

УТВЕРЖДЕНО  
педагогический совет школы  
Протокол № 1 от 30.08.2021  
Директор МАОУ СОШ № 30  
\_\_\_\_\_ Т.А.Сысова

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об Управляющем совете**  
**МАОУ СОШ № 30**

## Положение

### об управляющем совете муниципального автономного общеобразовательного учреждения муниципального образования город Краснодар средней общеобразовательной школы № 30 имени Героя Советского Союза маршала Георгия Константиновича Жукова

#### I. Общие положения

1. Управляющий совет (далее – Совет) муниципального автономного общеобразовательного учреждения муниципального образования город Краснодар средней общеобразовательной школы №30 (далее – школа) является коллегиальным органом самоуправления, осуществляющим в соответствии с Уставом школы решение наиболее важных вопросов функционирования и развития, относящихся к компетенции общеобразовательного учреждения.
2. Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Краснодарского края, органов местного самоуправления муниципального образования город Краснодар, Уставом общеобразовательного учреждения, а также регламентом Совета, локальными актами общеобразовательного учреждения.
3. Деятельность членов Совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.
4. Уставом общеобразовательного учреждения предусматривается:
  - а) численность и порядок формирования и деятельности Совета;
  - б) компетенция Совета;
  - в) изменение компетенции руководителя общеобразовательного учреждения и органов самоуправления общеобразовательного учреждения с учетом вопросов, отнесенных к компетенции Совета.
5. Члены Совета принимают участие в его работе на общественных началах.

#### II. Структура и порядок формирования Совета

6. Совет формируется в составе не менее 11 членов с использованием процедур выборов, назначения и кооптации. В состав Совета входят:
  - представители из числа родителей (законных представителей) обучающихся всех ступеней общего образования. Число членов Совета, избираемых из числа родителей (законных представителей) обучающихся, должно быть не менее  $\frac{1}{3}$  и не более  $\frac{1}{2}$  от полного состава Совета;
  - представители трудового коллектива школы, из которых не менее  $\frac{2}{3}$  должны являться педагогическими работниками школы. Число членов Совета из числа работников школы не должно превышать  $\frac{1}{4}$  от полного состава Совета;
  - представители из числа обучающихся 3 ступени. Число членов Совета из числа обучающихся 2 человека;
  - представитель учредителя школы – 1 чел.;
  - граждане, привлеченные к участию путем кооптации (выбранные из числа граждан, чьи дети не учатся в школе, которые не являются работниками школы, мнение которых не является зависимым от мнения указанных лиц, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания, возможности могут позитивным образом содействовать функционированию и развитию школы. Число кооптированных членов Совета не должно превышать  $\frac{1}{3}$  от полного состава Совета.

Численность полного состава Совета от 11 до 25 человек.

Ограничения при выборе в члены Совета:

- 1) не могут быть избраны в члены Совета в качестве представителей родителей (законных

представителей) обучающихся работники, дети которых обучаются в школе;

2) директор школы является членом Совета по должности от работников школы.

7. Члены Совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся избираются на родительской конференции (с участием делегатов от классов) либо на общем родительском собрании.

8. В случае организации выборов членов Совета из числа родителей посредством родительской конференции применяются следующие правила:

- Делегаты конференции избираются на классных родительских собраниях по одному от каждого класса. Решение собрания об избрании делегата на конференцию принимается большинством голосов родителей (законных представителей), присутствующих на собрании, и оформляется протоколом, подписываемым всеми участниками собрания.

- Конференция признается правомочной, если в ее работе принимают участие не менее двух третей избранных делегатов. Конференция избирает из своего состава председателя, секретаря и при необходимости счетную комиссию.

- Члены Совета избираются из числа делегатов, присутствующих на конференции. Предложения по кандидатурам членов Совета могут быть внесены делегатами конференции, руководителем общеобразовательного учреждения, представителем учредителя в составе Совета.

- Решения конференции принимаются открытым голосованием большинством голосов присутствующих делегатов и оформляются протоколом, подписываемым председателем и секретарем конференции. В случае избрания счетной комиссии к протоколу конференции прилагается протокол счетной комиссии.

