15	Стефанишина И.В., Кузубова О.М.	7-Б, 9-Б
Кабинет химии	16	Апестина Е.В.	
Кабинет физики	17	Морозова Н.Б.,	
Кабинет русского языка	18	Чернышова Н.А., Титаренко Ю.А.	10-А, 8-Б
Кабинет русского языка	19	Проскурина В.В., Бобрусь С.В.	9-В, 8-А
Кабинет географии	20	Лешукова А.Э., Апестина Е.В.	5-А, 6-Б
Кабинет математики	21	Зайченко И.В., Левченко В.В.	9-А, 6-А
Кабинет домоводства	22	Бобрусь С.В.,	
Слесарная и столярная	23	Акмурадов А.Д.	

мастерская			
Спортивный зал		Кузубова О.М.	
Раздевалки спортивного зала		Левченко В.В.	
Библиотека		Клычева И.Д.	

16. Утвердить:

16.1. Сроки проведения промежуточной аттестации по четвертям и полугодиям:

Классы	Период аттестации	Сроки проведения
2-9	за 1 четверть	24-30.10.2020
	за 2 четверть	21-28.12.2020
	за 3 четверть	13-20.03.2021
	за 4 четверть	18-25.05.2021
10-11	за 1 полугодие	21-28.12.2020
	за 2 полугодие	18-25.05.2021

16.2. Сроки и формы проведения промежуточной аттестации по четвертям и полугодиям:

Классы	Сроки проведения	Предметы	Формы проведения
2-4	апрель 2021	русский язык	диктант, тестовая работа
	апрель 2021	математика,	контрольная работа
	апрель 2021	окружающий мир	комплексная работа
5-6	апрель 2021	русский язык	контрольная работа
	апрель 2021	математика	контрольная работа
7-8	апрель- май 2021	русский язык	контрольная работа
	апрель- май 2021	математика	контрольная работа
	апрель- май 2021	иностраннный язык	контрольная работа
9	март 2021	русский язык,	контрольная работа в формате ОГЭ
	март 2021	иностраннный язык	контрольная работа в формате ОГЭ
10	апрель 2021	русский язык	контрольная работа в формате ЕГЭ
	апрель 2021	математика	контрольная работа в формате ЕГЭ
	апрель 2021	иностраннный язык	контрольная работа в формате ЕГЭ
11	декабрь 2020		сочинение (допуск к ГИА)

16.3. Максимально допустимая нагрузка обучающихся

Классы	6 дневная учебная неделя	5 дневная учебная неделя
1	-	21
2-4	-	23
5	-	29
6	-	30
7	-	32
8, 9-г		33
9	36	
10	37	
11	37	

17. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы



(Handwritten signature)

Т.А.Сысова