

СОГЛАСОВАН

На заседании Управляющего совета
Протокол № 1 от 29.08.2023

УТВЕРЖДЕН

На заседании Педагогического совета
Протокол № 1 от 29.08.2023 г
Приказ № ____ - Ш от 30.08.2023 г

**План работы муниципального автономного
общеобразовательного учреждения средней
общеобразовательной школы №30 имени
Героя Советского Союза маршала Георгия
Константиновича Жукова
на 2023-2024 учебный год**

СОДЕРЖАНИЕ:

Цель.	
Задачи 2023-2024 учебный год.....	3 стр
.....	
Анализ работы школы за 2022-2023 учебный год:	
Анализ управленческой деятельности	4-5 стр
Анализ образовательной деятельности	6-10 стр
Анализ методической работы.....	
Анализ воспитательной работы школы	11-14стр
Анализ работы педагога-психолога.....	15-16 стр
Анализ работы социального педагога.....	17-20 стр
Анализ работы структурного подразделения детского сада.....	21-22 стр
План работы ОУ на 2023-2024 учебный год	
1 раздел «Образовательный процесс»	23-31 ст
2 раздел «Воспитательная работа»	32-40 стр
3 раздел «Внутришкольный контроль»	41-44 стр
4 раздел «Социально-психологическое сопровождение учебно-воспитательного процесса».....	45-48 стр
5 раздел «Тематика заседаний педагогического совета»	49-50 стр
6 раздел «Антикоррупционная политика	51-52 стр
7 раздел «Общественно-государственное управление»	53-54 стр
8 раздел «Охрана труда»	55-56 стр
9 раздел «Материальная база и финансовое обеспечение школы.....	57 стр

Стратегические цели:

- создание наиболее благоприятных условий для получения детьми с разными возможностями, потребностями и интересами образования, которое обогащает их жизнь, расширяет их возможности, позволяет им участвовать в жизни общества;
- повышение качества образования через создание единого образовательного пространства, обеспечение информационной безопасности и построение систем профессиональной ориентации обучающихся.

Задачи на 2023-2024 учебный год

- Обеспечить реализацию комплекса мероприятий «Дорожной карты» магистральных направлений проекта «Школы Министерства Просвещения»
- Обеспечить качество образования и объективность образовательных результатов
- Минимизировать долю участников оценочных процедур (ЕГЭ, ОГЭ. ВПР-5,6 кл), не преодолевших минимальную границу
- Увеличить (сохранить) долю участников оценочных процедур, уверенно преодолевающих границу базового уровня подготовки.
- Обеспечить соответствие результатов промежуточной аттестации по предмету результатов внешнего оценивания (ВПР.ГИА) не менее чем у 50 % обучающихся
- Обеспечить успешность обучающегося в рамках участия на этапах всероссийского олимпиады школьников.
- Обеспечить дальнейшего развития личностно-развивающей среды для раскрытия личностного потенциала обучающихся по средствам реализации Программы воспитания,
- Обеспечить непрерывное методическое сопровождение педагогов через реализацию программы наставничества, роста педагогического мастерства на системном, модульном, локальном уровнях.
- Обеспечить единую образовательную траекторию сетевого взаимодействия школы в рамках реализации совместных проектов, мероприятий различного уровня с партнерами.
- совершенствовать материально-технические и иные условия реализации основных образовательных программ, соответствующих ФООП;

Ожидаемые результаты:

- Удовлетворение социального запроса в обучении, образовании и воспитании детей.
- Сохранение и укрепление здоровья и физического развития школьников за счет оптимизации образовательного процесса, использования здоровьесберегающих технологий.
- Повышение качества образования через дифференциацию обучения, внедрение и использование ЦОС.

- Активизация деятельности родительской общественности в школе через родительский всеобуч, привлечение родителей к реализации воспитательных мероприятий в школе.
- Участие педагогического коллектива в реализации социальных проектов в образовательной и воспитательной деятельности различной направленности.
- Реализация профориентационного минимума (базовый уровень).

Анализ управленческой деятельности в 2022-2023 учебном году

Ведущей деятельностью образовательного учреждения в 2022-2023 учебном году стало обеспечение важнейших приоритетов российского образования:

- Введение обновленных ФГОС
- Патриотическое воспитание. Историческое просвещение
- Создание единого образовательного и информационного пространства «Школы Минпросвещения России», Сферум
- Укрепление статуса профессии «Учитель» в Год педагога и наставника

Эффективность управленческой деятельности определялась выполнением целевых значений, ключевых показателей национального проекта «Образование», участием в федеральном проекте «Школа Министерства просвещения», программных мероприятиях и событиях различного уровня и направленности.

Основным стратегическим управленческим документом, регламентирующим и направляющим ход развития Школы в 2022-2023 учебном году стала действующая Программа развития школы .

Системные, целостные изменения в Школе сопровождались проектно-процессным управлением посредством:

- организации и координации деятельности Школы по достижению поставленных задач;
- интеграции усилий всех участников образовательных отношений;
- контроля и мониторинга выявления качественных изменений в образовательном процессе;
- определения профессиональных целей и результатов педагогов и управленческой команды

Стабильность полученных результатов обеспечивалась системной работой, выстроенной на повышение качества обучения в контексте непрерывного профессионального образования педагогов.

Практика этого года показала высокую эффективность индивидуального наставничества в работе с разной категорией детей, молодых педагогов. Успешные практики и достижения педагогов и детей были отмечены на различных уровнях:

№	Ф.И.О.	Должность, ОО	Достижение (конкурс), дата
Региональные конкурсы			

1.	Оганесова Седа Сергеевна	МАОУ СОШ № 30, учитель музыки, советник директора по воспитательной работе	Финалист первого регионального информационно-практического фестиваля «Калейдоскоп навигаторов»
Муниципальные конкурсы			
2.	Тарасова Лада Валерьевна	МАОУ СОШ № 30, учитель истории и обществоведения	Призер муниципального профессионального конкурса «Учитель года по ОПК»
3.	Богомаз усан Русланович	МАОУ СОШ № 30, учитель физической культуры	Победитель муниципального профессионального конкурса «Лучший физкультурник города Краснодара»

2. Учащиеся

№	Ф.И.О.	ОО, класс	Достижение	Место и дата мероприятия
Всероссийские и международные конкурсы				
1.	Табунщиков Федор Николаевич	МАОУ СОШ № 30, 6-В	Диплом 2-й степени XIX Всероссийского конкурса исследовательских и творческих работ «Мы гордость Родины»	Москва, май 2023
2.	Бибик Анастасия Евгеньевна	МАОУ СОШ № 30, 2-В	Диплом 3-й степени XIX Всероссийского конкурса исследовательских и творческих работ «Мы гордость Родины»	Москва, май 2023
3.	Волотек Дарья Дмитриевна	МАОУ СОШ № 30, 9-В	Всероссийский конкурс детской казачьей песни в рамках празднования 78-летия Победы в Великой Отечественной войне	Москва, февраль 2023
4.	Военно-спортивный клуб «Жуковец»	МАОУ СОШ № 30, 9-В	Всероссийский конкурс детской казачьей песни в рамках празднования 78-летия Победы в Великой Отечественной войне	Москва, февраль 2023
5.	Вокальный ансамбль «Росинка»	МАОУ СОШ № 30, 9-В	Всероссийский конкурс детской казачьей песни в рамках празднования 78-летия Победы в Великой Отечественной войне	Москва, февраль 2023
Региональные конкурсы				
1.	Ковалева Арина Анатольевна	МАОУ СОШ № 30, 11-Б	1 место - Краевой конкурс на лучшее знание государственной и региональной символики, номинация "Проекты региональной и муниципальной символики" -	Краснодар, ноябрь 2022
2.	Ковалева Арина Анатольевна	МАОУ СОШ № 30, 11-Б	1 место - Краевой конкурс исследовательских работ "Судьба и гордость моя Кубань!", номинация "Они славили Кубань" -	Краснодар, декабрь 2022
3.	Буракова Мария Дмитриевна	МАОУ СОШ № 30, 4-Б	3- место XX Региональная научно-практическая конференция школьников «Краснодарская научная весна»	Краснодар, март 2023
4.	Бибик Анастасия Евгеньевна	МАОУ СОШ № 30, 2-В	2- место XX Региональная научно-практическая конференция школьников «Краснодарская научная весна»	Краснодар, март 2023

5.	Зардания Леон Даурович	МАОУ СОШ № 30, 7-А	1- место Краевой краеведческий конкурс «Кубань-многонациональный край»	Краснодар, март 2023
6.	Султанов Ибрагим Алиханович	МАОУ СОШ № 30, 7-А	3- место Краевой краеведческий конкурс «Кубань-многонациональный край»	Краснодар, март 2023
7.	Табунщиков Федор Николаевич	МАОУ СОШ № 30, 6-В	2 – место Краевой краеведческий конкурс «Я-юный экскурсовод-краевед»	Краснодар, апрель 2023

Анализ достижений обучающихся 2022-2023 учебного года показывает, что результативность участия на муниципальном, региональном этапах всероссийской олимпиады показывает системность работы на этапе подготовки к планируемому результату предметов основной и старшей школы.

