

Заявка-соглашение на посещение школьной столовой

1. ФИО законного представителя

2. Класс обучающегося, чьи интересы представлены

3. Запрос (цель) посещения

4. Дата и времени посещения

5. Контактный номер телефона

Дата _____ Подпись _____

Я, _____, обязуюсь соблюдать требования Положения о порядке доступа законных представителей обучающихся в школьную столовую в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении муниципального образования город Краснодар средней общеобразовательной школе №30 имени Героя Советского Союза маршала Георгия Константиновича Жукова.

Дата _____ Подпись _____

Заявка принимается только в случае заполнения всех пунктов.

Акт посещения школьной столовой

ФИО законного представителя _____ Дата _____ Время посещения школьной столовой _____ Приём пищи (завтрак, обед) _____					
№	Что проверить?	Как оценить? Поставьте «V» в соответствующий раздел			Комментарии к разделу
	Наличие десятидневного циклического согласованного с Роспотребнадзором меню	Есть, размещено на сайте школы	Есть, но не размещено на сайте школы	Нет	
	Наличие фактического меню на день и его соответствие циклическому Наименование блюд по меню	Есть, соответствует	Есть, не соответствует	Нет	
	Температура первых блюд	> 70	70 - 50°	< 50°	
	Температура вторых блюд	> 60	60 - 45°	< 45°	
	Визуальное количество отходов	< 30%	30 - 60%	> 60%	
	Спросить мнение детей (Если не вкусно, то почему?)	Вкусно	Не очень	Не вкусно	
холодных закусок					
первых блюд					
вторых блюд (мясных, рыбных, из творога)					
гарниров					
напитков					
Попробовать еду. Ваше мнение	Вкусно	Не очень	Не вкусно		
холодных закусок					
первых блюд					
вторых блюд (мясных, рыбных, из творога)					
гарниров					
напитков					
Ваши предложения/пожелания/ комментарии					

Акт посещения столовой

Общественный представитель (ФИО): _____.

Дата посещения: _____. Оценка
существующей организации питания по шкале от 1 до 5 (с кратким указанием
причин снижения оценки, в случае снижения):

Предложения: _____

Замечания:

Общественный представитель

«__» _____ ФИО

подпись дата

Уполномоченное лицо Школы

_____ «__» _____

ФИО, должность подпись дата

Уполномоченное лицо организации питания

«__» _____

ФИО, должность подпись дата

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
муниципального образования город Краснодар
средняя общеобразовательная школа № 30 имени Героя Советского Союза
маршала Георгия Константиновича Жукова**

ПРИКАЗ

31.08.2021 г.

№ -Ш

Об организации родительского контроля качества питания

С целью повышения эффективности системы контроля качества предоставления питания учащимся МБОУ СОШ № 30 приказываю:

1. Назначить ответственной за организацию родительского контроля качества питания учителя начальных классов Скибину И.П.
2. Утвердить график посещения родителями буфета-раздаточной МБОУ СОШ №30.
3. Утвердить состав комиссии контроля качества питания.
4. Утвердить форму журнала контроля качества питания.

Дата	Ф.И.О. проверяющего	Время приема пищи	Результаты проверки(основные недостатки, оценка качества организации питания)	Подпись	Отметка об устранении выявленных недостатков

5. Утвердить Положение о порядке доступа законных представителей обучающихся в школьную столовую в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении муниципального образования город Краснодар средней общеобразовательной школе №30 имени Героя Советского Союза маршала Георгия Константиновича Жукова

6. Утвердить Положение о порядке проведения мероприятий по родительскому контролю за организацией питания учащихся МБОУ СОШ № 30.

