

СОГЛАСОВАНО

Председатель профкома

МАОУ СОШ № 30

\_\_\_\_\_ /Апестина Е.В./

протокол № 1 от «28 »08. 2023г.

УТВЕРЖДЕНО

Директор МАОУ СОШ № 30

\_\_\_\_\_ /Сысова Т.А./

Приказ № 395 от "28".08.2023 г.

**Должностная инструкция  
советника директора по воспитанию  
и взаимодействию с детскими общественными объединениями**

**I. Общие положения**

1.1. Должностная инструкция разработана на период федерального проекта «Навигаторы детства», нацеленного на формирование института советников по воспитанию и работе с детскими объединениями.

1.2. Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями (далее – Советник) относится к категории педагогических работников.

1.3. Требования к квалификации Советника:

1) высшее образование в рамках укрупненной группы специальностей и направлений подготовки «Образование и педагогические науки» и дополнительное профессиональное образование по направлению профессиональной деятельности, в том числе с получением его после трудоустройства или высшее образование и дополнительное профессиональное образование по направлению профессиональной деятельности;

2) не менее одного года работы с детьми и молодежью при наличии высшего образования в рамках укрупненной группы специальностей и направлений подготовки «Образование и педагогические науки» или не менее двух лет работы с детьми и молодежью при наличии высшего образования;

1.4. Особые условия допуска к работе Советника:

1) отсутствие ограничений на занятие педагогической деятельностью;

2) прохождение обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров.

1.5. Советник принимается на работу и увольняется с работы приказом руководителя общеобразовательной организации в порядке, установленном трудовым законодательством Российской Федерации.

Приему на работу в должности Советника предшествует конкурсный отбор (<sup>1</sup>Открытый конкурс Министерства просвещения Российской Федерации и Российского движения школьников «Навигаторы детства» по отбору кандидатов на должность советника руководителя общеобразовательной организации по воспитанию и работе с детскими объединениями).

1.6. Советник должен знать:

➤ международный документ «Конвенция о правах ребенка», законодательство Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, нормативные правовые акты муниципального образования в сфере образования;

➤ тенденции развития образования в Российской Федерации и в мировом образовательном пространстве, приоритетные направления государственной политики в сфере образования;

➤ образовательные теории, технологии и средства обучения и воспитания, в том числе основанные на виртуальной и дополненной реальности, границы и возможности их использования в образовании;

- принципы, методы и технологии разработки, анализа и реализации федеральной рабочей программы воспитания (далее – ФРПВ) и федерального календарного плана воспитательной работы (далее – ФКПВР), рабочей программы воспитания (далее – РПВ) и календарного плана воспитательной работы (далее – КПВР) для достижения запланированных результатов;
- формы и методы обучения и воспитания;
- практики управления реализацией образовательных программ, ФРПВ и РПВ, в том числе зарубежный опыт;
- методы убеждения, аргументации своей позиции, установления контактов с обучающимися разного возраста, их родителями (законными представителями), установления контактов с социальными партнерами;
- основы физиологии и гигиены детей школьного возраста;
- основы педагогики инклюзивного образования;
- основы социального проектирования;
- основы теории коммуникации;
- основы этики и делового общения;
- технологии работы со способными, одаренными и талантливыми детьми и подростками; лидерами; детьми и подростками с ОВЗ; детьми и подростками «группы риска»; детьми и подростками, имеющими слабую образовательную мотивацию; детьми и подростками, склонными к девиантному поведению; дидактически запущенными детьми и подростками; детьми мигрантов;
- формы деятельности (творческие, социально-культурные практики, наставничество) и формы жизнедеятельности детско-взрослой образовательной общности (в том числе клубные формы);
- характеристики и функции воспитывающей общности;
- признаки буллинга, в том числе кибербуллинга;
- основы социальной психологии, психологии развития личности, возрастной психологии и педагогики детей школьного возраста, психологии девиантного поведения, психологии семьи и семейного воспитания;
- методы поиска, сбора, хранения, обработки, предоставления, распространения информации, необходимой для осуществления воспитательной деятельности;
- основы конфликтологии и медиации;
- основы менеджмента в сфере образования;
- основы педагогики;
- основы культурологии и теории межкультурной коммуникации;
- теория и практика организации социальной работы;
- основы информационной культуры;
- формы и методы координации ученического самоуправления в образовательной организации;
- технологии и регламенты взаимодействия работников образовательной организации с родителями (законными представителями) обучающихся;
- основы проектной деятельности;
- технологии командной деятельности;
- технологии развития лидерства обучающихся;
- требования охраны труда и пожарной безопасности;
- технологии и регламенты взаимодействия образовательной организации с общественными объединениями;
- технологии и регламенты сотрудничества с общественно-государственными и общественными объединениями, имеющими патриотическую, культурную, спортивную, образовательно-просветительную, общеразвивающую и благотворительную направленность.

