

Приложение 1

к Положению об аттестации заместителей руководителя
и лиц, претендующих на замещение данных должностей
в МБОУ СОШ № 30

В аттестационную комиссию по аттестации МБОУСОШ № 30

_____ (наименование аттестационной комиссии)

от

_____ (ФИО)

_____ (должность, место работы - в соответствии с Уставом ОО)

_____ (муниципальный район, городской округ)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу аттестовать меня в 20.. году на соответствие занимаемой должности по должности
«заместитель руководителя»

Наличие квалификационной категории, срок её действия:

_____ (какая категория, до какого срока, чей приказ, дата, номер)

Основанием для аттестации считаю следующее:

Сообщаю о себе следующие сведения:
образование

_____ (когда и какое образовательное учреждение профессионального образования окончил, полученная специальность и квалификация)

стаж педагогической работы (по специальности) _____ лет,
в данной должности _____ лет,

Имею следующие награды, звания, ученую степень, ученое звание

Сведения о повышении квалификации

С Положением о порядке аттестации заместителей руководителя ОО на соответствии
занимаемой должности МБОУ СОШ № 30 ознакомлен(а).

"__" _____ 20__ г.

Телефон дом. _____,

Подпись _____

раб. _____

/ _____ /

В соответствии с п.4 ст.9 Федерального закона «О персональных сведениях, данных» от 27.07.2006 № 152-ФЗ, в целях прохождения аттестации, даю согласие аттестационной комиссии по аттестации лиц, претендующих на должность заместителя руководителя на осуществление действий, необходимых для прохождения аттестации, в том числе: получение, обработку, уточнение, использование, хранение, уничтожение моих персональных данных (Ф.И.О., дата рождения, образование и повышение квалификации, квалификация, номер диплома и дата его выдачи), имеющихся наградах и званиях, ученой степени, ученых званий.

Об ответственности за достоверность предоставленных сведений предупрежден (а).

Подпись _____

Приложение 2
к Положению об аттестации заместителей руководителя
и лиц, претендующих на замещение данных должностей
в МБОУ СОШ № 30

Представление

_____ (ФИО подлежащего аттестации)

_____ (должность, название ОО по уставу)

Дата рождения _____
(число, месяц, год)

Сведения об образовании:
образование _____

_____ (высшее, среднее профессиональное, начальное профессиональное, среднее)
какое образовательное учреждение окончил

дата _____ окончания

полученная специальность _____

квалификация по диплому: _____

_____ (если работник имеет или получает второе образование, то необходимо дать полные сведения по каждому, указав, на каком курсе учиться)

Сведения о повышении
квалификации _____

Общий трудовой стаж _____ лет, стаж руководящей работы _____ лет,
в данной должности _____ лет, стаж работы в данном учреждении _____ лет.

Дата назначения на должность, по которой аттестуется _____

Основные достижения в профессиональной деятельности:

наличие _____ наград

_____ наличие званий, учёной степени, учёного звания и т.д.

Наличие профессиональных, деловых и личностных качеств педагогического работника, предполагающих успешную деятельность, результатов его профессиональной деятельности¹

« _____ » _____ 20 ____ г.

МП

_____ (подпись руководителя ОУ)

/ _____ /
(расшифровка подписи)

С представлением ознакомлен (а) _____ / _____ /
(подпись)(расшифровка подписи)

Уведомлен(а) о праве предоставления в аттестационную комиссию дополнительных собственных сведений,
заявления о несогласии с представлением _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка подписи)

С Положением о порядке аттестации заместителей руководителя на соответствие занимаемой
должности ознакомлен(а) _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 3
к Положению об аттестации заместителей руководителя
и лиц, претендующих на замещение данных должностей
в МБОУ СОШ № 30

**Лист оценивания уровня профессиональной компетентности, результативности
деятельности заместителя руководителя по УВР, УМР и ВР**