9. В случае, если количество обучающихся в общеобразовательном учреждении менее 300 человек, члены Совета могут избираться на общешкольном родительском собрании, при проведении которого применяются правила, аналогичные предусмотренным пунктом 8 настоящего Положения.

10. Члены Совета из числа обучающихся третьей ступени общего образования избираются на общем собрании обучающихся соответствующей ступени, при проведении которого применяются правила, аналогичные предусмотренным пунктом 8 настоящего Положения.

11. Члены Совета из числа работников избираются собранием трудового коллектива работников, при этом не менее 2/3 из них должны быть педагогическими работниками. При проведении выборов применяются правила, аналогичные предусмотренным пунктом 8 настоящего Положения.

12. Совет в составе выборных членов, представителя учредителя и директора школы избирает кооптированных членов Совета из числа лиц, изъявивших желание участвовать в развитии школы:

- выпускников школы;

- представителей организаций образования, науки, культуры;

- представителей органов местного самоуправления (за исключением ведомственных органов управления образованием);

- граждан, известных своей культурной, научной, общественной и благотворительной деятельностью;

- представителей гражданского общества и его институтов.

Кандидатуры для кооптации в члены Совета, предложенные учредителем, рассматриваются Советом в первоочередном порядке.

13. Совет считается сформированным и приступает к осуществлению своих полномочий с момента избрания (назначения) не менее двух третей от общей численности членов Совета, определенной Уставом школы.

14. После формирования Совета директор школы направляет Учредителю предложение включить в реестр регистрации списочного состава органов общественно-государственного управления в общеобразовательных учреждениях муниципального образования город Краснодар сведения о вновь созданном Совете.

### **III. Компетенция Совета**

15. Основными задачами Совета являются:

- а) определение основных направлений развития общеобразовательного учреждения;
- б) повышение эффективности финансово-экономической деятельности общеобразовательного учреждения, стимулирования труда его работников;
- в) содействие созданию в общеобразовательном учреждении оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;
- г) контроль за соблюдением надлежащих условий обучения, воспитания и труда в общеобразовательном учреждении, сохранения и укрепления здоровья обучающихся, за целевым и рациональным расходованием финансовых средств общеобразовательного учреждения.

16. Совет правомочен, при наличии оснований, ходатайствовать перед руководителем общеобразовательного учреждения о расторжении трудового договора с педагогическими работниками и работниками из числа вспомогательного и административного персонала.

17. Управляющий совет школы:

- а) утверждает долгосрочные программы, в том числе Программу развития школы (по представлению директора школы);
- б) Рассматривает и утверждает:
  - правила для учащихся;
  - Положение о педагогическом совете;
  - Положение о попечительском совете;
- в) Согласовывает (по представлению директора школы)
  - Положение о размерах, порядке и условиях осуществления стимулирующих и компенсационных выплат;
  - распределение стимулирующей части оплаты труда педагогических работников;
  - смету расходования средств, полученных от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, предусмотренной Уставом;
  - школьный компонент содержания образования, профили обучения и трудовой (профессиональной) подготовки;
- г) Вносит директору школы предложения в части:
  - распределения стимулирующих выплат непедагогическому персоналу;
  - материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования школы (в пределах выделяемых средств);
  - создания в школе необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся;
  - мероприятий по охране и укреплению здоровья обучающихся;
  - развития воспитательной работы в школе;
  - изменений и(или) дополнений в Устав школы.
- д) Участвует в принятии решения о создании в школе общественных (в том числе детских и молодёжных) организаций (объединений), а также может запрашивать отчёт об их деятельности;
- е) Регулярно информирует участников образовательного процесса о своей деятельности и принимаемых решениях;
- ж) Участвует в подготовке и согласовывает публичный (ежегодный) доклад школы, который подписывается совместно председателем Управляющего совета и директором школы;
- з) Разрабатывает условия договора школы с родителями (законными представителями) обучающихся по оказанию дополнительных, в том числе платных образовательных услуг;
- и) При необходимости создаёт временные или постоянные комиссии, комитеты, советы по различным направлениям работы и устанавливает их полномочия;
- к) Принимает решения по другим важнейшим вопросам жизни школы, не отнесённым к компетенции директора и общего собрания трудового коллектива;
- л) Согласовывает список учебников в соответствии с утверждёнными федеральными перечнями учебников, рекомендованных или допущенных к использованию в образовательном процессе школы, а также учебных пособий, допущенных к использованию в образовательном процессе школы.

