

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД КРАСНОДАР
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 30
имени Героя Советского Союза маршала Георгия Константиновича Жукова**

ПРИКАЗ

31.08.2021г.

№ 384 -Ш

О режиме работы школы. Об организации образовательного процесса на 2021-2022уч. год.

В целях рациональной организации образовательного процесса в школе, осуществления действенного управления его эффективностью, создания приемлемых условий для образования и воспитания учащихся и работы сотрудников школы, во исполнение обеспечения требований Законодательства РФ, Постановления №762-р от 27.03.2020, Указов Президента РФ, письма Роспотребнадзора от 10.03.2020 № 02/3853-2020-27 в связи с угрозой распространения новой коронавирусной инфекции, в целях обеспечения охраны здоровья педагогов и учащихся в МБОУ СОШ № 30, в соответствии с решением педагогического совета школы (протокол № 1 от 30.08.2021) п р и к а з ы в а ю:

1. Установить продолжительность учебного года:

1-й класс – 33 недели с 01.09.2021 г. по 25.05.2022 г.

2-й – 11 классы – 34 недели с 01.09.2021 г. по 25.05.2022 г.

2. Установить сроки каникул в течение учебного года не менее 30 календарных дней:

Учебный период		Сроки учебных периодов	Количество учебных недель	Каникулы	Сроки каникул	Количество дней	Выход на занятия
I четверть	I полугодие	01.09 – 30.10	8 нед.+ 4 дн.	Осенние	31.10 – 07.11	8	08.11.2021
II четверть		08.11 – 29.12	7 нед. + 3 д.	Зимние	30.12 – 09.01	11	10.01.2022
III четверть	II полугодие	10.01 – 19.03	10 нед	Весенние	20.03 – 27.03	8	28.03.2022
IV четверть		28.03 – 25.05	8 нед. + 3 дн				
Итого			34 недели+ 3 дн.			27дней	
				Летние		98 дней	

Дополнительные каникулы для 1-х классов с 21.02 2022 по 27.02.2022 (выход на занятия 28.02.2022).

3. Утвердить:

3.1. Расписание учебных занятий в 2021/2022 учебном году в две смены: 1 смена 08.00-13.05; 2 смена 13.30- 19.15

3.2. Календарный учебный график:

1 смена (1а,1б,1в,г классы)	1смена	1смена	2 смена	2 смена	2 смена
------------------------------------	---------------	---------------	----------------	----------------	----------------

1 полугодие	2 полугодие	3-А, 4- Б,В, классы	5-А,Б,В, 8-Г, 9-11 классы	2-А,Б,В, 3-Б,В, 4- В классы	6-8 классы	6-8 классы
1 урок 8.50 - 9.25	1 урок 8.50 - 9.30	1 урок 8.00 - 8.40	1 урок 8.00 - 8.40	1 урок 13.30 – 14.10	1 урок 13.15 – 13.55	1 урок 12.25 – 13.05
2 урок 9.40 - 10.15	2 урок 9.45 - 10.25	2 урок 8.55 - 9.35	2 урок 8.55 - 9.35	2 урок 14.25 – 15.05	2 урок 14.10 – 14.50	2 урок 13.20 – 14.00
Динамическая пауза 10.30-11.05	Динамическая пауза 10.25-11.05	3 урок 9.50 – 10.30	3 урок 9.50 – 10.30	3 урок 15.15 – 15.55	3 урок 15.05 – 15.45	3 урок 14.15 – 14.55
3 урок 11.05-11.40	3 урок 11.05-11.45	4 урок 10.45 - 11.25	4 урок 10.45 - 11.25	4 урок 16.10 – 16.50	4 урок 16.00 – 16.40	4 урок 15.10 – 15.50
4 урок 11.55-12.30	4 урок 12.00-12.40	5 урок 11.40 - 12.20	5 урок 11.35 - 12.15	5 урок 17.00 – 17.40	5 урок 16.55 – 17.35	5 урок 16.05 – 16.45
	5 урок 12.50-13.30		6 урок 12.25 - 13.05	6 урок 17.50 – 18.30	6 урок 17.45– 18.25	6 урок 16.55– 17.35
			7 урок 13.15-13.55			7 урок 17.45-18.25

Начало занятий - 08.00; продолжительность урока 40 минут

- занятия по пятидневной учебной неделе 1 - 8 классы, по шестидневной учебной неделе 9-11 классы.

- утвердить и ввести в действие ФГОС НОО, ООО, СОО в 1-11 классах;

- план мероприятий по реализации ФГОС НОО, ООО, СОО;

- план методической работы, обеспечивающий сопровождение введения ФГОС НОО, ООО, СОО;

- план внутришкольного контроля внедрения и реализации ФГОС НОО, ООО, СОО;

- план учебно- воспитательной работы школы на 2021-2022 учебный год;

4. Классным руководителям и учителям- предметникам своевременно вести записи в классных журналах в соответствии с утвержденными календарно-тематическими планами.

5. Изменения в расписание занятий разрешить вносить только по согласованию с директором школы или лицом, его замещающим.

6. Категорически запретить выставление итоговых оценок или их изменение после даты, указанной в приказе об окончании учебного периода (четверти, полугодия).

7. Запретить удаление учащихся из класса во время уроков или недопущение их к занятиям.