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

Должность _____

Показатели работы	Оценка АК
ПОКАЗАТЕЛЬ 1. Оценка результатов повышения квалификации (за последние 3 года) (max. 3 балла)	
Пройдены КПК за последние 3 года- 3 балла;	
ПОКАЗАТЕЛЬ 2. Оценка качества информационно-аналитической деятельности аттестуемого (max. 4 балла)	
анализ деятельности не проводится, ежегодно составляется отчет о проделанной работе - 1 балл; анализ работы поверхностный, не все направления деятельности проанализированы - 2 балла; анализируются все направления работы, но без установления причинно-следственных связей - 3 балла; проводится полный и глубокий анализ деятельности с выявлением проблем и определением путей их решения, ведется мониторинг результативности учебно-воспитательной работы - 4 балла;	
ПОКАЗАТЕЛЬ 3. Оценка качества плано-прогностической деятельности аттестуемого (max. 4 балла)	
план включает не все направления работы, не всегда указываются сроки и исполнители - 1 балл; план содержит все направления деятельности, но не прослеживается связь с анализом работы за предыдущий период - 2 балла; план ежегодно составляется с учетом анализа предыдущей работы - 3 балла; план ежегодно составляется с учетом анализа предыдущей работы, все направления работы в плане обоснованы и взаимосвязаны, существует система его выполнения - 4 балла;	
ПОКАЗАТЕЛЬ 4. Оценка контрольно-диагностической деятельности аттестуемого (max. 4 балла)	
план осуществления контроля отсутствует, контроль носит эпизодический характер - 1 балл;	

<p>план контроля имеется, но не выполнен в полном объеме - 2 балла; контроль осуществляется планомерно, но формы однообразные. Вывод по результатам контроля поверхностный, отсутствует возвратный контроль - 3 балла; Контроль осуществляется планомерно, по всем направлениям деятельности, используются разнообразные формы и виды. По результатам контроля делаются содержательные выводы - 4 балла;</p>	
<p>ПОКАЗАТЕЛЬ 5. Оценка обеспечения государственно-общественного характера управления ОУ в направлении профессиональной деятельности аттестуемого (max. 3 балла)</p>	
<p>Работа по обеспечению государственно-общественного характера управления ОУ в направлении профессиональной деятельности аттестуемого ведется без учета структуры органов ГОС - 1 балл; Работа по обеспечению государственно-общественного характера управления ОУ в направлении профессиональной деятельности аттестуемого планируется осуществляется в соответствии с Программой развития ОУ - 2 балла; Деятельность по обеспечению государственно-общественного характера управления ОУ в направлении профессиональной деятельности аттестуемого носит комплексный характер, обеспечивает демократичность процедуры принятия управленческих решений - 3 балла;</p>	
<p>ПОКАЗАТЕЛЬ 6. Оценка инновационной, методической и проектной деятельности в направлении профессиональной деятельности аттестуемого (max. 3 балла)</p>	
<p>Организация и ведение инновационной, методической и проектной деятельности (разработка и реализация образовательных программ, элективных курсов и др) формально - 1 балл; Организация и ведение инновационной, методической и проектной деятельности (разработка и реализация образовательных программ, элективных курсов и др) осуществляется эпизодически - 2 балла; Организация и ведение инновационной, методической и проектной деятельности (разработка и реализация образовательных программ, элективных курсов и др) носит системный характер - 3 балла;</p>	
<p>ПОКАЗАТЕЛЬ 7. Реализация социально-партнерских отношений (max. 3 балла)</p>	
<p>Реализация социально-партнерских отношений осуществляется формально –1 балл; Реализация социально-партнерских отношений осуществляется эпизодически -2 балла; Реализация социально-партнерских отношений носит системный характер –3 балла;</p>	
<p>ПОКАЗАТЕЛЬ 8. Оценка участия в разработке и реализации Программы развития ОУ (max. 3 балла)</p>	
<p>Участие в разработке и реализации Программы развития ОУ прослеживается эпизодически - 1 балл; Мероприятия в рамках реализации Программы проводятся регулярно,</p>	

но система работы по данному направлению деятельности не сформирована – 2 балла; Отслеживаются и анализируются все основные направления Программы развития ОУ - 3 балла;	
Дополнительные показатели (max. 4 балла)	
Наличие наград территориального, регионального, всероссийского уровня - 1 балл; Наличие публикаций в СМИ - 1 балл; Участие в конкурсах профессионального мастерства - 1 балл; Участие в работе экспертных групп различного уровня - 1 балл;	
Общее количество баллов по всем показателям	

***На соответствие занимаемой должности - min. 24 балла**

Заключение аттестационной комиссии: _____

набрал(а) _____ балл(ов), что соответствует/не соответствует занимаемой должности
«заместитель руководителя по УВР».

Подписи:

Председатель АК

Заместитель председателя АК

Секретарь АК

Члены АК

С заключением аттестационной комиссии ознакомлен (а):

Дата « ____ » _____ г.