#### 1.6. Советник в своей работе руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребенка, 2

Федеральным законом «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», другими федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации;

➤ федеральными государственными образовательными стандартами начального общего, основного общего, среднего общего образования, другими нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти;

➤ законами и другими нормативными правовыми актами Краснодарского края, муниципального образования город Краснодар;

➤ уставом, правилами внутреннего трудового распорядка, правилами внутреннего распорядка обучающихся и иными локальными нормативными актами образовательной организации, решениями педагогического совета и иных коллегиальных органов образовательной организации, приказами руководителя образовательной организации, настоящей должностной инструкцией.

## **II. Должностные обязанности**

Советник выполняет следующие должностные обязанности:

➤ сбор, анализ информации и подготовка предложений по разработке стратегии развития системы воспитания образовательной организации;

➤ подготовка предложений по разработке и корректировке основных образовательных программ (рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы);

➤ подготовка мероприятий по выявлению, поддержке и развитию способностей и талантов обучающихся, направленных на самоопределение, саморазвитие, самореализацию, самообразование и профессиональную ориентацию, согласно возрастным особенностям, потребностям и интересам;

➤ содействие в функционировании системы ученического самоуправления, стимулирование развития новых форм ученического самоуправления;

➤ выбор (во взаимодействии с руководством образовательной организации и педагогическим коллективом) форм воспитания, в том числе с целью укрепления гражданско-патриотической позиции обучающихся;

➤ участие в разработке предложений по организации структур, деятельность которых направлена на воспитание обучающихся образовательной организации и на формирование их личности; участие в разработке рекомендаций по социализации обучающихся и индивидуализации обучения на основе воспитания обучающихся в соответствии с духовно-нравственными, социокультурными ценностями и принятыми в российском обществе правилами поведения с учетом культурного, этнического и языкового многообразия;

➤ участие в разработке планов и программ организации мероприятий, направленных на профилактику асоциального и деструктивного поведения обучающихся, а также мероприятий по поддержке обучающихся, находящихся в сложной жизненной ситуации;

➤ участие в разработке рекомендаций по ранней профилактике негативных явлений в детско-юношеской среде образовательной организации;

➤ консультирование участников образовательных отношений по вопросам воспитания с использованием современных информационных технологий;

➤ участие в разработке социально значимых детско-юношеских/детско-взрослых проектов;

➤ вовлечение обучающихся в социально значимые детско-юношеские/детско-взрослые проекты;

➤ организационно-педагогическое и методическое сопровождение реализации новых социально значимых проектов обучающихся образовательной организации;

➤ организация мероприятий, в том числе в рамках проектной и конкурсной

деятельности, стимулирующих достижения обучающихся в различных сферах деятельности, интерес к научной деятельности и волонтерскому движению;

➤ организация взаимодействия участников образовательных отношений для накопления обучающимися социального опыта, опыта межнациональных отношений, формирования ценностных ориентаций и их самореализации;

➤ организация сотрудничества образовательной организации с общероссийскими общественно-государственными детско-юношескими организациями, общественными объединениями, имеющими патриотическую, культурную, спортивную, туристско-краеведческую, образовательно-просветительную, общеразвивающую и благотворительную направленность;

➤ организация взаимодействия образовательной организации с образовательными организациями, в том числе в рамках сетевого взаимодействия;

➤ обеспечение взаимодействия образовательной организации с местным бизнес-сообществом и социальными партнерами, в том числе по вопросам профессиональной ориентации обучающихся, по организации проектной деятельности;

➤ информирование участников образовательных отношений о деятельности детских и молодежных общественных объединений и их значимости для формирования личности обучающихся;