18. Решение Управляющего совета школы, принятое в пределах его полномочий, являются обязательными для администрации и членов трудового коллектива. На заседаниях Управляющего совета школы ведутся протоколы, которые подписываются председателем Управляющего совета и секретарём и хранятся в школе на протяжении 3 лет.
19. По вопросам, для которых Уставом общеобразовательного учреждения Совету не отведены полномочия на принятие решений, решения Совета носят рекомендательный характер.

#### **IV. Председатель Совета, заместитель председателя Совета, секретарь Совета**

20. Совет возглавляет председатель, избираемый тайным голосованием из числа членов Совета простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании.
21. Представитель учредителя в Совете, обучающиеся, директор и работники Школы не могут быть избраны председателем Совета.
22. Председатель Совета организует и планирует его работу, созывает заседания Совета и председательствует на них, организует на заседании ведение протокола, подписывает решения Совета, контролирует их выполнение. В случае отсутствия председателя Совета его функции осуществляет его заместитель, избираемый в порядке, установленном для избрания председателя Совета.
23. Для организации работы Совета избирается секретарь Совета. Секретарь может назначаться из числа лиц, не являющихся членами Совета. Секретарь Совета поддерживает связь и своевременно передает необходимую информацию всем членам Совета, ведет протоколы заседаний Совета, обеспечивает заполнение подписного листа в случае заочного голосования членов Совета, выдает выписки из протоколов и/или решений, ведет иную документацию Совета.

#### **V. Организация деятельности Совета**

24. Основные положения, касающиеся порядка и условий деятельности Совета, определяются Уставом школы. Вопросы порядка работы Совета, не урегулированные уставом, определяются регламентом Совета, принимаемым им самостоятельно.
25. Организационной формой работы Совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Заседания Совета созываются председателем Совета, а в его отсутствие – заместителем председателя. Правом созыва заседания Совета обладают также руководитель общеобразовательного учреждения и представитель учредителя в составе Совета.
26. Заседание Совета правомочно, если на нем присутствуют не менее половины от числа членов Совета, определенного уставом общеобразовательного учреждения. Заседание Совета ведет председатель, а в его отсутствие – заместитель председателя.
27. Первое заседание Совета созывается руководителем общеобразовательного учреждения не позднее чем через месяц после его формирования. На первом заседании Совета, в частности, утверждаются регламент Совета, избираются председатель и секретарь Совета, при необходимости заместитель председателя Совета. Председатель Совета и его заместитель могут избираться только из числа представителей родителей (законных представителей) обучающихся в составе Совета.
28. Планирование работы Совета осуществляется в порядке, определенном регламентом Совета.
29. Совет имеет право для подготовки материалов к заседаниям Совета, выработки проектов его решений в период между заседаниями, создавать постоянные и временные комиссии Совета. Совет определяет структуру, количество членов и персональное членство в комиссиях, назначает из числа членов Совета их председателя, утверждает задачи, функции, персональный состав и регламент работы комиссий. В комиссии могут входить, с их согласия, любые лица, которых Совет сочтет необходимыми для обеспечения эффективной работы комиссии. Руководитель (председатель) любой комиссии является членом Совета.

30. Решения Совета, как правило, принимаются большинством голосов членов Совета, присутствующих на заседании, при открытом голосовании, и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Совета.

31. Для осуществления своих функций Совет вправе:

а) приглашать на заседания Совета любых работников общеобразовательного учреждения для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, входящим в компетенцию Совета;

б) запрашивать и получать у руководителя общеобразовательного учреждения и (или) учредителя информацию, необходимую для осуществления функций Совета, в том числе в порядке контроля за реализацией решений Совета.

32. Организационно-техническое обеспечение деятельности Совета возлагается на администрацию общеобразовательного учреждения (в случае необходимости - при содействии учредителя).