Сравнительный анализ количества участников школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников за два года

Учебный год	2022/23	2021/22
Количество участников (учащиеся, принявшие участие в данном этапе олимпиады по нескольким предметам, учитываются один раз)	340	295

Количество участников школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников в 2022/23 учебном году по предметам

№ п/п	Название предмета	Количество участников	Процент от общего количества учащихся в классах
1.	Английский язык (5–11-е классы)	13	5%
2.	Биология (5–11-е классы)	100	19%
3.	География (5–11-е классы)	17	4%
4.	История (5–11-е классы)	22	17%
5.	Литература (5–11-е классы)	15	18%
6.	Математика (4–11-е классы)	162	34%
7.	Обществознание (6–11-е классы)	53	15%

8.	ОБЖ (7–11-е классы)	18	3%
9.	Русский язык (4–11-е классы)	102	36%
10.	Физическая культура (5–11-е классы)	25	11%
11.	Информатика (5–11-е классы)	26	0%
12	Астрономия	6	0.9%
13	Искусство (МХК)	25	8%
14	Право	22	2%
15	Химия	24	8%
16	Экономика	15	2%
17	Физика	37	18%
18	Технология	8	7%

Стабильность и динамика результата представлена предметами технология, обществознание, право.

Команда психологов, логопеда, учителя-дефектолога, социального педагога по сопровождению детей с особыми физическими потребностями , работающей практики по привлечению детей с ОВЗ к участию в жизни школы по различным направлениям, позволили создать долгосрочный проекта работы школьного консультационного центра «Мы вместе», обеспечивающий всем детям одинаковое образование, оказывая дополнительную помощь и поддержку.

В течение года осуществлялось управление и мониторинг:

- образовательного и информационного пространства Сферум;
- проекта «Билет в будущее»;
- показателей «Школы МинПросвещения с выявлением зон «роста» ОО по каждому направлению, что стало основой Программы развития школы;

И в итоге, по заключению независимой оценки качества образования получен результат повышения эффективности деятельности образовательной организации:

2022 год значение интегрального показателя	2019 год значение интегрального показателя	Динамика значения интегрального показателя	2022 рейтинг по интегральному показателю	2022 рейтинг по интегральному показателю	Динамика рейтинга по интегральному показателю
93,56	77,98	15,58	39	79	40

В 2023-2024 учебном году главный акцент был сделан на проектировании и реализации мероприятий («Дорожной карты») новой Программы развития ОО в рамках магистральных направлений проекта «Школы Мин Просвещения», переход на ФООП.

Анализ образовательной деятельности				
Задачи на 2022-2023 учебный год	Результаты	Проблемы. противоречия	Пути решения	Задачи на 2023-2024 учебный год
Обеспечить достижение выпускниками основной и старшей школы уровня образовательных стандартов.	<p>Результаты освоения образовательной программы (по объему учебного времени) по всем ступеням обучения 100%.</p> <p>Успеваемость составила: 1-4кл.- 99% ; 5-9кл. – 97% ; 10-11кл.- 90%</p> <p>Итого по школе – 95,9%, что на 1,8% ниже уровня прошлого года</p> <p>Качество составило 1-4кл.-58% 5-9кл. -28%; 10-11кл.-32%</p> <p>Итого по школе – 37,9%(понижение на 1,9% по сравнению с прошлым учебным годом)</p> <p>Реализовалось электронное обучение, использование образовательных платформ Моя школа , РЭШ, Учи.ру</p> <p>ГИА - 11, сдавали 38 человек, средний балл:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Русский язык – 67, 9; – Математика (П) –49,6 б; – Математика (Б) – 3,4 б – Обществознание –56,8 б; – История - 46 б; 	<ul style="list-style-type: none"> - анализ результатов, полученных в ВСОКО имеет разницу в оценивании с другими видами работ; - Резкое снижение качества знаний при переходе с начальной ступени обучения на основную 	<ul style="list-style-type: none"> - Организация мониторинга по предметам по итогам прохождения каждого раздела (темы) с помощью ВСОКО; - Индивидуальная работа со слабоуспевающими обучающимися на основе анализа их ошибок; - Включение в КТП разделов по изучению функциональной грамотности - Проведение диагностических и тренировочные работы в форме ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ раз в четверть. - Использование образовательных платформ при изучении отдельных тем урока и для обучающихся, отсутствующих в школе по болезни. Создание банка материалов: 	Обеспечить повышения качества образования выпускниками начальной, основной и старшей школы

	<ul style="list-style-type: none"> – Физика – 49,2 б; – Химия – 44,5б; – Биология – 37,5 б; – Литература - 55 б. – Информатика и ИКТ-43 б – Английский язык-59,5 <p>ОГЭ - 9 классах сдавали 62 человека, средний оценочный балл:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Русский язык – 4 <p>Математика – 3,8</p> <ul style="list-style-type: none"> – Английский язык – 4,5 – География -4 – Физика – 3,4 – История – 4,6 – Обществознание -3,7 – Информатика – 3,3 – Биология – 3,6 – Химия - 3 <p>Компетентностно-контекстная модель обучения и воспитания реализовывалась 50% педагогов. Введение курса «Функциональная грамотность» в 3-9 классах во внеурочной занятости учащихся.</p> <p>Среди учащихся 8-9 классов проведены мониторинги по функциональной грамотности (математической, финансовой, естественно-научной, креативному мышлению)</p> <p>2) школьного и регионального уровней.</p> <p>Если сравнивать с результатами</p>		<p>разноуровневых тематических срезов, комплексных работ, индивидуальных образовательных маршрутов для категорий «слабоуспевающие», «часто болеющие», «учащиеся с ОВЗ», «одаренные учащиеся».</p> <p>-Контроль учебных занятий для определения степени выполнения рекомендаций для детей сОВЗ.</p>	
--	---	--	--	--

	<p>предыдущего, то видно, что ребята проходят 1-2 уровни на 3-5 и 90% учащихся справляются с работой.</p> <p>Весной проводились ВПР. По их результатам школа не попала в разряд ОО с необъективными результатами.</p> <p>Увеличение психолого-педагогической поддержки детей. За счет ИУП для обучающихся по адаптированным образовательным программам, коррекционных курсов, курсов внеурочной деятельности, групповых и индивидуальных занятий педагогов-психологов, логопеда, дефектолога.</p> <p>2 раза в год проводится мониторинг психоэмоционального состояния.</p>			
<p>Обеспечение конкурентоспособности обучающегося в рамках участия на этапах всероссийского олимпиады школьников и областной научной конференции</p>	<p>Возрос выбор программ внеурочной деятельности, Организованы наставнические пары согласно запросу обучающихся.</p> <p>Олимпиада школьников:</p> <ul style="list-style-type: none"> - школьный этап - 40% - муниципальный - 17% - региональный - 6% 	<p>- Отсутствие системы работы педагогов с обучающимися с повышенными потребностями;</p> <p>- малое количество наставнических групп по развитию детской одаренности</p>	<p>- Ввести систему раннего определения образовательных запросов, в перечень курсов включаем программы по развитию компетенций, УУД и проектной деятельности, функциональной грамотности.</p> <p>- Разработка программ внеурочной деятельности по проектной деятельности и подготовке к олимпиадам, иным конкурсам.</p>	<p>Продолжить работу с высокомотивированными и одаренными детьми через организацию системного(индивидуального) подхода.</p>

Анализ методической работы

Задачи на 2022-2023 учебный год	Результаты	Проблемы. противоречия	Пути решения	Задачи на 2023-2024 учебный год
<p>Обеспечение непрерывного методического сопровождение педагогов роста педагогического мастерства на всех уровнях: системном, модульном, локальном</p>	<p>Методическое сопровождение педагогов реализуется через работу: Методических объединений:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Развитие личностного потенциала – Наставничество – Функциональная грамотность <p>Организована система наставничества над молодыми специалистами, классными руководителями, педагогами с профессиональными затруднениями. Налажено активное профессиональное взаимодействие между предметными методическими объединениями.</p> <p>Повышение квалификации педагогических работников в рамках периодической аттестации</p> <p>Реализация требований обновленных ФГОС НОО, ФГОС ООО, СОО в работе учителя</p> <p>Технологии и методики формирования личностного потенциала обучающихся</p> <p>Основы обеспечения информационной безопасности</p>	<p>Профессиональная усталость педагогов.</p> <p>Недостаточная обратная связь по результатам независимых мониторингов или результаты предоставляют несвоевременно для внесения изменений в систему ВШК.</p>	<p>Руководителям МО усилить контроль деятельности педагогов по планированию курсовой подготовки по овладению педагогическими технологиями организации внеурочной деятельности, проектной, научно-исследовательской деятельностью в цифровой форме .</p> <ul style="list-style-type: none"> -Стимулирование педагогов для участия в конкурсах педагогического мастерства. -Перейти на использование форм электронной отчетности -Совершенствовать уровень компетенций педагогов за счет использования адресных программ повышения квалификации с учетом новых возможностей курсовой подготовки. -Организовать 	<p>Использование модели методической работы для непрерывного профессионального образования педагогов, повышения эффективности совместной и индивидуальной деятельности сотрудников, реализации программы наставничества:</p> <ul style="list-style-type: none"> -включить в планы профессионального развития педагога, прохождения курсов по цифровой трансформации; -размещение публикаций в средствах массовой информации, в рамках проведения регионального плана мероприятий в 2023года Педагога и наставника.

