

**УТВЕРЖДАЮ**  
 Директор МБОУ СОШ № 30  
 Т.А Сысова  
 28 августа 2020 года

**ПЛАН**  
**мероприятий по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации**  
**по образовательным программам среднего общего образования МБОУ СОШ № 30**  
**/2020-2021 учебный год/**

№ п/п	Тематика мероприятия	Срок	Ответственные
<b>1. Мероприятия по анализу проведения государственной итоговой аттестации</b>			
1	Анализ результатов проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы среднего общего образования 2019-2020 учебного года.	Август 2020 года	Заместитель директора по УВР учителя-предметники
2	Информационно-методический семинар для руководителей ШМО учителей по учебным предметам «Анализ результатов ЕГЭ - 2020»	Сентябрь 2020	Заместитель директора по УВР, руководител и ШМО
3	Изучение и анализ демоверсий ЕГЭ-2021, критериев оценивания работ	Октябрь-ноябрь 2020	Заместитель директора по УВР Чалая Е.А учителя-предметники
4	Подбор материала для проведения диагностических и тренировочных работ в формате ЕГЭ	ноябрь 2020- февраль 2021	Заместитель директора по УВР., учителя-предметники
<b>2. Меры по повышению качества преподавания учебных предметов</b>			
1	Организация дополнительной работы с обучающимися выпускных классов в рамках элективных, консультационных занятий (для слабо- и высокомотивированных обучающихся)	В течение учебного года	Заместитель директора по УВР, учителя-предметники
2	Мониторинг индивидуальной работы с учащимися «группы риска» и учащимися, включенными в группу «потенциальных высокобальников».	В течение учебного года	Заместитель директора по УВР
3	Повышение квалификации учителей-предметников на курсах повышения квалификации для организации работы территориальных предметных комиссий	В течение учебного года	Заместитель директора по УВР
4	Проведение мониторинга оценки качества общего	Декабрь	Заместитель



	образования: - мониторинг качества образовательной подготовки обучающихся 11 классов по математике (базовый и профильный уровни), по русскому языку и предметам по выбору	2020 года - апрель 2021 года	директора по УВР
5	Работа с интернет-ресурсами для подготовки учащихся к государственной итоговой аттестации в форме ЕГЭ	В течение учебного года	Заместитель директора по УВР, учителя-предметники
6	Анкетирование выпускников по выявлению проблем при подготовке к сдаче ГИА	Ноябрь 2020 года	Заместитель директора по УВР., учителя-предметники
7	Посещение совещаний, мастер-классов, консультаций, практико-ориентированных семинаров, открытых уроков по тематике «Решение наиболее трудных заданий ЕГЭ» и «Из опыта работы учителей по организации подготовки выпускников к сдаче ЕГЭ на высокий балл», участие в вебинарах по вопросам подготовки обучающихся к ЕГЭ	В течение учебного года	Учителя - предметники
8	Изучение нормативных документов, информационно-методических материалов, материалов из опыта работы педагогов по подготовке и проведению ГИА-2021	В течение учебного года	Учителя - предметники
<b>3. Нормативно-правовое обеспечение ГИА</b>			
1	Разработка и утверждение плана подготовки к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в 2020 году	Июль-август 2020 года	Заместитель директора по УВР
2	Использование методических рекомендаций, инструкций по подготовке и проведению ГИА-11, разработанных Министерством просвещения, ФИПИ	В течение учебного года	Заместитель директора по УВР
3	Внесении сведений в региональную информационную систему обеспечения проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в 2020-2021 учебном году.	Декабрь 2020	Заместитель директора по УВР
4	Изучение всех НПА по вопросам проведения и подготовки к ЕГЭ	В течение года	Заместитель директора по УВР ,учителя-предметники
<b>4. Организационное сопровождение ГИА</b>			
1.	Сбор сведений/внесение в РИС, актуализация внесенных сведений	октябрь-ноябрь, февраль	Заместитель директора по УВР
2	Сбор и корректировка информации о выборе предметов	Ноябрь-февраль	Заместитель директора по УВР
3	Проведение диагностических и тренировочных работ:	Октябрь-май	Заместитель