33. На заседании Совета ведется протокол.

В протоколе заседания Совета указываются:

- место и время проведения заседания;
- фамилия, имя, отчество присутствующих на заседании;
- повестка дня заседания;
- краткое изложение всех выступлений по вопросам повестки дня;
- вопросы, поставленные на голосование и итоги голосования по ним;
- принятые решения.

Протокол заседания Совета подписывается председательствующим на заседании и секретарем в заседании, которые несут ответственность за достоверность протокола.

Решения и протоколы заседаний Совета включаются в номенклатуру дел Школы.

## **VI. Комиссии Совета**

34. Для подготовки вопросов на заседания Совета, разработки проектов решений, а также выполнения функций Совета в период между заседаниями Совет создает постоянные и временные комиссии. Совет определяет структуру и количественный состав комиссий, назначает из числа членов Совета их председателя, определяет цели и задачи, функции, персональный состав и регламент работы комиссий. В комиссию могут входить с их согласия любые лица, которых Совет сочтет подходящими для целей комиссии. Персональный состав комиссий утверждается Председателем Совета по представлению председателя комиссии.

35. Постоянные комиссии создаются по основным направлениям деятельности Совета. Временные комиссии создаются для подготовки отдельных вопросов деятельности школы, входящих в компетенцию Совета.

36. Комиссии принимают предложения по любым вопросам их деятельности, которые имеют рекомендательный характер и могут быть утверждены Советом в качестве обязательных решений в случае, если эти вопросы относятся к компетенции Совета.

## **VII. Обязанности и ответственность Совета и его членов**

37. Совет несет ответственность за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию. Руководитель общеобразовательного учреждения вправе самостоятельно принимать не терпящее отлагательства решение по вопросу, входящему в компетенцию Совета, в случае отсутствия необходимого решения Совета по данному вопросу в установленные сроки.

38. Учредитель вправе распустить Совет, если Совет не проводит свои заседания в течение более полугода, не выполняет свои функции или принимает решения, противоречащие действующему законодательству Российской Федерации, субъекта Федерации, нормативным актам органов местного самоуправления. В этом случае происходит формирование нового

состава Совета по процедуре и в сроки, установленные уставом и положением об управляющем совете общеобразовательного учреждения.

39. Ежегодно Совет должен представлять учредителю и общественности публичный доклад о состоянии дел в общеобразовательном учреждении.
40. Член Совета, не посещающий заседания Совета более двух раз подряд без уважительных причин, может быть выведен из его состава по решению Совета.
41. Член Совета выводится из его состава по решению Совета также в следующих случаях:
- по желанию члена Совета, выраженному в письменной форме;
  - при отзыве представителем учредителя;
  - при увольнении с работы руководителя или увольнении работника общеобразовательного учреждения, избранного членом Совета, если они не могут быть кооптированы (и/или не кооптируются) в состав Совета после увольнения;
  - в связи с окончанием общеобразовательного учреждения или отчислением (переводом) обучающегося, представляющего в Совете обучающихся, если он не может быть кооптирован (и/или не кооптируются) в члены совета после окончания общеобразовательного учреждения;
  - в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Совете;
  - при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию члена Совета в работе Совета:
    - лишение родительских прав;
    - судебное запрещение заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми;
    - признание по решению суда недееспособным;
    - наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение уголовного преступления.
42. Выписка из протокола заседания Совета с решением о выводе члена Совета направляется учредителю.
43. После вывода (выхода) из состава Совета его члена Совет принимает меры для замещения выбывшего члена (посредством довыборов либо кооптации).

### **VIII. Роспуск Совета**

44. Учредитель вправе распустить Совет, если:
- Совет не проводит своих заседаний в течение более полугода;
  - систематически принимает решения, прямо противоречащие законодательству Российской Федерации.
- Решение учредителя о роспуске Совета может быть оспорено в суде.
45. Совет образуется в новом составе в порядке, определенном настоящим Положением, в течение трех месяцев со дня издания учредителем акта о его роспуске. В указанный срок не включается время судебного производства по делу в случае обжалования решения о роспуске Совета в суде.