	детей Реализация системы наставничества педагогических работников в образовательных организациях, «Разговоры о важном».		<p>взаимодействие методических объединений в целях достижения результатов по ФГОС (межпредметные и метапредметные недели, декады) путем включения форм в план работы МО</p> <p>-Осуществлять систематический контроль за качеством преподавания учебных дисциплин, соблюдением учителями требований к содержанию, формам и методами учебно- воспитательной работы.</p> <p>-Включить в план работы недель или декад метапредметных и интегрированных уроков мероприятия по созданию «Личностно-развивающей среды обучающихся».</p> <p>-Для достижения ключевых показателей заместителю директора по МР спланировать обобщение опыта работы и распространить его на различных уровнях.</p>	
--	---	--	--	--

Анализ воспитательной работы

Задачи на 2022 – 2023 учебный год	Результаты	Проблемы, противоречия	Пути решения	Задачи на 2023 – 2024 учебный год
-----------------------------------	------------	------------------------	--------------	-----------------------------------

<p>1.Активизация деятельности классных коллективов через внедрение Программы воспитания, программ внеурочной деятельности</p>	<p>В 2022 - 2023 уч. году воспитательная работа школы велась по активизации деятельности классных коллективов через внедрение Программы воспитания, включающая в себя вариативные и инвариантные блоки, через программы внеурочной деятельности , «Разговоры о важном», проведенные общешкольные мероприятия были направлены на патриотическое воспитание, общественнойактивности учащихся их инициативности, самостоятельности:</p> <p>Профилактика детского дорожно-транспортного травматизма Открытый городской конкурс фестиваль по профилактике детского дорожно- транспортного травматизма: - I место (отряд ЮИД, 4Б класс)</p> <p>Волонтерство (добровольчество) Школьная акция «Ребята с нашего двора», направленная на поддержку солдат, находящихся в СВО</p> <p>Российское движение школьников (РДШ) Всероссийский проект «Орлята России» (1-4 класс)</p> <p>Развитие ученического самоуправления Патриотическое воспитание муниципальный этап военно-спортивной игры «Зарница » - 2-3 место</p> <p>Все мероприятия, проводимые в</p>	<p>Результаты мониторинга уровня воспитанности показали достаточно хорошее увеличение по каждому направлению. Но есть уменьшение по показателю «Отношение к своему духовному Я» (уменьшилось на 1% по сравнению с 2021 годом).</p>	<p>Развить у обучающихся совместно со всеми участниками образовательного процесса (классным руководителям, педагогам-предметникам, родителям, заместителю директора по ВР) любознательность, интерес к патриотизму, семейным ценностям, гражданственности, как важнейших духовно-нравственных и социальных ценностей, через коррекционные занятия (общее, просветительские) и систематическую работу в форме беседы, разговоров по душам, групповых творческих занятий, конкурсов, вечеров - портретов и т.д с привлечением родителей (законных представителей). Окунуть обучающихся в историю своей семьи, России. Провести просветительскую работу с родителями о необходимости гражданского просвещения– посещение совместных тематических музеев, выставок, просмотры</p>	<p>1. Продолжить работу по Программе воспитания, с коррективами программы развития социальной активности обучающихся младших школьников «Орлята России», реализацию программ внеурочной деятельности «Разговоры о важном радости»</p> <p>2. Включить обучающихся в работу детских школьных организаций РДДМ «Движение первых», Юнармию, ШСК.</p>
---	--	--	---	--

	<p>рамках урочной и внеурочной деятельности привели к следующим результатам</p> <ul style="list-style-type: none"> · у 97 % обучающихся сформирована потребности в здоровом образе жизни (по сравнению с 2021 г устойчиво – позитивное отношение увеличилось на 3%); · 95% учащиеся имеют позитивное отношение к Отечеству (по сравнению с 2021 г устойчиво – позитивное отношение увеличилось на 7%); · 75% устойчиво-позитивное отношение к семье (позитивное отношение к семье по сравнению с 2021 г увеличилось на 7 %); · позитивное отношение подростка к знаниям по сравнению с 2020 г увеличилось на 10%; · отсутствие у школьников устойчиво-негативного отношениек семье, к Отечеству, к знаниям. · уменьшение обучающихся к своему духовному Я (уменьшилось на 1% по сравнению с 2021 годом). 		<p>художественных, документальных и исторических фильмов, совместное творчество. Класным руководителям совместно с заместителем директора по ВР разработать цикл классных часов и мероприятий по увеличению показателя «Отношение к своему духовному Я»,</p>	
--	---	--	--	--

<p>Реализация системы профориентации, через проект ранней профессиональной ориентации “Билет в будущее”, Всероссийский форум “ПроеКТОрия”,</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Ежемесячные online - видеоконференции “ПРОЕКТОРИЯ” • Участие во Всероссийском проекте «Билет в будущее. Профпроба <p>Привлекательность обучения в высших военных образовательных организациях Министерства обороны Российской Федерации перед гражданскими вузами), профориентационные экскурсии</p>	<p>Федеральная оценка качества воспитательной системы и мониторинг личного роста в 8-10 классах показали, что учащимся не хватает профессиональных проб и выездов на экскурсии.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Выявление запросов для реализации системы профориентации путем мониторинга личностного роста в рамках Программы воспитания (согласно планам классных руководителей). 2. Организация очных профессиональных проб 3. Увеличение количества детей в профориентационные проекты «Билет в будущее», «Проектория» 	<ol style="list-style-type: none"> 1.Классным руководителям включить в планы ВР диагностики и опросы, согласно программе воспитания. 2.Обязательное участие 6-11 классов в проекте «Билет в будущее». 3. Заместителю директора и классным руководителям 1-11 классов составить план работы, опираясь на ежемесячные online - видеоконференции “ПРОЕКТОРИЯ”. 4. Привлечение родительской общественности для проведения мастер-классов от родителей по профессии (1 раз в 2 месяца».
--	---	---	--	--

Анализ работы педагогов-психологов

Задачи на 2022-23 учебный год	Результаты	Проблемы, противоречия	Пути решения	Задачи на 2023-24 учебный год
Направление деятельности: диагностика				

<p>Составление циклограммы психологических диагностик. Проведение психодиагностических исследований (плановых и по запросам).</p>	<p>Проведены психологические диагностики обучающихся:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Психологический мониторинг сформированности универсальных учебных действий в 1-х, 5-х классах. 2. Изучение особенностей адаптации пятиклассников к обучению в новых условиях. 3. Социально-психологическое тестирование обучающихся 7-11 классов на определение склонности к аддиктивному поведению. 4. Исследование интересов и склонностей, профессиональных предпочтений обучающихся 8-х классов. 5. Диагностики уровня тревожности обучающихся 9-х и 11 классов. 6. Изучение особенностей взаимоотношений в детских коллективах 7. Диагностики: социально-эмоциональных навыков обучающихся 1, 2 классов; уровня сформированности навыков общения, умения взаимодействия и работы в команде, креативности и уровня критического мышления у обучающихся 4, 7 классов; учебной мотивации, удовлетворенности 	<p>Формальный подход к участию в психодиагностиках некоторых обучающихся.</p>	<p>Проведение предварительных мотивационно-разъяснительных бесед.</p>	<p>Проведение психодиагностических исследований, согласно плану, и по запросам с предварительными мотивационно-разъяснительными беседами.</p>
---	--	---	---	---

