

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД КРАСНОДАР
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №30
имени Героя Советского Союза маршала Георгия Константиновича Жукова**

ПРИКАЗ (проект)

____.2021

№ - Ш

**Об утверждении Дорожной карты организации участия выпускников
МАОУ СОШ № 30 в проведении государственной итоговой аттестации по
образовательным программам основного общего и среднего общего
образования в 2021-2022 учебном году**

В целях организации качественной подготовки и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в МАОУ СОШ № 30 в 2021-2022 учебном году п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемую Дорожную карту организации участия выпускников МАОУ СОШ № 30 в проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в 2021-2022 учебном году (приложение 1).

2. Контроль за выполнением приказа возложить на заместителя директора по УВР Чалую Е.А.

Директор школы

Т.А.Сысова

**Дорожная карта организации участия выпускников МАОУ СОШ №30 в
проведении государственной итоговой аттестации по образовательным
программам основного общего и среднего общего образования
в 2021-2022 учебном году**

№ п/п	Направления деятельности	Сроки	Ответственные лица
1. Анализ работы по подготовке и проведению ГИА в 2021 году			
1.	Проведение статистического анализа результатов ГИА 2021 года	август 2020	Е.А.Чалая
2.	Разработка и утверждение плана подготовки и проведения ГИА по образовательным программам основного общего образования в 2021-2022 учебном году	Сентябрь-октябрь 2021	Т.А.Сысова. Е.А.Чалая
3.	Проведение заседания МО, методического совета, педагогического совета с обсуждением анализа ГИА по отдельным предметам и выработкой комплекса мероприятий по повышению качества результатов обученности.	август 2021	Руководители МО
4.	Проведение анализа итогового сочинения 2020 года и составление плана работы по подготовке учащихся к участию в сочинении 2021 года.	Сентябрь 2020	В.В.Проскурина И.В.Стефанишина
5.	Проведение анализа планов подготовки и проведения ГИА-2022 по образовательным программам основного общего и среднего общего образования.	Октябрь 2021	Е.В.Апестина
6.	Изучение методических рекомендаций об использовании результатов ЕГЭ 2021, размещенных на сайтах ФИПИ.	Сентябрь-октябрь 2021	Е.А.Чалая Е.В.Апестина
2. Меры по повышению качества преподавания учебных предметов			
1	Организация и проведение краевых диагностических работ, мониторинговых работ по повышению качества достижений учащихся основного общего и среднего общего образования	По отдельному плану	Е.А.Чалая
2	Организация и проведение методических семинаров в школе для участников ГИА	По отдельному плану	Е.В.Апестина
3	Участие в обучающих семинарах различного уровня, оказание методической (консультативной) помощи учителям-предметникам	В течении 2021-2022г	Е.В.Апестина
4.	Организация работы учителей-предметников по подготовке учащихся к ГИА с использованием демоверсий ФИПИ.	В течении 2021-2022 г	Е.В.Апестина
5.	Проведение семинарских занятий по подготовке учащихся к написанию итогового сочинения по литературе.	Сентябрь-ноябрь 2021 года	В.В.Проскурина
6.	Анализ итогов написания экзаменационного сочинения.	декабрь	В.В.Проскурина

