

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
муниципального образования город Краснодар
средняя общеобразовательная школа № 30
имени Героя Советского Союза маршала Георгия Константиновича Жукова

Согласовано

Председатель проф. комитета
Е.В.Апестина
«31» августа 2021 г.

Утверждено

Приказ от 31.08.2022 №411-ш
Директор МАОУ СОШ № 30
Т.А.Сысова

Должностная инструкция

**ответственного лица за организацию обработки
персональных данных в МАОУ СОШ № 30**

1. Общие положения.

1.1. Должностная инструкция лица, ответственного за организацию обработки персональных данных в МАОУ СОШ № 30 (далее - Инструкция), разработана в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 21.03.2012 № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных па обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных», и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами».

1.2. Настоящая Инструкция закрепляет обязанности, права и ответственность лица, ответственного за организацию обработки персональных данных в школе.

1.3. Лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных, в своей работе руководствуется Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», иными нормативными правовыми актами, настоящей Инструкцией, а также иными локальными нормативными актами школы, регламентирующими вопросы обработки персональных данных.

**2. Обязанности лица, ответственного за организацию обработки
персональных данных в школе.**

Лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных в школе обязано:

2.1. Осуществлять внутренний контроль за соблюдением работниками школы законодательства Российской Федерации о персональных данных, в том числе требований к защите персональных данных.

2.2. Доводить до сведения работников школы положения законодательства Российской Федерации о персональных данных, локальных актов по вопросам обработки персональных данных, требований к защите персональных данных.

2.3. Организовывать прием и обработку обращений и запросов субъектов персональных данных или их представителей и осуществлять контроль за приемом и обработкой указанных обращений и запросов.

3. Права лица, ответственного за организацию обработки персональных данных в организации.

Лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных, имеет право:

3.1. Принимать решения в пределах своей компетенции.

3.2. Требовать от работников школы соблюдения действующего законодательства, а также локальных нормативных актов школы о персональных данных.

3.3. Контролировать других ответственных лиц, на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами.

3.4. Взаимодействовать с иными организациями по вопросам обработки персональных данных.

4. Ответственность лица, ответственного за организацию обработки персональных данных в организации.

4.1. За ненадлежащее исполнение или неисполнение настоящей Инструкции, а также за нарушение требований законодательства о персональных данных лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных в организации, несет предусмотренную законодательством Российской Федерации ответственность.

С инструкцией ознакомлен(а):

_____/_____/_____
(подпись) (расшифровка подписи)

«_____» _____ 20____ г.

С инструкцией ознакомлен(а):

_____/_____/_____
(подпись) (расшифровка подписи)

«_____» _____ 20____ г.

С инструкцией ознакомлен(а):

_____/_____/_____
(подпись) (расшифровка подписи)

«_____» _____ 20____ г.