	<p>базовых психологических потребностей, субъективного благополучия обучающихся 5, 8 классов.</p> <p>8. Выявление проблем подростков школы (участвовали 7-9 классы).</p> <p>9. Индивидуальные обследования познавательной, мотивационной и эмоционально-личностной сфер обучающихся с ОВЗ.</p>			
Направление деятельности: коррекционно – развивающая работа				
<p>1. Коррекционно-развивающие занятия с детьми с ОВЗ.</p> <p>2. Занятия с обучающимися по самопознанию, формированию учебной мотивации, эмоционально-волевой саморегуляции, коммуникативных навыков, ценностно-смысловых установок на сохранение жизни и здоровья, стремления к самосовершенствованию, готовности к самоопределению.</p>	<p>1. Проводились групповые и индивидуальные коррекционные занятия с детьми с ОВЗ, в том числе, с детьми, находящимися на индивидуальном обучении</p> <p>2. Проводились занятия с обучающимися по психологическим, профилактическим, коррекционно-развивающим программам:</p>	<p>Недостаточная замотивированность некоторых обучающихся подросткового возраста на участие в занятиях.</p>	<p>Разнообразить формы проведения занятий.</p>	<p>Продолжить проведение занятий с обучающимися по психологическим, профилактическим, коррекционно-развивающим программам, используя различные формы.</p>
Направление деятельности: профилактическая работа				
1. Проведение	1.Проводились профилактические	1.Несмотря на	Объединить психолого-	Продолжить работу по

<p>мероприятий с обучающимися, педагогами и родителями по профилактике неуспеваемости, дезадаптации, зависимостей и нежелательного поведения школьников, в том числе в рамках акции «Внимание: подросток!».</p> <p>2. Занятия с пятиклассниками по адаптации к обучению в новых условиях.</p> <p>3. Занятия по психологической подготовке обучающихся 9-х, 11 классов к сдаче выпускных экзаменов.</p>	<p>мероприятия с участниками образовательных отношений в рамках региональной акции «Внимание: подросток!», всероссийской «Недели психологии».</p> <p>2. Осуществлялось психолого-педагогическое сопровождение адаптации 1-классников к школе и 5-классников к обучению в среднем звене, обучающихся 9-х и 11-го классов в период подготовки к сдаче ОГЭ и ЕГЭ.</p> <p>3. В помощь классным руководителям для коррекции планов воспитательной работы по результатам социально-психологического тестирования, были составлены соответствующие рекомендации.</p> <p>4. Полезные материалы, рекомендации, памятки для участников образовательных отношений размещались на сайте школы</p>	<p>проводимую работу, имелись случаи отклоняющегося от норм поведения обучающихся.</p>	<p>педагогические мероприятия по профилактике с общими, массовыми школьными мероприятиями, приуроченными к тематическим датам и неделям, согласно плану воспитательной работы.</p>	<p>составлению и реализации совместных со специалистами ОО и классными руководителям и планов профилактической работы, с привлечением соответствующих служб.</p>
Направление деятельности: консультирование				
<p>Проведение индивидуальных и групповых консультаций для</p>	<p>Проводились индивидуальные и групповые консультации очно и в онлайн-формате для обучающихся, родителей, педагогов и</p>	<p>Необходимо уделить внимание консультированию педагогов и классных</p>	<p>Разъяснение на индивидуальных и групповых консультациях педагогов и классных</p>	<p>Групповое и индивидуальное консультирование участников</p>

участников образовательных отношений (в том числе, для родителей по вопросам развития и обучения детей с ОВЗ) очно и в онлайн-формате.	администрации по результатам психологических исследований, по актуальным темам и по запросам. Осуществлялось консультирование родителей детей с ОВЗ по возникающим вопросам.	руководителей по проблемам работы с детьми с ОВЗ.	руководителей вопросов, связанных с особенностями развития и обучения детей с ОВЗ.	образовательных отношений по результатам психологических исследований, по актуальным темам и по запросам, в том числе педагогов и классных руководителей по вопросам, связанным с особенностями развития и обучения детей с ОВЗ.
Направление деятельности: просвещение				
1. Тематические беседы, семинары, собрания по актуальным проблемам с обучающимися, педагогами и родителями. 2. Профориентационная работа с обучающимися.	Проводились: - беседы, часы общения, психологические занятия с обучающимися (в том числе и по профориентации) в рамках программ, акции «Внимание: подросток!», «Недели психологии»; Психолого-педагогическое просвещение родителей по актуальным вопросам проходило на родительских собраниях	Остаётся актуальной проблема ориентации школьников в мире профессий и профессионального самоопределения старшеклассников.	Объединить психолого-педагогические мероприятия по профориентации с общими, массовыми школьными мероприятиями, согласно плану воспитательной работы.	Продолжить просветительскую и профориентационную работу с обучающимися; формирование психолого-педагогической грамотности родителей и компетенций педагогов.
Направление деятельности: организационно – методическая работа				
1. Разработка рабочих программ, ведение учетно-отчетной документации.	1. Проходило обучение на курсах повышения квалификации. 2. Принималось участие в работе ППк, Совета по профилактике,	Необходимо продолжать развитие собственных компетенций для	Самообразование и саморазвитие.	1. Осуществлять организационно-методическую работу: - разработку рабочих

2. Участие в работе ППк, Совета по профилактике, совещаниях и семинарах, научно-практических конференциях. 3. Самообразование и саморазвитие.	научно-практических конференциях.	результативности работы.		программ, ведение учетно-отчетной документации; -участие в работе ППк, Совета по профилактике,
--	-----------------------------------	--------------------------	--	---

Анализ работы социального педагога за 2022-2023 учебный год

В начале учебного года был проведен мониторинг ученического коллектива школы, в ходе которого составлены списки обучающихся по определенным статусным категориям. Данные были получены путем изучения школьной документации, составления социальных паспортов классных коллективов, общения с классными руководителями. В результате всей работы был составлен социальный паспорт школы, ставший основой для организации работы с определенными категориями детей.

Общее количество посещений семей на данный момент составляет: 49. В ходе посещения семей было установлено, что условия проживания удовлетворительные.

Сегодня наряду с позитивными изменениями в обществе, протекают процессы, характеризующие негативными тенденциями: изменяется уклад и образ жизни людей, углубляется социальная дефференциация, усиливается конфликтность и бездуховность. Анализ работы в МАОУ СОШ №30 показал, что в значительной мере на девиации несовершеннолетних влияет:

- отсутствие контроля за подростками со стороны родителей;
- отсутствие мотивации в семье на обучение детей;
- нежелание учащихся полезно организовывать свой досуг;
- низкая правовая культура.

Проанализировав работу, количество детей «группы риска» увеличилось. Причины, по которым появляются такие дети:

- неблагополучные отношения в семье;
- нет надлежащего контроля за поведением ребенка;
- занятость родителей, и как следствие потеря контроля эмоционального контакта;
- окружающие не знают потребности и круг интересов ребенка.

Работа с учащимися «группы риска» ведётся в индивидуальном порядке. Проводятся индивидуальные и групповые собеседования с обучающимися и родителями, с классными руководителями, учителями - предметниками. Ведётся ежедневный контроль посещения занятий обучающимися «группы риска». Мониторинг занятости во внеурочное время и в каникулярное. С целью профилактики совершения обучающимися правонарушений проводится обсуждение нарушений Устава школы, организуются встречи с инспектором ПДН.

Работа с детьми «девиантного» поведения в МАОУ СОШ № 30 построена по следующей схеме: классный руководитель, совет обучающихся, социальный педагог, совет по профилактике, КДН.

Классный руководитель совместно с социальным педагогом и заместителем по ВР ведет контроль за пропусками уроков без уважительных причин, занятость во внеурочное время, раз в четверть посещает семью, вовлекает обучающихся в организацию и проведение классных мероприятий. Совет обучающихся привлекает к организации общешкольных мероприятий.

Задачи на 2023 – 2024 учебный год

1. Продолжить работу по оказанию квалифицированной социально-педагогической помощи учащимся, родителям, учителям.
2. Продолжить реабилитационную работу с неблагополучными семьями совместно с центром «Семья», ПДН, КДН . Усилить профилактическую работу с обучающимися, с целью предупреждения совершения правонарушений.
3. Продолжить работу по профилактике употребления психоактивных веществ, алкоголя, курения табака, электронных сигарет.
4. Продолжить контроль за посещаемостью обучающихся, их внеурочной занятостью, в том числе в каникулярное время, с целью ранней профилактики бродяжничества и правонарушений.
5. Своевременное выявление и оказание социальной помощи обучающимся и их семьям ,оказавшимся в трудной жизненной ситуации и обучающимся из неблагополучных семей.
6. Продолжить работу по нормативно-правовым мероприятиям с привлечением специалистов ПДН, центр «Семья».