Приложение 4
к Положению об аттестации заместителей руководителя
и лиц, претендующих на замещение данных должностей
в МБОУ СОШ № 30

**Лист оценивания уровня профессиональной компетентности, результативности
деятельности заместителя руководителя по АХР**

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

Должность _____

Показатели работы	Оценка АК
ПОКАЗАТЕЛЬ 1.	
Оценка результатов повышения квалификации	
Своевременность прохождения профессиональной подготовки, наличие удостоверений - 1 балл за каждый вид	
ПОКАЗАТЕЛЬ 2.	
Успешное обеспечение режима безопасности в ОУ, исполнение предписаний ОГПН (max. 3 балла)	
Наличие предписаний, частичное их исполнение - 1 балл Наличие предписаний, своевременное их исполнение - 2 балла Отсутствие предписаний - 3 балла	
ПОКАЗАТЕЛЬ 3.	
Успешное обеспечение санитарного режима в ОО, исполнение предписаний Роспотребнадзора (max. 3 балла)	
Наличие предписаний, частичное их исполнение - 1 балл Наличие предписаний, своевременное их исполнение - 2 балла Отсутствие предписаний - 3 балла	
ПОКАЗАТЕЛЬ 4.	
Динамика развития материально-технического состояния ОУ (max. 12 баллов)	
Создание новых инфраструктурных элементов (переоборудование и ремонт кабинетов, спортплощадок, создание музеев и т.п.) в текущий период - от 1 до 3 баллов Улучшение материально-технической базы (приобретение оборудования, пособий, имущества) - от 1 до 3 баллов Сохранность имущества ОУ - от 1 до 3 баллов Качество производимого ремонта - от 1 до 3 баллов Эстетическое оформление ОУ, происходящие изменения - от 1 до 3 баллов	

ПОКАЗАТЕЛЬ 5. Оценка ведения документации по организации работы в направлении деятельности аттестуемого (max. 3 балла)	
План включает не все направления работы, не всегда указываются сроки и исполнители - 1 балл; План содержит все направления деятельности, но не прослеживается связь с анализом работы за предыдущий период - 2 балла; План ежегодно составляется с учетом анализа предыдущей работы, все направления работы в плане обоснованы и взаимосвязаны, существует система его выполнения –3б	
ПОКАЗАТЕЛЬ 6. Уровень работы с кадрами (max. 6 баллов)	
Укомплектованность штатов - 3 балл Наличие графика работы - 3 балл Отсутствие текучести кадров - 3 балла Текучесть кадров - 0 баллов	
Дополнительные показатели	
Наличие наград территориального, регионального, всероссийского уровня - 1 балл;	

Общее количество баллов по всем показателям

**На соответствие занимаемой должности - min. 24 балла*

Заключение аттестационной комиссии: _____

набрал(а) _____ балл(ов), что соответствует / не соответствует занимаемой должности «заместитель руководителя по АХР».

Подписи:

Председатель АК

Заместитель председателя АК

Секретарь АК

Члены АК

С заключением аттестационной комиссии ознакомлен (а):

Дата « ____ » _____ г.

Приложение 5

к Положению об аттестации заместителей руководителя ОО
и лиц, претендующих на замещение данных должностей
в МБОУ СОШ № 30

**ПРОТОКОЛ
заседания аттестационной комиссии**

№ _____

«_» _____

20 _ г.

Присутствуют:

Председатель:

Секретарь:

Члены комиссии:

Приглашенные лица:

Отсутствуют:

Повестка заседания:

1. Аттестация

_____ (указывается должность, фамилия и инициалы аттестуемого (ых))

_____ (указывается должность, фамилия и инициалы аттестуемого)

Выступили:

_____ (указываются должности, фамилии и инициалы выступившего,

_____ краткое содержание выступления)

Решили:

_____ (указывается краткое содержание решения)

Голосовали:

_____ (указываются результаты голосования)

_____ (указывается краткое содержание решения)

Председатель аттестационной комиссии

подпись

ФИО

Заместитель председателя
аттестационной комиссии

подпись

ФИО

Члены аттестационной комиссии

подпись

ФИО

подпись

ФИО

подпись

ФИО

подпись

ФИО

Секретарь аттестационной комиссии

подпись

ФИО

Приложение 6
к Положению об аттестации заместителей руководителя
и лиц, претендующих на замещение данных должностей
в МБОУ СОШ № 30

**Выписка из протокола заседания аттестационной комиссии в целях подтверждения
соответствия занимаемой должности**

От «__» _____ 20__ г.

Председатель аттестационной комиссии

_____ (_____)

Дата заседания аттестационной комиссии «__» _____ 20__ года

№ п/ п	Ф.И.О. аттестующе- гося педагога	Организация , реализующая образователь- ную программу	Должност ь педагога	Результаты голосования		Заключение аттестационной комиссии
				Количес- твенный состав АК	На заседании присутство- вало	
1						
2						

Председатель аттестационной комиссии: _____ (_____)

Секретарь аттестационной комиссии:

_____ (_____)

Выписка верна:

Директор МБОУ СОШ № 30: _____ (_____)