	по математике, по русскому языку - проведение тренировочных ЕГЭ по отдельным учебным предметам с последующим анализом.		директора по УВР
4	<p>Проведение организационных мероприятий:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- разработка плана подготовки ОО к государственной итоговой аттестации,</li> <li>- проведение педсоветов по вопросам подготовки и проведения государственной итоговой аттестации,</li> <li>- проведение внутришкольного контроля по подготовке к государственной итоговой аттестации,</li> <li>- подготовка документов школьного уровня по государственной итоговой аттестации,</li> <li>- заседания ШМО учителей-предметников по содержанию и правилам подготовки учащихся к сдаче ЕГЭ,</li> <li>- обеспечение готовности учащихся выполнять задания различных уровней сложности,</li> <li>- проведение с обучающимися классных часов, инструктажей, консультаций по нормативным документам, регламентирующим проведение итоговой аттестации, по заполнению бланков ЕГЭ, по подаче апелляций,</li> <li>- ознакомление участников экзамена: <ul style="list-style-type: none"> <li>1) с официальными источниками информации, Интернет-ресурсами по вопросам ЕГЭ</li> <li>2) с обеспечением информационной безопасности при использовании материалов и результатов ЕГЭ,</li> <li>3) с правилами приема в учебные заведения профессионального образования;</li> </ul> </li> <li>- подготовка памяток для выпускников по вопросам ЕГЭ,</li> <li>- организация приема заявлений и регистрация участников экзаменов в РИС ,</li> <li>- организация работы с родителями по вопросам проведения итоговой аттестации,</li> <li>- направление работников образовательных организаций в составы ГЭК, предметных комиссий, конфликтной комиссии, а также для исполнения обязанностей руководителей ППЭ и организаторов ППЭ,</li> <li>- информирование участников экзаменов: <ul style="list-style-type: none"> <li>1) о сроках, месте подачи заявления на прохождение ГИА по учебным предметам,</li> <li>2) о расписании экзаменов,</li> <li>3) о порядке, месте и сроках подачи апелляций о нарушении Порядка проведения ГИА и о результатах ГИА (на информационном стенде и сайте образовательной организации),</li> </ul> </li> <li>- организация доставки участников экзамена в пункты</li> </ul>	В течение учебного года	Заместитель директора по УВР, учителя-предметники Руководител и ШМО

	<p>проведения в соответствии с организационно - территориальной схемой проведения ЕГЭ,</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ознакомление участников экзаменов с полученными ими результатами по каждому предмету согласно установленным срокам и порядку ознакомления участников экзаменов с результатами экзамена,</li> <li>- обеспечение информирования участников экзаменов о решениях государственной экзаменационной комиссии и конфликтной комиссии по вопросам изменения и (или) отмены результатов ЕГЭ,</li> <li>- внесение сведений и изменений в РИС на уровне образовательной организации;</li> <li>- работа в программе «Планирование ГИА-11»</li> </ul>		
5	<p>Организация психологической помощи участникам экзамена</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- выявление детей, имеющих личностные и познавательные трудности при подготовке и сдаче экзаменов;</li> <li>- индивидуальное или групповое консультирование учащихся;</li> <li>- консультирование родителей;</li> <li>- консультирование педагогов;</li> <li>- проведение родительских собраний («Как помочь подготовиться к экзаменам?», «Психологические советы по подготовке к экзаменам»);</li> <li>- проведение классных часов;</li> <li>- размещение информации на сайте школы.</li> </ul>	В течение учебного года	Заместитель директора по УВР, Педагог-психолог
6	<p>Организация работы по выдаче аттестатов и других документов об уровне образования</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- заполнение ведомостей отметок</li> <li>- работа в программе «Планирование ЕГЭ»</li> <li>- печать аттестатов</li> <li>- выдача документов</li> <li>- внесение базы данных ФИС ФРДО</li> </ul>	Июнь 2021 года	Директор ОУ, заместитель директора по УВР секретарь
7	<p>Организация работы с выпускниками по составлению апелляций по результатам ГИА:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- прием апелляций и передача в конфликтную комиссию</li> </ul>	Июнь 2021	Заместитель директора по УВР
8	Выдача выпускникам уведомлений на сдачу ЕГЭ	Май-июнь 2021 года	Заместитель директора по УВР
9	Участие в апробации технологии печати полного комплекта ЭМ в ППЭ и передачи КИМ по сети «Интернет»	По плану УО	Заместитель директора по УВР
<b>5. Организация обучения по вопросам проведения государственной итоговой аттестации</b>			
1.	Обеспечение участия в вебинарах и проведении установочных совещаний и семинаров для: - участников ГИА, родителей (законных	В течение учебного года	Заместитель директора по УВР