➤ информирование участников образовательных отношений о проведении всероссийских, региональных, муниципальных, школьных мероприятий для обучающихся, в том числе мероприятий в сфере молодежной политики;

➤ формирование событийного пространства образовательной организации;

➤ оценка эффективности взаимодействия участников образовательных отношений с социальными партнерами;

➤ координация (во взаимодействии с заместителем директора по воспитательной работе) реализации модулей РПВ «Самоуправление», «Ключевые общешкольные дела» (в части патриотической, туристско-краеведческой деятельности),

➤ «Организация предметно-эстетической среды», «Детские общественные объединения», «Школьные медиа», «Школьный музей».

2.3. Соблюдает законодательство Российской Федерации, устав, правила внутреннего распорядка, правила внутреннего распорядка обучающихся, настоящую должностную инструкцию и другие локальные нормативные акты образовательной организации.

2.4. Соблюдает правила и нормы охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии и противопожарной защиты.

2.5. По направлению работодателя проходит обучение по дополнительным профессиональным программам.

2.6. В порядке, установленном законодательством Российской Федерации, проходит обязательные медицинские осмотры (обследования), в том числе внеочередные, обязательные психиатрические освидетельствования.

2.7. Выполняет в рамках трудовых (должностных) обязанностей решения педагогического совета и иных коллегиальных органов образовательной организации, приказы (распоряжения) руководителя образовательной организации.

2.8. Соблюдает конфиденциальность персональных данных обучающихся, работников общеобразовательной организации, других лиц, иной информации ограниченного распространения, ставшей ему известной в процессе выполнения должностных обязанностей.

### **Права**

Советник имеет права, установленные Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», а также следующие права:

➤ знакомиться с документами, определяющими его обязанности, права и ответственность по занимаемой должности, критерии оценки качества его работы;

- запрашивать и получать от органов управления общеобразовательной организацией информацию, которая необходима для эффективного исполнения трудовых (должностных) обязанностей, полноценной реализации прав;
- вносить на рассмотрение руководителю общеобразовательной организации (или) его заместителю по воспитательной работе предложения по улучшению работы общеобразовательной организации в целом;
- требовать от работодателя обеспечения организационно-технических условий, необходимых для исполнения трудовых (должностных) обязанностей;
- участвовать в обсуждении вопросов, касающихся исполняемых им трудовых (должностных) обязанностей;
- обращаться к руководителю общеобразовательной организации за содействием в исполнении трудовых (должностных) обязанностей и в реализации прав;
- иные права, установленные законодательством Российской Федерации, уставом, коллективным договором, локальными нормативными актами образовательной организации, трудовым договором Советника.

#### **Ответственность**

4.1. Советник несет ответственность за своевременное и качественное исполнение трудовых (должностных) обязанностей, установленных настоящей должностной инструкцией.

4.2. За ненадлежащее исполнение или неисполнение трудовых (должностных) обязанностей Советник привлекается к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

#### **Перечень**

##### **основных нормативных правовых актов и иных документов, регулирующих вопросы организации воспитательной работы**

1. Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ (ред. от 04.08.2023) «Об образовании в Российской Федерации» (с учетом изменений, внесенных Федеральным законом от 31 июля 2020 г. № 304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся»).
2. Стратегия развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года (распоряжение Правительства Российской Федерации от 29 мая 2015 г. № 996-р).
3. Примерная программа воспитания (для общеобразовательных организаций) (утверждена 2 июня 2020 г. на заседании Федерального учебно-методического объединения по общему образованию);
4. Положение об организации и проведении Всероссийского конкурса «Навигаторы детства»;
5. Методические рекомендации по разработке рабочих программ воспитания в общеобразовательных организациях. Размещены на сайте примерной программы воспитания <http://form.instrao.ru>;
6. Приказ Минтруда России от 30.01.2023 г. № 53н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист в области воспитания» (зарегистрировано в Минюсте России 03.03.2023 № 72520).

Должностную инструкцию разработал: \_\_\_\_\_ /Летникова Е.В./

С должностной инструкцией ознакомлен (а), один экземпляр получил (а) на руки.  
«30»08.2024г. \_\_\_\_\_ Оганесова С.С. //