8. Утвердить 6-ти дневную рабочую неделю для работников образовательного учреждения в соответствии с коллективным трудовым договором. Отсутствовать педагогам во время каникул в школе возможно

только на основании письменного заявления с разрешения директора или лица, его замещающего.

9. Возложить ответственность за жизнь и здоровье детей, соблюдение техники безопасности во время организации учебного процесса на учителей, проводящих занятия. На переменах ответственность за жизнь и здоровье детей вне кабинетов возложить на дежурных учителей.

10. Категорически запретить индивидуальную трудовую деятельность в помещении школы вне учебного плана.

11. Сотрудникам школы, проводящим занятия в кабинетах, по окончании занятий обязательно проверить, закрыты ли краны и окна, выключены ли свет, сплит-системы и рециркуляторы в кабинетах. Персональную ответственность за оставленные открытыми окна, не выключенные свет и воду, возложить на сотрудников, последними проводящих занятия в кабинетах.

12. Всем педагогам школы приходиться на работу не позднее, чем за 25 минут до начала своего урока, а дежурным учителям - не позднее, чем за 30 минут до начала первого урока.

13. Заместителям директора по УВР, УМР, ВР Чалой Е.А., Апестиной Е.В., Лешуковой А.Э. обеспечивать ежемесячную проверку классных электронных журналов, журналов педагогов дополнительного образования детей;

14. Педагогам категорически запретить впускать в школу и класс посторонних лиц без предварительного разрешения директора школы, а в случае его отсутствия - дежурного администратора.

15. Закрепить кабинеты и возложить ответственность за сохранность мебели, ТСО, учебных пособий, содержание согласно правилам ТБ и СанПин, проведение генеральных уборок, обработки рабочих поверхностей после окончания каждой смены, соблюдение теплового и питьевого режима на заведующих кабинетами и классных руководителей:

Название кабинета	№ кабинета	ФИО зав. кабинетом	Закреплённый класс
Название кабинета	№ кабинета	ФИО зав. кабинетом	Закреплённый класс
Кабинет нач. классов	2	Иванова А.А.	1-А, 2-А
Кабинет нач. классов	3	Глущенко А.О.	3-В, 4-А
Кабинет нач. классов	4	Ковтун Н.Г.	3-Б, 4-Б
Учебный кабинет	5	Сарварова А.С.	8-Г
Учебный кабинет	6	Петросова И.М., Черныш Н.В.	1-Г, 2-Б
Кабинет нач. классов	7	Табунщикова Н.В.	1-В, 2-В
Кабинет информатики	8	Сухоруков А.С.	
Учебный кабинет	9	Строева Л.И., Оганесова С.С.	5-А, 8-А
Кабинет коррекционных занятий	9/1	Титаренко Ю.А.	9-Б
Кабинет истории	10	Черныш Н.В., Ешугова З.Х.	3-А, 6-Б
Кабинет нач. классов	12	Скибина И.П.	4-В, 1-Б

Кабинет музыки	13	Оганесова С.С., Тарасова Л.В.	8-В, 9-В
Кабинет иностранного языка	14	Рудева А.А., Богомаз Р.Р.	5-В, 6-В
Кабинет ОБЖ	15	Стефанишина И.В., Кузубова О.М.	8-Б, 5-Б
Кабинет химии	16	Апестина Е.В.	
Кабинет физики	17	Хаммуд Алаа	
Кабинет русского языка	18	Бобрусь С.В., Агибайлова М.А.	9-А, 7-В
Кабинет русского языка	19	Проскурина В.В., Апестина Е.В.	10-Б, 6-А
Кабинет географии	20	Лешукова А.Э., Чернышова Н.А.	11-А, 7-Б
Кабинет математики	21	Зайченко И.В., Левченко В.В.	10-А, 7-А
Кабинет домоводства	22	Бобрусь С.В.,	
Слесарная и столярная мастерская	23	Акмурадов А.Д.	
Спортивный зал		Кузубова О.М.	
Библиотека		Клычева И.Д.	
буфет- раздаточная		Климова Г.А.	
Медицинский кабинет		Калиниченко Г.В.	
Кабинеты заместителей директора		Апестина Е.В., Лешукова А.Э.	
вестибюль		Климова Г.А.	

16. Утвердить:

16.1. Сроки проведения промежуточной аттестации по четвертям и полугодиям:

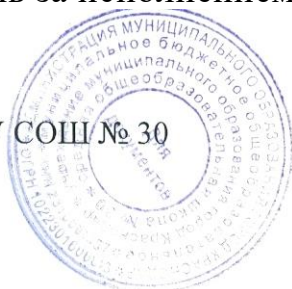
Классы	Период аттестации	Сроки проведения
2-9	за 1 четверть	24-30.10.2021
	за 2 четверть	21-29.12.2021
	за 3 четверть	13-19.03.2022
	за 4 четверть	18-25.05.2022
10-11	за 1 полугодие	21-30.12.2021
	за 2 полугодие	18-25.05.2022

16.2. Максимально допустимая нагрузка обучающихся

Классы	6 дневная учебная неделя	5 дневная учебная неделя
1	-	21
2-4	-	23
5	-	29
6	-	30
7	-	32
8, 9-г	-	33
9	36	
10	37	
11	37	

17. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ СОШ № 30



Сысова Т.А.