7.	Участие в проведении методических практикумов по подготовке к ЕГЭ.	Октябрь-май	Апестина Е.В
8.	Участие в работе консультативных пунктов по подготовке обучающихся к ГИА по различным предметам.	Январь-май	Учителя-предметники
9.	Проведение заседаний МО по вопросам анализа КДР, подготовки к ГИА-9, ГИА-11.	В течение 2021-2022 года	Руководители МО
10.	Размещение на сайте ОО материалов по подготовке к ГИА,ЕГЭ.	В течение 2021-2022года	Е.В.Апестина
11.	Организация сотрудничества с ВУЗами и СУЗами города с целью повышения качества знаний учащихся, проведения профориентационной работы «Билет в будущее»	В течение 2021-2022 года	Е.В.Апестина
3.Нормативно-правовое и методическое сопровождение ГИА-9			
1.	Обновление методических материалов по проведению информационно-разъяснительной работы с участниками ГИА и лицами, привлекаемыми к её проведению	сентябрь 2021 – май 2022	Сысова Т.А Е.А.Чалая Е.В.Апестина
2.	Разработка нормативно- правовых актов по организации ЕГЭ,ГИА.	Ноябрь-март	Сысова Т.А.
3.	Издание распорядительных документов по организации и созданию условий для проведения ГИА,ЕГЭ.	Октябрь-июль	Сысова Т.А.
4.	Изучение и обновление методических материалов по проведению информационно-разъяснительной работы с участниками ГИА и лицами, привлекаемыми к ее проведению: - оформление школьных и предметных информационных стендов; - проведение классных часов с выпускниками и родительских собраний (с приложением перечня тем); - оформление информационных блоков в школьных библиотеках; - рекомендации по работе сайтов и телефонов «горячей линии»; -психологическое сопровождение родителей (законных представителей) участников ГИА, учителей-предметников, членов ПК)	сентябрь 2021– май 2022	Е.А.Чалая
4.Обучение лиц ,привлекаемых к проведению ГИА			
1.	Участие в проведение подготовки с последующим тестированием: на региональном уровне: -ответственных за организацию проведения ГИА в муниципальных образованиях; -руководителей ППЭ; -организаторов ППЭ; -членов ГЭК, уполномоченных представителей ГЭК -он-лайн наблюдателей; на муниципальном уровне: -организаторов ППЭ; -общественных наблюдателей; -специалистов по проведению инструктажа и обеспечению лабораторных работ по физике;	февраль-апрель 2022 по отдельному плану	Сысова Т.А Е.А.Чалая Е.В.Апестина

2.	Участие в проведении обучающих семинаров с членами региональной конфликтной комиссии	май 2022	Е.В.Апестина
5. Организация и проведение работы с участниками ГИА			
1.	Издание распорядительных документов по организации участия в проведении ГИА, ЕГЭ.	Октябрь-июль	Сысова Т.А.
2	Участие в обучении ответственных за организацию проведения ГИА	февраль – апрель 2022	Т.А.Сысова Е.А.Чалая Е.В.Апестина
3	Участие в обучении с последующим тестированием: - руководителей ППЭ; - уполномоченных представителей ГЭК; - организаторов	февраль – апрель 2022	Т.А.Сысова
4.	Проведение подготовки с последующим тестированием: - организаторов ППЭ; - общественных наблюдателей	По отдельному плану	Т.А.Сысова Е.В.Апестина
6. Организационное сопровождение ГИА			
1.	Сбор предварительной информации о планируемом количестве участников ГИА в 2020 году из числа лиц с ОВЗ, инвалидов и детей-инвалидов	По графику	Е.А.Чалая
2.	Формирование и ведение региональной информационной системы, внесение сведений в региональную информационную систему	по отдельному графику, согласно плану ФЦТ	Е.А.Чалая
7. Мероприятия по информационному сопровождению ГИА			
1.	Участие в краевых ,городских совещаниях с ответственными за организацию проведения ГИА	ежеквартально	Т.А.Сысова Е.А.Чалая Е.В.Апестина
2.	Организация информационно-разъяснительной работы. Проведение родительских собраний, классных часов с обучающимися	октябрь 2021 – май 2022	Т.А.Сысова Е.А.Чалая Классные руководители
3.	Организация информирования участников ГИА через web–сайт: – о сроках и местах подачи заявлений на прохождение ГИА по предметам по выбору; – о сроках проведения ГИА; – о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций; – о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА	сентябрь 2021 – май 2022	Е.В.Апестина
4.	Участие в краевых родительских собраниях, в том числе в режиме видеоконференции	В течении учебного года (по отдельному расписанию)	Т.А.Сысова Е.А.Чалая Е.В.Апестина
	Организация работы по информированию о процедурах проведения ГИА всех участников экзаменов, их родителей (законных представителей): - объявление сроков и мест подачи	сентябрь 2021– март 2022	Т.А.Сысова Е.А.Чалая Н.А.Курчина