План работы ОУ на 2023-2024 учебный год

1-й раздел:

«Образовательный процесс»

мониторинг «Школы Мин Просвещения»направление «Знание»

Направление деятельности	Мероприятия	Ответственные	Сроки	Отметка о выполнении
Нормативно-правовое обеспечение образовательной деятельности	Издание Приказов - о начале учебного 2023-2024 учебного года, годового календарного графика, режима работы ОО	Директор ОО зам.по УВР	Август сентябрь	

	<p>-комиссий ОО -о комплектовании 1,10 классов -об утверждении локальных актов ,планов работы ОО -об утверждении ООП НОО, ООО, СОО. учебных планов, рабочих программ -об утверждении рабочей группы по разработке новой редакции Программы развития («Дорожной карты») по проекту «Школы Мин Просвещения»</p> <p>Оформление личных дел обучающихся</p> <p>Документация для тарификации</p> <p>Наполнение электронной информационно-образовательной среды ОО. предоставление авторизованного доступа к АИС</p>	<p>кл. руководители</p> <p>зам по УВР зам по УМР</p>	<p>в течение года</p>	
	<p>Организация включения в педагогическую деятельность федеральных онлайн конструкторов уроков во предметам, соответствующих ФГОС</p>	<p>сентябрь – октябрь</p>	<p>заместитель директора по УВР, МР</p>	
	<p>Документация к комплектованию и тарификации</p>	<p>Зам.по УВР</p>	<p>Сентябрь</p>	
	<p>Школьный этап ВсОШ, приказы об окружном этапе</p>	<p>Зам.по УМР</p>	<p>Сентябрь Октябрь</p>	
	<p>Приказ о создании наставнических групп</p>	<p>Зам.по УВР (МР)</p>	<p>Сентябрь</p>	
	<p>Приказ об утверждении графика диагностических работ в 9 классах по предметам с низким результатом прошлого года</p>	<p>Зам.по УВР</p>	<p>Октябрь</p>	
	<p>Корректировка нормативно-правовой базы для участников ГИА, встреча с родителями</p>	<p>Зам.по УВР</p>	<p>Октябрь</p>	

консультации с педагогами, обучающимися 11 кл кандидатами на медаль			
Приказ о разработке отчета по самообследованию за 2023	Директор	Январь	
Региональный этап ВсОШ приказ	Зам. по УМР	Февраль	
Приказы о выборе модуля ОРКСЭ, проведение родительских собраний в 4 кл утверждения списка учебников на 2024-2025 гг	Зам. по УВР	Февраль март	
отчет по самообследованию 2023.	директор ОО	Март	
Приказ о проведении ВПР	Зам.по УВР	Март	
Приказ о проведении промежуточной аттестации обучающихся переводных классов Приказ о проведении работ по функциональной грамотности	Зам.по УВР	Апрель ноябрь	
предварительная тарификация на 2024-2025 учебный год	директор ОО Зам.по УВР	Апрель	
Приказ об организации ГИА для обучающихся с ОВЗ	Зам.по УВР	Май	
Приказы о сопровождении выпускникам 9.11 классов к пунктам сдачи ГИА организация летней оздоровительной компании, лагеря с дневным пребыванием -о завершении учебного 2024-2025 года -о заполнении документов строгой отчетности	Директор Зам. по УВР.ВР	Май	
Приказ о вручении документов государственного образца об образовании	Директор ОО	Июнь	

	выпускникам 9,11 кл			
	Прием документов в 10 кл Анализ работы школ Проект плана работы школы на 2024-2025 учебный год	Директор Заместители директора	Июнь август	
Организационно-методическое и технологическое обеспечение образовательной деятельности	Составления расписания занятий в соответствии с Сан ПиН на 2023-2024 учебный год	Отв. за составление расписания Зам. по УВР	Август	
	Составление актов готовности учебных кабинетов, мастерских, спортивного оборудования к 2023-2024	Зам. по УМР , заведующий хозяйством	Август	
	Организация инклюзивного образования для детей с ОВЗ, детей -инвалидов Организация спец. групп для обучающихся с медицинскими показателями для занятий уроков физкультуры	Зам. по УВР	Сентябрь В течение года	
	организация обучения по программам дополнительного образования (+система «Навигатор») -театральное -спортивно-оздоровительное	Зам. По ВР	В течение года	
	Организация профориентационных мероприятий участие обучающихся во всероссийских открытых уроках «Проектория» проф пробах	Зам. по УМР	В течение года	
	-собеседование с обучающимися 9 кл -сбор предварительной информации оборе предметов трудоустройстве, в выборе предметов	Зам. по УВР классные руководители	Октябрь	
	Контроль процесса адаптации обучающихся 1,5 классов Сбор информации для ОО1 по ОП НОО,ООО.СОО	Зам. по УВР	Октябрь	

	организация диагностических и проверочных работ по подготовке к ГИА контроль подготовки итоговых проектов 9, 11 кл контроль участия обучающихся в муниципальном этапе ВсОШ	Зам. по УМР Рук. МО	Ноябрь	
	Промежуточный результат организация проектной и исследовательской деятельности. Подготовка проектов для защиты	Зам. по УМР Рук.МО	март	
	Участие в региональном этапе ВсОШ	Зам. по УМР	Январь	
	Сбор заявлений обуч. 9 классов для прохождения ГИА Начало приема обучающихся в 1-й класс	Зам. по УВР отв.за прием в 1 кл	Февраль апрель	
	Контроль выполнения рабочих программ ООП НОО, ООО, СОО	Зам. по УМР рук.МО	январь май	
	Организация итогового собеседования в 9 классах по предмету «Русский язык»	Зам. по УВР рук.МО	Февраль	
	Контроль материально-технического обеспечения организации уроков ОБЖ, учебных сборов 10 кл	зам.директора по УВР	август-май	
	Организация участия 9.11-х классов в ГИА в основной период Подготовка информации для Публичного отчета за 2023-2024	Зам. по УВР директор ОО	Май-июнь	
	Оформление документов строгой отчетности, и выдача аттестатов 9, 11 классов	Директор, Зам. по УВР	Июнь	
Мониторинг качества образования	Анализ результативности ВПР, ГИА	Зам. по УВР рук.МО	Май, Август	
	организация подготовки 9 классов к итоговому собеседованию по русскому языку, 11 кл. - итоговому сочинению	Зам. по УВР	октябрь	

	Анализ результатов участия школьников ВсОШ Обсуждение динамики изменений результата на МС	Зам. по УВР Рук. МО	Январь	
	Контроль качества индивидуальной работы подготовки кандидатов на медаль Контроль профориентационной работы с обучающимися: методическое обеспечение предпрофильной подготовки 8-9 классов	Зам. по УВР	Февраль	
	Проведение ВПР	Зам по УВР	Апрель-май	
Работа с педагогическим коллективом	Контроль разработки календарно-тематического планирования (КТП) в соответствии с ООП НОО, ООО, СОО КKM обучения и воспитания	Зам. по УВР(МР).ВР рук.МО	август	
	Сопровождение молодых педагогов	В течение всего периода	Заместитель директора по УМР	
	Повышение квалификации педагогов, организация методической помощи для аттестуемых	Зам. по УМР	В течение всего года	
	Заседания МО педагогов по результатам ВПР, ГИА. собеседования в 2023 году	Зам. по УВР, Рук. МО	Август	
	Заседания МО по подготовке к ГИА- 2024 Рабочее совещание по преемственности и адаптации учащихся 1, 5, 10 классов	Зам. по УВР, МР	Ноябрь	
	Контроль посещения занятий, выполнения программного материала с включением материалов модуля Школьный урок из Программы воспитания	Зам. по УВР,ВР	Январь	
	Метапредметная неделя « компетенции педагога в урочной и внеурочной деятельности в рамках магистральных направлений проекта «Школы Мин Просвещения»	Зам. по УМР, Рук. МО	Февраль	

	Информационно-инструктивная работа с педагогами. организаторами -участниками ГИА	зам по УВР	Апрель	
	Собеседование с педагогами по результатам пробных работ ГИА 9, 11 кл	Директор Зам. по УВР	Апрель	
	ознакомление с учебным планом на 2024-2025 учебный год, предварительной нагрузкой	директор зам по УВР	май первая пол.июня	
Работа с учащимися	собеседование с обучающимися и родителями 10 класса, выбор профиля	директор Зам. по УВР	Июнь, август	
	Организация работы с обучающимися на домашнем и семейном образовании	В течение года	зам. дир. по УВР	
	Ознакомление учащихся с программами дополнительного образования, внеурочной деятельности	Зам. по УМР, ВР	Сентябрь	
	Организация и проведение мониторинга физического развития 1-11 кл	Зам по ВР рук.МО	Сентябрь май	
	Организация тренировочных работ по подготовке кГИА 9, 11 кл мониторинг сдачи обучающимися ГТО	Зам. по УВР рук.МО	По графику	
	Итоговое сочинение 11 кл	Зам. по УВР	Декабрь	
	Заявление от обучающихся 11 кл для прохождения ГИА (до 1 февраля)	Зам. по УВР	Январь	
	Тренировочные и диагностические работы ГИА 9,11 кл	Зам. по УВР.МР	Февраль	
	Организация школьной НПК Месячник по профориентации	Зам.по ВР	март	
	Собеседование по русскому языку в 9 кл	Зам. по УВР	февраль	
	Индивидуальная работа с обучающимся 9, 11 кл по преодолению рисков не успешности в ГИА	зам. директора по УВР педагог-психолог	апрель-май	
	Вручение аттестатов об ООО и СОО	директор ОО	Июнь	
Работа с родителями	Пополнение информации для родителей на сайте, стенде ОО по ГИА	Зам. по УВР, ВР	Не реже 1 раза в четверть	

