

План работы библиотеки МБОУ СОШ № 30 на 2021-2022 учебный год

	Содержание работы	Срок исполнения	Ответственные
1. Работа с фондом учебной литературы			
1.1	Подведение итогов движения фонда. Диагностика обеспеченности учащихся школы учебной литературы на 2020-2021 учебный год.	сентябрь	Зав. библиотекой
1.2	Составление библиографической модели комплектования фонда учебной литературы: а) работа с каталогами, тематическими планами издательств, перечнями учебников, рекомендованных и допущенных МО и науки РФ; б) составление совместно с учителями-предметниками заказа на учебники с учетом их требований; в) формирование общешкольного заказа на учебники на 2021-2022 учебный год; г) прием и обработка поступивших учебников: - оформление накладных; - запись в книгу суммарного учета; - штемпелевание учебников; - составление актов выдачи учебников и распределение по классам; д) списание с учетом ветхости и смены программ.	январь-март по мере поступления август	Зав. библиотекой
1.3	Прием и выдача учебников (по графику)	июль, август	Зав. библиотекой
1.4	Проведение работы по сохранности учебного фонда (рейды-смотри по классам: «Учебнику долгую жизнь»	1 раз в четверть	Зав. библиотекой члены ШУС
2 Работа с фондом художественной литературы			
2.1	Своевременное проведение обработки и регистрации новых изданий.	в течение года по мере поступления	Зав. библиотекой
2.2	Обеспечение свободного доступа в библиотеке к художественному фонду и фонду периодических изданий (для всех учащихся и сотрудников).	постоянно	Зав. библиотекой
2.3	Выдача изданий читателям с абонементов.	постоянно	Зав. библиотекой
2.4	Соблюдение правильной расстановки фонда на стеллажах, наличие полочных разделителей.	постоянно	Зав. библиотекой

2.5	Контроль за своевременным возвратом в фонд изданий.	постоянно	Зав. библиотекой
2.6	Обеспечение требуемого режима и условий хранения библиотечного фонда.	постоянно	Зав. библиотекой
2.7	Ведение работы по сохранности фонда.	постоянно	Зав. библиотекой
2.8	Создание и поддержки комфортных условий для работы пользователей библиотеки.	постоянно	Зав. библиотекой
2.9	Работа по мелкому ремонту изданий с привлечением актива ШУС.	по мере необходимости	Зав. библиотекой актив ШУС
2.10	Обеспечение работы читального зала.	постоянно	Зав. библиотекой
2.11	Периодическое списание фонда с учетом	по мере	Зав. библиотекой

	ветхости и морального износа.	необходимости	
--	-------------------------------	---------------	--

3. СПРАВОЧНО-БИБЛИОГРАФИЧЕСКАЯ РАБОТА

3.1	Ведение справочно-библиографического аппарата с учетом возрастных особенностей пользователей и спроса (сбор материала по часто используемым темам).	в течение года	Зав. библиотекой
3.2	Сотрудничество с библиотеками города с целью обеспечения учащихся и сотрудников школы справочными и другими изданиями, информацией для написания рефератов, докладов, сценариев мероприятий и др.	в течение года	Зав. библиотекой
3.3	Ознакомление учащихся со структурой книги, помощь в овладении или навыками работы со справочными изданиями. Помощь в овладении навыками поиска нужной информации. Библиотечно-библиографические уроки.	в течение года согласно графику	Зав. библиотекой
3.4	Выполнение библиографических запросов.	в течение года	Зав. библиотекой

4. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ РАБОТА

4.1	Оформление стендов, выставок, посвященных календарным памятным датам, событиям.	в течение года	Зав. библиотекой
4.2	Помощь педагогам и обучающимся в	в течение	Зав. библиотекой
4.3	Подбор литературы, сведений, информационного материала по запросу обучающихся.	в течение года	Зав. библиотекой