	<p>заявлений на сдачу ГИА -11, места регистрации на сдачу ЕГЭ (досрочный и основной этап);</p> <ul style="list-style-type: none"> - объявление сроков проведения ГИА-11; - объявление сроков, мест и порядка подачи и рассмотрения апелляций (досрочный этап); - объявление о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА -11 (досрочный этап); - объявление сроков, мест и порядка подачи и рассмотрения апелляций (основной этап); - объявление о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА-11 (основной этап) <p>ГИА-9:</p> <ul style="list-style-type: none"> -объявление о сроках и местах подачи заявлений на прохождение; -объявление о сроках проведения; -объявление о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций, о сроках, местах и порядке информирования о результатах 		<p>Л.В.Тарасова</p> <p>С.В.Бобрусь</p> <p>Ю.А.Титаренко</p>
5.	Организация информационно–разъяснительной работы	сентябрь 2021 – март 2022	Т.А .Сысова Е.А.Чалая Е.В.Апестина
6.	Организация работы по информированию о телефонах «горячей линии»	В течении учебного года	Т.А .Сысова Е.А.Чалая Е.В.Апестина
7.	Организация сопровождения участников ГИА по вопросам психологической готовности к экзаменам.	В течение года	Соколенко А.В
8.	Проведение анкетирования учащихся и родителей по вопросам проведения ГИА в 2022году.	Февраль 2021-апрель 2021	Классные руководители
9.	Проведение тематической недели «Мы готовимся к ГИА»	Март 2022	Е.А.Чалая Е.В.Апестина
10.	Оформление в ОО информационных стендов по процедуре проведения ГИА-9,ГИА-11.	В течение года	Е.А.Чалая
11.	Информирование участников ГИА-9,ГИА-11 на сайте ОО о результатах КДР, о методической поддержке подготовки к ГИА-9,ГИА-11	В течение года	Е.В.Апестина
12.	Информирование учащихся и родителей об изменениях в КИМах и о работе с демоверсиями ФИПИ 2020 года	В течение года	Е.А.Чалая
13	<p>Проведение анкетирования обучающихся и родителей по вопросам проведения ГИА в 2020 году:</p> <ul style="list-style-type: none"> - о выборе предметов для сдачи ГИА, - о психологической готовности к ГИА, - об ответственности за нарушение порядка проведения ГИА, - о дополнительных материалах при сдаче ГИА, - о сроках и порядке подачи и рассмотрения апелляций, - о сроках, местах и порядке получения 	В течение года	Е.В.Апестина

	информации о результатах ГИА		
8.Контроль за работой школы по подготовке и проведению ГИА			
1.	Осуществление контроля наличия и функционирования в общеобразовательной организации системы внутреннего мониторинга качества образования	октябрь 2021– март 2022	Т.А .Сысова Е.А.Чалая Е.В.Апестина
2.	Осуществление контроля за организацией и проведением информационно–разъяснительной работы по вопросам подготовки и проведения ГИА с его участниками	октябрь 2021 – март 2022	Т.А .Сысова Е.А.Чалая Е.В.Апестина
3.	Осуществление контроля за реализацией Дорожной карты подготовки к проведению ГИА-9,ГИА-11.	Ноябрь 2021- июнь 2022	Т.А .Сысова
4.	Контроль работы за использованием учителями-предметниками демоверсий ФИПИ 2022 в работе по подготовке учащихся к ГИА.	Ноябрь- май	Е.А.Чалая Е.В.Апестина
5.	Осуществление контроля за проведением итогового сочинения (изложения)	Ноябрь- декабрь 2021	Т.А .Сысова Е.А.Чалая
6.	Контроль допуска обучающихся к участию в ГИА: - досрочный период ГИА - основной период	апрель – сентябрь 2022	Т.А .Сысова Е.А.Чалая
7.	Осуществление контроля за правомерностью организации особых условий при проведении ГИА для детей с ОВЗ (9, 11(12) классы)	апрель – сентябрь 2022	Т.А .Сысова Е.А.Чалая
8.	Осуществление контроля промежуточной аттестации обучающихся 9-11(12) классов, получающих образование в семейной форме или в форме самообразования, в том числе в сокращенные сроки, и допуска их к ГИА	апрель – сентябрь 2022	Т.А .Сысова Е.А.Чалая
9.	Осуществление контроля за ходом подготовки к проведению экзаменов в форме ОГЭ, ГВЭ	апрель – сентябрь 2022	Т.А .Сысова Е.А.Чалая

Заместитель директора

Е.А.Чалая