Родительские собрания по процедуре ГИА - 2024	Зам. по УВР	Октябрь январь апрель	
Индивидуальные консультации с родителями низкомотивированных учеников Родительское собрание по промежуточным результатам уровня подготовки обучающихся 9, 11 классов	Зам. по УВР	Февраль	
Родительские собрания с родителями 3 кл по выбору учебного курса ОРКСЭ	Зам. по УМР	Март	
Собрание с родителями будущих первоклассников	Директор	апрель	
Родительское собрание по проведению ГИА- 2024 Организация летнего отдыха обучающихся. занятость, работа школьного лагеря, трудоустройство подростков. организация профилактической работы в летнее время школьников Мониторинг родителей «Уровень удовлетворенности ОО» Публичный отчет за 2024-2025 учебный год	Зам. по УВР Зам.по ВР Управленческая команда	Май	

2-й раздел:

«Воспитательная работа»

Реализация программы воспитания. Школы МинПросвещения,

Направление деятельности	Содержание основной деятельности	Сроки	Ответственные
--------------------------	----------------------------------	-------	---------------

Сотрудничество с внешкольными организациями и структурами	Спланировать совместную работу по сетевому взаимодействию	Сентябрь	Заместитель директора по воспитательной работе
Здоровьесберегающее воспитание	Вовлечение учащихся в спортивные секции школы	В течение года	Классные руководители, учителя физкультуры
	Профилактические мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни учащихся, профилактику употребления ПАВ и иных негативных зависимостей	В течение года	Заместитель директора по воспитательной работе, социальный педагог, классные руководители

	Неделя безопасности	2 - 8 сентября	Заместитель директора по воспитательной работе
	День солидарности в борьбе с терроризмом	3 сентября	Заместитель директора по воспитательной работе
	День гражданской обороны	4 октября	Классные руководители, учитель ОБЖ
	Участие в окружных, муниципальных, региональных конкурсах программах, спортивных и туристических соревнованиях	По планам	Заместитель директора по воспитательной работе,
	Беседы о здоровье, тематические классные часы (по планам классных руководителей)	В течение года	Заместитель директора по воспитательной работе
	Международный день борьбы с наркоманией и наркобизнесом	1 марта	Заместитель директора по воспитательной работе
	День защиты детей	Май	Заместитель директора по воспитательной работе
	Организация летнего оздоровительного отдыха учащихся	Июнь	Заместитель директора по воспитательной работе
Гражданско - патриотическое воспитание учащихся (профориентация)	Реализация профориентационных проектов "Билет в будущее", "ПроеКТОриЯ"	В течение года	Заместитель директора по методической работе, классные руководители
	Бессмертный полк	9 мая	Заместитель директора по воспитательной работе

	День Неизвестного Солдата	3 декабря	Классные руководители
	День Героя Отечества	9 декабря	Заместитель директора по воспитательной работе, учителя истории

	Месячник военно-патриотической работы. День защитника Отечества	Февраль	Заместитель директора по воспитательной работе, классные руководители, совет обучающихся
	День полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады (1944 год)	27 января	Учителя истории
	Проведение акции «Ветеран живет рядом»	Февраль, май	Совет обучающихся
	Вахта Памяти	Апрель-Май	Заместитель директора по воспитательной работе
	Последний звонок Выпускной вечер.	май июнь	Заместитель директора по воспитательной работе
Работа с органами ученического самоуправления, детскими и молодежными организациями	Предвыборная кампания в органы школьного самоуправления	сентябрь	Заместитель директора по воспитательной работе, классные руководители
	Планирование деятельности органов самоуправления	сентябрь, декабрь	Классные руководители
	День учителя	октябрь	Заместитель директора по воспитательной работе

	Организация и проведение праздника День 8 марта	Март	Заместитель директора по воспитательной работе
	Подготовка к Новому году, новогодние праздники	Декабрь	Заместитель директора по воспитательной работе
	Участие в программах, проектах Российского движения школьников (РДШ), Военно –патриотического движения «Юнармия», муниципальных конкурсах (по отдельному плану)	В течение года	Заместитель директора по воспитательной работе, классные руководители
Профилактика детского дорожно-транспортного травматизма, пожаров	Участие в Всероссийской интернет – олимпиаде для школьников на знание правил дорожного движения	В течение года	отряд «ЮИД», классные руководители
	Беседы по профилактике ПДД	По планам классных руководит.	Классные руководители
	Участие в муниципальном конкурсе отрядов ЮИД	Октябрь	отряд ЮИД

Работа с родителями	Организационные классные родительские собрания, ориентированные на совместную деятельность и общение	В течение года	Администрация школы, кл. руководители
---------------------	--	----------------	---------------------------------------

	Общешкольные родительские собрания	Сентябрь, декабрь, май	Администрация школы, кл. руководители
	Обследование жилищно-бытовых условий проживания детей из социально-незащищенных и многодетных семей	В течение года	Классные руководители, социальный педагог
	Психолого-педагогическое консультирование родителей	В течение года	Классные руководители, педагог - психолог
	Проведение совместных мероприятий с родителями: - Дни здоровья; - Участие в конкурсах	В течение года	Классные руководители, заместитель директора по воспитательной работе
Работа с классными руководителями	Семинары: 1. «Определение стратегии воспитательной работы на новый учебный год» 2. Социальные проблемы профориентации учащихся. Поиски рациональных способов организации профориентационной работы. 3. Работа с результатами мониторингов. Выявление проблем, направленных на достижение цели, заданной в рамках проблемной ситуации. 4. Отчет о работе классных руководителей за 2022 -23 учебный год.	Сентябрь Октябрь Январь май	Заместитель директора по воспитательной работе
	Индивидуальные и групповые консультации классных руководителей по волнующим вопросам	В течение года	Заместитель директора по воспитательной работе
	Методическая помощь классным руководителям в подборке материала для работы с учащимися и родителями	В течение года	Заместитель директора по воспитательной работе
Анкетирование и диагностика учащихся, педагогов, родителей	Диагностика уровня удовлетворенности учащихся школьной жизнью 2-11 кл.	Октябрь	Заместитель директора по воспитательной работе, классные руководители
	Мониторинг уровня воспитанности обучающихся 1- 11 классов	Сентябрь, январь	Заместитель директора по воспитательной работе, классные руководители
	Изучение удовлетворенности родителей жизнедеятельностью ОУ	Октябрь	Заместитель директора по воспитательной работе, классные руководители
	Итоговой мониторинг образовательной организации по “Программе воспитания”	Май	Заместитель директора по воспитательной работе, классные руководители

3-й раздел:

«Внутришкольный контроль»

Объекты, содержание контроля	Ответственный	Сроки выполнения контроля	Форма подтверждения выполнения
I. Нормативно-правовое направление			
Проверка локальных актов, регулирующих образовательные отношения	руководитель	Июнь–август	Отчет
Проверка структуры и содержания ООП начального, основного, среднего образования на соответствие ФГОС	Руководитель	Август	Справка
II. Финансово-экономическое направление			
Проверка системы оплаты труда, в том числе критериев оценки эффективности деятельности работников, штатного расписания	руководитель	Ноябрь	Отчет
III. Организационное направление			
Контроль организации педагогами входной диагностики	Зам. по УВР	Октябрь	Аналитическая справка
Контроль педагогов организации стартовой диагностики в 1-х, 5-х, 10-х классах	Зам.по УВР	Октябрь	Аналитическая справка
Посещение уроков (объективность оценивания)	Зам по УВР	По графику классно-обобщающего контроля	Аналитическая справка
Контроль ЭЖ (качество текущего оценивания: накапливаемость отметок, домашние задания, проведение текущих диагностических работ)	Зам по УВР	декабрь	Аналитическая справка
Контроль качества методической работы по вопросам объективности оценивания	Зам по УВР, МР	ноябрь	Аналитическая справка
Анализ результатов входной и стартовой диагностики (выявленные дефициты для коррекции плана работы)	Зам по УВР	Октябрь	Аналитическая справка
Посещение уроков педагогов с низкими образовательными результатами ВПР-2023 и ЕГЭ-2023:	Зам по УВР	январь	Аналитическая справка