5. Массовая работа

5.1	Книжные выставки к юбилейным датам года, посвященные писателям, знаменательным событиям. Юбилей писателей.	По графику весь период	Зав. библиотекой
5.2	К 150-летию со дня рождения А.И.Куприна (1870-1938) 7-11 кл.	сентябрь	Зав. библиотекой
5.3	К 275-летию со дня рождения русского военачальника М.И.Кутузова (1745-1813). 1-11 кл.	сентябрь	Зав. библиотекой
5.4	К 125-летию со дня рождения С.А. Есенина 9-11 кл.	октябрь	Зав. библиотекой
5.5	К 150-летию со дня рождения писателя, лауреата Нобелевской премии по литературе (1953), И.А.Бунина (1870-1953) 9-11 кл.	октябрь	Зав. библиотекой

6.3	«Во славу Отечества»: тематическая выставка, посвященная Дню Согласия и Прими́рения. 5-8 кл.	ноябрь	Зав. библиотекой
-----	--	--------	------------------

5.6	К 100-летию со дня рождения итальянского писателя, лауреата Международной премии им. Х.К. Андерсена (1970), Джанни Родари (1920-1980) 3-4 кл.	октябрь	Зав. библиотекой
5.7	К 140-летию со дня рождения поэта А.А.Блока (1820-1892). 10-11 кл.	ноябрь	Зав. библиотекой
5.8	К 200-летию со дня рождения русского поэта А.А.Фета (1820-1892) 10-11 кл.	декабрь	Зав. библиотекой
5.9	К 115-летию детской писательницы А.Л.Барто (1906-1981) 1-4 кл.	февраль	Зав. библиотекой
6.	Знаменательные события.		
6.1	Книжная выставка к Единому Всекубанскому классному часу: «Помнить-значить знать!».1-11 кл.	сентябрь	Зав. библиотекой
6.2	«В кадре-Краснодар!». Книжная выставка, посвященная 227-летию со дня основания г. Краснодара. 1-11 кл.	октябрь	Зав. библиотекой

6.4	«Город мужества и славы». Книжная выставка, посвященная годовщине освобождения г. Краснодара от немецко-фашистских захватчиков. 1-11 кл.	февраль	Зав. библиотекой
6.5	К предметной неделе «Подросток и закон»: «Закон и мы». Книжная выставка. 8-11 кл.	март	Зав. библиотекой
6.6	«А звезды все ближе». Выставка-беседа к всемирному дню авиации и космонавтики.	апрель	Зав. библиотекой
6.7	«Страницы великой эпопеи. Памяти павших». Лит. музыкальная композиция, посвященная победе советского народа в Великой Отечественной войне.	литературной педагогической Список	Зав. библиотекой-библиотекарь ар О.Ф.
7. РАБОТА С РОДИТЕЛЯМИ			
7.1	Информирование родителей об обеспеченности школьными учебниками на новый учебный год.	сентябрь	Зав. библиотекой
7.2	Оказание методической консультационной помощи родителям в получении информации из библиотечно-информационного центра школьной библиотеки.	постоянно	Зав. библиотекой
7.3	Выступление на родительских собраниях с информацией о комплектовании учебной литературой обучающихся, об итогах проводимых рейдах по сохранности школьных учебников.	согласно графику	Зав. библиотекой
8. ИНФОРМАЦИОННАЯ РАБОТА			
8.1	Информирование учащихся и сотрудников школы о новинках, поступивших в библиотеку.	по мере поступления	Зав. библиотекой
8.2	Информирование классных руководителей, учащихся, родителей о перечне учебников на новый 2021-2022 уч. год.	март	Зав. библиотекой
8.3	Оформление информационного уголка «Все о ЕГЭ»	По мере поступления новой документации	Зав. библиотекой
9.ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ			
9.1	Совершенствование традиционных и освоение новых библиотечных технологий.	постоянно	Зав. библиотекой
9.2	Участие в семинарах школьных библиотекарей.	в течение года	Зав. библиотекой