	представителей) с правилами заполнения бланков ЕГЭ и технологии проведения ГИА в ППЭ, - организаторов ППЭ, - учителей- предметников по теме «Подготовка обучающихся к ГИА » - операторов в ППЭ - общественных наблюдателей		
2.	Организация и проведение инструктажей о порядке проведения ГИА-11 с лицами, привлекаемыми к проведению ГИА-11	Декабрь-май	Заместитель директора по УВР
<b>6. Информационное обеспечение проведения государственной итоговой аттестации</b>			
1.	Информирование участников образовательного процесса: - об особенностях проведения государственной итоговой аттестации выпускников 11-х классов образовательных организаций в 2020 году (проведение педагогических советов, родительских и ученических собраний). Ознакомление выпускников 11 класса, родителей (законных представителей) с информацией: - о сроках и местах подачи заявлений на ЕГЭ, - о сроках проведения ГИА, - о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций, - о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА - о порядке проведения ГИА, в том числе об основаниях для удаления с экзаменов, изменения или аннулирования результатов ГИА, - о ведении в ППЭ видеозаписи.	Сентябрь 2020 г. - май 2021 г.	Заместитель директора по УВР
.2.	Оформление информационных страниц на сайтах образовательных организаций и стендов для выпускников по вопросам ГИА.	В течение учебного года	Заместитель директора по УВР
3.	Обеспечение ознакомления участников ГИА: - с полученными результатами, - с решениями ГЭК, - с решениями Конфликтной комиссии.	Июнь 2021 г.	Заместитель директора по УВР
4.	Обеспечение участия в Круглом столе учащихся 11 класса, их родителей и педагогов: «Сдаем ЕГЭ: проблемы и пути их решения».	Февраль 2021 г.	Заместитель директора по УВР
5.	Акция «Единый день сдачи ЕГЭ родителями».	По плану УО	Заместитель директора по УВР
6.	Собрания с учащимися в общеобразовательных организациях по темам: - Нормативно-правовое и организационно-техническое обеспечение ГИА в 2021 году, - Знакомство с банком заданий ГИА прошлого года, с изменениями в 2020 году,	Сентябрь 2020г.  ноябрь 2020 г.	Заместитель директора по УВР

	- О предоставлении особых условий при сдаче ГИА при наличии необходимых документов, - О правилах поведения во время сдачи ГИА и об административной ответственности за нарушение порядка проведения ГИА, - О сроках и порядке ознакомления участников ГИА с порядком получения результатов.	Октябрь 2020 г. Март 2021 г.  Апрель 2021 г.	
7.	Разработка памяток для учащихся и родителей «Особенности проведения ЕГЭ в 2021 году», «Психологическая помощь детям в период подготовки к экзаменам».	Октябрь-ноябрь 2021 года	Заместитель директора по УВР, педагог-психолог
<b>8. Подведение итогов ГИА - 2021</b>			
1.	Подготовка аналитических отчётов о результатах ГИА	Июнь-июль	Заместитель директора по УВР