Контроль педагогов по подготовке выпускников 9-х классов к ОГЭ: новые критерии оценивания, включение заданий из открытого банка заданий на fipi.ru	Зам по УВР	Ноябрь	Аналитическая справка
Организация диагностических работ по функциональной грамотности	Зам по УВР	Ноябрь-Декабрь	Аналитическая справка
Посещение занятий (включение в уроки задания на развитие компонентов функциональной грамотности)	Зам по УВР	Декабрь	Аналитическая справка
Анализ качества результатов диагностических работ по функциональной грамотности	Зам по УВР	Декабрь	Аналитическая справка
Контроль организации работы с высокомотивированными учащимися	Зам по УВР	Февраль	Аналитическая справка
Контроль уровня качества образовательных результатов в 9-х классах перед проведением ОГЭ	Заместитель руководителя по УВР	Март	Аналитическая справка
Контроль качества образовательных результатов выпускников 11-х классов перед проведением ЕГЭ с учетом новых КИМ	Заместитель руководителя по УВР	Апрель	Аналитическая справка
Контроль деятельности педагога по изучению методов и приемов работы с учащимися группы риска	Заместитель руководителя по УВР	Май	Аналитическая справка
IV. Кадровое направление			
Контроль повышения квалификации работников	Зам по УВР (МР)	В течение года	План повышения квалификации работников.
V. Информационное направление			
Мониторинг содержания сайта	Зам по УМР (ИКТ),	Октябрь Февраль Июнь	Аналитическая справка
VI. Материально-техническое направление			
Контроль формирования библиотечного фонда, в том числе обеспечения учащихся учебниками	Заместитель руководителя по УМР,библиотекарь	В течение года по графику проверки	Акт. Личный доклад
Контроль функционирования электронных образовательных ресурсов	Заместитель руководителя по УМР	В течение года	Аналитическая справка по итогам учебного года

Контроль доступа обучающихся к сети интернет	Учитель информатики	В течение года	Аналитическая справка по итогам учебного года
Контроль состояния материально-технического оснащения образовательного процесса: наличие или отсутствие учебного оборудования, пособий, дидактического материала	Педагоги. завхоз	В течение года	Акты о списании пришедшего в негодное состояние оборудования

4-й раздел:

«Социально-психологическое сопровождение учебно-воспитательного процесса»

Направления деятельности	Содержание основной работы	Ответственные	Сроки
Диагностика	Психологический мониторинг сформированности метапредметных результатов в 1-х, 4-х классах.	Педагоги-психологи	Сентябрь-ноябрь (1-е классы), март-май (4-е классы)
	Социально-психологическое тестирование обучающихся 7-11 классов (с 13 лет) на определение склонности к аддиктивному поведению.	Педагоги-психологи, зам по ВР	Сентябрь-октябрь
	Стартовая диагностика статуса адаптации обучающихся 1-х классов школы, 5-х и 10-х классов к обучению в новых условиях.	Педагоги-психологи, учителя-предметники, классные руководители	Ноябрь
	Исследование интересов и склонностей, профессиональных предпочтений обучающихся 8-9 классов.	Педагоги-психологи	Декабрь
	Диагностики уровня негативных переживаний и тревожности обучающихся 9-х и 11 классов.	Педагоги-психологи	Февраль
	Групповые и индивидуальные обследования познавательной, мотивационной и эмоционально-личностной сфер обучающихся, включая детей с особыми образовательными потребностями (по запросам).	Педагоги-психологи	В течение года

Коррекционно - развивающая работа	1. Коррекционно-развивающие занятия с детьми с ОВЗ (в том числе, с находящимися на индивидуальном обучении, в рамках проекта «Островок радости»).	Педагоги-психологи, учитель-дефектолог, учитель-логопед	В течение года
	2. Занятия с обучающимися по самопознанию, формированию учебной мотивации, эмоционально-волевой саморегуляции, коммуникативных навыков, ценностно-смысловых установок на сохранение жизни и здоровья, стремления к самосовершенствованию, готовности к самоопределению	Педагоги-психологи	В течение года
Профилактическая работа	Мероприятия с обучающимися, педагогами и родителями по профилактике неуспеваемости, дезадаптации, зависимостей, буллинга, нежелательного и деструктивного поведения школьников (в том числе в рамках акции «Внимание: подросток!», «Недели психологии»).	Педагоги-психологи,	В течение года

	Адаптационные занятия с первоклассниками и пятиклассниками.	Педагоги-психологи	Сентябрь-декабрь
	Реализация плана работы по результатам социально- психологического тестирования обучающихся 7-11 классов (с 13 лет) на определение склонности к аддиктивному поведению.	Педагоги-психологи	Ноябрь-май
	Занятия по психологической подготовке обучающихся 9-х, 11 классов к сдаче выпускных экзаменов.	Педагоги-психологи	В течение года
Консультирование	Индивидуальные и групповые консультации для участников образовательных отношений по результатам проведенных исследований, по актуальным темам и по запросам (в том числе и в онлайн-формате).	Педагоги-психологи	В течение года
Просвещение	Беседы, часы общения, психологические занятия с обучающимися; собрания	Педагоги-психологи, классные руководители	В течение года
	Профориентационная работа с обучающимися.	Педагоги-психологи	В течение года
Организационно – методическая работа	Разработка рабочих программ, ведение учетно-отчетной документации. Участие в работе ППк, Совета по профилактике, научно-практических конференций. Самообразование, прохождение курсов повышения квалификации. Обобщение опыта и участие в разного уровня семинарах и совещаниях, конференциях и форумах. Размещение полезных материалов, рекомендаций, памяток для участников образовательных отношений на сайте школы в рубрике «Психологическая помощь», в учительских и родительских группах, на	Педагоги-психологи	В течение года

	страничках педагогов-психологов ВКонтакте.		
Диагностика. Создание базы данных	Сбор данных и оформление социального паспорта школы. Составление актов обследования жилищно-бытовых условий (1-11 классы). Выявление обучающихся «группы риска», подлежащих особому контролю внутри школы(1-11 кл.) Пополнение базы данных на обучающихся, стоящих на учете ВШУ, КДН, ОДН. Ежеквартальный отчет Ежеквартальный отчет по обучающимся, стоящих на внутришкольном профилактическом учете. Заполнение индивидуальных карт обучающихся, стоящих на внутришкольном профилактическом учете.	Социальный педагог, классные руководители	До 15.09.2023 В течение года
Профилактика правонарушений	Осуществление ежедневного контроля учета посещаемости обучающихся, контроль успеваемости. Доведение итогов до родителей, администрации школы и Управления образования. Организация встреч со специалистами для проведения профилактических бесед. Организация занятости обучающихся «группы риска» и состоящих на профилактическом учете, в кружки и секции. Выявление у обучающихся ассоциативного поведения, своевременная постановка на их учет. Проведение тематических бесед, семинаров, собраний по актуальным проблемам с учащимися, учителями и родителями.	Социальный педагог, классные руководители	В течение года
Работа по охране прав детства	Выявление обучающихся, оставшихся без попечения родителей и детей инвалидов. Посещение опекаемых обучающихся. Постановка на бесплатное питание нуждающихся обучающихся Организация оздоровления обучающихся в лагерях и санаториях.	Социальный педагог, классные руководители	В течение года
Совет профилактики	Составление и утверждение плана работы Совета профилактики. Рассмотрение вопросов о постановке обучающихся на профилактический учет ВШУ, снятие. Постановка на учет на основе постановления КДН, ОДН, ходатайство о снятии. Подведение итогов Совета по профилактике. Анализ деятельности по внутришкольному учету.	Председатель совета, социальный педагог	До 08.09.2023г. В течение года

Работа с педагогическим коллективом	Консультирование классных руководителей по оформлению социального паспорта, ведению документации на обучающихся, стоящих на различных видах учета. Совместное посещение на дому обучающихся «группы риска», опекаемых и обучающихся, стоящих на различных видах учета. Организация каникулярной занятости детей, состоящих на учете ВШУ, ПДН, КДН.	Социальный педагог, классные руководители	1 неделя сентября в течение года В течение года
Работа с КДН, ОПДН	Оформление характеристик, информационных писем по обучающимся (по запросу). Участие на заседаниях КДН. Организация совместных рейдов по семьям. Организация совместно с центром «Семья» оздоровления в санаториях и лагерях. Приглашение специалистов с КДН, ОДН и центр «Семья» для беседы лекций на тему правовых знаний с обучающимися и их родителями.	Социальный педагог, КДН, ОПДН	В течение года

5-й раздел:

«Тематика заседаний педагогического совета»

Тематика педсовета	Ответственные	сроки	Отметка о выполнении
<p>1. Анализ работы ОУ за 2022\2023 учебный год. -Основные задачи и направления работы ОО в новом 2023-24 учебном году в контексте региональной и федеральной политики в области образования. -Программы воспитания</p> <p>2. Годовой календарный график, режим работы школы в 2023-2024 учебном году.</p> <p>3. Об организации в 2023/24 учебном году образовательного процесса в соответствии с ФГОС ООП НОО,ООО.СОО, магистрального направлений проекта «Школы Мин Просвещения»</p> <p>4. О принятии ООП НОО.ООО.СОО ,учебных планов урочной и внеурочной деятельности.</p> <p>5. О профилактике ДДТ, противопожарной и антитеррористической безопасности.</p> <p>6. Об обеспеченности учебниками на 2023\24 учебный год.</p> <p>7. Об антикоррупционной политике на 2023-2024 учебный год</p> <p>8. Принятие локальных актов</p>	Директор школы	Август	

1. О реализации комплекса мероприятий «Дорожной карты» Проекта «Школы МинПросвещения» магистрального направления «Знание»: □ достижение показателя результативности детей в научно-исследовательской деятельности и ВсОШ объективность оценивания в соответствии с требованиями к уровню подготовки обучающихся 9 кл к государственной итоговой аттестации	Зам. по УВР, УМР	Ноябрь	
1. Результаты реализации Программы развития 2. Промежуточные результаты готовности обучающихся 9-х, 11-х классов к ГИА, 9-х классов – к итоговому собеседованию по русскому языку	Директор школы Зам. по УВР, УМР	Январь	
1. Представление отчета самообследования за 2022 год	Зам. по УВР, ВР директор	Март	
1. О допуске к ГИА учащихся 9-х, 11-х классов»; 2. О переводе обучающихся, освоивших основную образовательную программу начального общего образования, на уровень основного общего образования»; 3. О переводе обучающихся 5–8-х, 10-х классов в следующий класс».	Директор школы Зам. по УВР	апрель Май	
1. О выдаче документов государственного образца обучающимся 9-х классов, 11-х классов завершившим освоение образовательных программ основного и среднего общего образования	Директор школы Зам. по УВР	Июнь	

6-й раздел:

«Антикоррупционная политика ОУ»

Мероприятие	Ответственные	Срок выполнения	Отметка о выполнении
Административные совещания по вопросам антикоррупционной политики.	Директор школы	В течение учебного года	
Создание комиссии по антикоррупционной политике.	Директор школы	Август	
Разработка и утверждение плана мероприятий антикоррупционной политики.	Директор школы, ответственный за антикоррупционную политику	Август	

Ознакомление учащихся и их родителей с Уставом учреждения, Правилами внутреннего распорядка, правилами для учащихся и иными локальными актами.	Зам. по УВР	Сентябрь	
Информирование родителей, учащихся, работников о способах подачи сообщений по коррупционным нарушениям	Зам. по УВР Классные руководители	Сентябрь	
Рассмотрение вопросов по предупреждению коррупции на совещаниях педагогического совета. Заслушивание вопроса по использованию внебюджетных средств на заседании Управляющего Совета	Директор школы, ответственный за антикоррупционную политику	В течение учебного года	
Рассмотрение вопросов по предупреждению коррупции на совещаниях классных руководителей.	Зам. по ВР	В течение учебного года	
Рассмотрение вопросов по предупреждению коррупции на родительских собраниях Вопрос родительского собрания «Правовое воспитание. Права и уголовная ответственность несовершеннолетних»	Директор школы Зам. по ВР	В течение учебного года	
Осуществление контроля за своевременностью рассмотрения обращения граждан.	Директор школы	Систематически	
Проведение классных часов на антикоррупционную тему. Декада правовых знаний	Зам.по ВР	Сентябрь, декабрь, март	
Организация освещения работы по антикоррупции на сайте школы.	Отв.за работу с сайтом	Систематически	
Соблюдение требований законодательства во время проведения ЕГЭ и итоговой аттестации учащихся в образовательном учреждении	Зам. по УВР	Май-июнь	

7-й раздел:

«Общественно-государственное управление»

Тематика заседаний Управляющего Совета, Совета родителей	Ответственные	Сроки	Отметка о выполнении
1. Стратегия развития Управляющего совета, Совета родителей в контексте Программы развития, проекта «Школы Мин Просвещения» 2. Согласование режима работы школы, календарного учебного графика на 2023- 2024 учебный год. 3. Согласование локальных актов школы 4. Об организации питания в 2023-2024 учебном году	Директор школы	август	
1. Внесений изменений в состав Управляющего совета, Совета родителей 2. Осуществления деятельности родительского контроля по организации питания 3. Работа родительского клуба в 2023-2024 учебном году	Директор школы	сентябрь	
1. О профориентационной работе школы в контексте реализации магистрального направления «Профорентация» проекта «Школы Мин Просвещения» 2. О проведении Дня школы	Директор школы Зам по УВР, ВР	ноябрь	
1. Создание комфортных условий для обучения и воспитания	Директор школы	февраль	
1. Представление отчета по само обследованию за 2022 год	Директор школы	апрель	
1. Публичный отчет за 2023-2024 учебный год 2. Об организации летнего отдыха учащихся	Директор	май	

8-й раздел:

«Охрана труда»

Содержание основной деятельности	Ответственные	Сроки	Отметка о выполнении
Работа с нормативными документами по охране труда и технике безопасности			
Издание приказа о распределении функциональных обязанностей по охране труда между работниками.	Директор школы	август	
Издание приказа о назначении ответственных лиц за организацию безопасной работы в МАОУ СОШ № 30	Директор школы	август	
Издание приказа о назначении ответственных лиц за пожарную и электробезопасность	Директор школы	август	
Издание приказа о создании комитета (комиссии) по охране труда	Директор школы	август	

Обновление инструкций по охране труда для работников школы и обучающихся	специалист по ОТ	август	
Организация совещаний по обсуждению вопросов охраны труда соблюдению техники безопасности.	Директор школы, специалист по ОТ	Ноябрь май	
Ознакомление работников школы с должностными обязанностями по охране труда, правилами внутреннего трудового распорядка, правилами пожарной безопасности.	Директор школы, специалист по ОТ	август	
Разработка и утверждение плана основных мероприятий по охране труда на 2023-2024 учебный год.	Директор школы, специалист по ОТ	август	
Разработка и утверждение плана мероприятий по пожарной и электробезопасности.	Директор школы, специалист по ОТ	август	
Стимулирование работы по совершенствованию условий охраны труда			
Заключение соглашения по охране труда с профсоюзным комитетом.	Директор школы Председатель ПК	декабрь	
Организация и проведение систематического административно-общественного контроля за состоянием охраны труда в школе.	Комиссия по ОТ	сентябрь декабрь апрель	
Обеспечение работников школы спецодеждой и другими средствами индивидуальной защиты в соответствии с действующими типовыми нормами.	специалист по ОТ	по мере необходимост и	
Обеспечение и контроль за прохождением работниками школы ежегодных медицинских осмотров.	Директор школы	в течение года	
Безопасность режима обучения			
Составление расписания учебных занятий с учетом санитарно-гигиенических норм и правил.	Отв. за расписание	август	
Составление расписания работы кружков, спортивных секций в соответствии с санитарно-гигиеническими нормами и правилами.	Зам. по ВР	сентябрь	
Организация контроля за соблюдением санитарно- гигиенических норм и правил и качеством приготовления пищи в школьном буфете	Бракеражная комиссия Совет родителей	постоянно	
Организация расследования и учёт несчастных случаев с работниками и обучающимися с составлением актов.	Директор школы, специалист по ОТ	в течение года	

Пропаганда вопросов охраны труда и техники безопасности -наглядная агитация в общественных помещениях; - пропаганда технических знаний в области охраны труда; - проведение лекций, бесед, докладов по вопросам охраны труда; - наличие уголков по охране труда и технике безопасности в кабинетах повышенной опасности, спортивном зале; - наличие инструкций по охране труда в учебных кабинетах, спортивном зале, дополнительных помещениях, буфете.	специалист по ОТ	декабрь апрель	
--	------------------	-----------------------	--

9-й раздел:

«Материальная база и финансовое обеспечение школы»

Направления деятельности	Содержание основной деятельности	Ответственные	Сроки
Материальная база и финансовое обеспечение школы	1. Обеспечение образовательного процесса необходимым оборудованием ⚡ Проведение инвентаризации основных средств ⚡ Проверка исправности использования и условия хранения оборудования ⚡ Проведение инвентаризации книжного фонда	Директор Завхоз библиотекарь	В течение года октябрь август январь октябрь
	2. Совершенствование материально-технической базы школы ⚡ Привлечение внебюджетных средств для пополнения материально-технической базы ⚡ Проведение смотра кабинетов ⚡ Составление заявок для приобретения оборудования и книжного фонда.	Директор комиссия совместно с ПК Директор, библиотекарь	В теч.года август январь май
	3. Проведение анализа системы оплаты труда педагогов и исполнения сметы расходов за финансовый год.	Директор,	В теч. года