7. Утвердить график посещений представителями родительской общественности школьной столовой в рамках программы родительского контроля:

Месяц	классы	Месяц	классы
Сентябрь	1-А, 5-А, 2-А, 6-А	март	4-Б, 10-А, 8-А
октябрь	1-Б, 5-Б, 2-Б, 6-Б	Апрель	10-Б, 8-Б
ноябрь	1-В, 5-В, 2-В, 6-В	Май	11-А, 8-В, Г
Декабрь	1-Г, 9-А, 3-Б, 7-А		
Январь	3-А, 9-Б, 3-В, 7-Б		
Февраль	4-А, 9-В, 4-В, 7-В		

8. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы

Т.А.Сысова

СОГЛАСОВАНО

Педагогическим советом
МБОУ СОШ № 30
протокол № 2 от 18.09.2020г.

СОГЛАСОВАНО

Общешкольным родительским комитетом
МБОУ СОШ № 30
протокол № 1 от 14.09.2020г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ СШ № 30
_____ Т.А.Сысова

Положение о порядке проведения мероприятий по родительскому контролю за организацией питания учащихся МБОУ СОШ № 30.

1.1. Положение о родительском контроле организации и качества питания учащихся разработано на основании:

➤ Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 01.03.2020 № 47-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О качестве безопасности пищевых продуктов» и ст. 37 ФЗ от 29.12. 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в части совершенствования правового регулирования вопросов обеспечения качества пищевых продуктов»;

➤ Методических рекомендаций МР 2.4.0180- 20 Роспотребнадзора Российской Федерации «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях» от 18.05.2020.

1.2. Организация родительского контроля организации и качества питания обучающихся может осуществляться в форме анкетирования родителей и детей и участия в работе общешкольной комиссии.

1.3. Комиссия по контролю за организацией питания обучающихся осуществляет свою деятельность в соответствии с утвержденными нормативными актами.

1.4. Комиссия по контролю за организацией питания обучающихся является постоянно действующим органом самоуправления для рассмотрения основных вопросов, связанных с организацией питания учащихся.

1.5. В состав комиссии входят представители администрации, родительского комитета, педагоги. Обязательным является участие в работе комиссии ответственного за организацию питания, назначенного приказом директора школы.

1.6. Деятельность членов комиссии основывается на принципах добровольности участия в ее работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

2.Задачи комиссии по организации контроля питания учащихся

➤ Обеспечение приоритетности обеспечения защиты жизни и здоровья детей;

➤ соответствие энергетической ценности и химического состава рационов физиологическим потребностям и энергозатратам;

➤ обеспечение максимально разнообразного здорового питания и наличие в ежедневном рационе пищевых продуктов со сниженным содержанием насыщенных жиров, простых сахаров и поваренной соли, пищевых продуктов, обогащенных витаминами, пищевыми волокнами и биологически активными веществами;

➤ обеспечение соблюдения санитарно-эпидемиологических требований на всех этапах обращения пищевых продуктов (готовых блюд);

➤ исключение использования фальсифицированных пищевых продуктов, применение технологической и кулинарной обработки пищевых продуктов, обеспечивающих сохранность их исходной пищевой ценности.

3. Функции комиссии по контролю организации питания обучающихся

Комиссия по контролю организации питания обучающихся обеспечивает участие в следующих процедурах:

- общественная экспертиза питания обучающихся;
- контроль за качеством и количеством приготовленной согласно меню пищи;
- изучение мнения обучающихся и их родителей (законных представителей) по организации и улучшению качества питания;
- участие в разработке предложений и рекомендаций по улучшению качества питания обучающихся.

4. Права и ответственность комиссии по контролю организации питания обучающихся

Для осуществления возложенных функций комиссии предоставлены следующие права:

4.1. контролировать в школе организацию и качество питания обучающихся;

4.2. получать информацию по организации питания, качеству приготовляемых блюд и соблюдению санитарно-гигиенических норм;

4.3. заслушивать на своих заседаниях представителей комбината питания по обеспечению качественного питания обучающихся;

4.4. проводить проверку работы школьной столовой не в полном составе, но в присутствии не менее трёх человек на момент проверки;

4.5. изменить график проверки, если причина объективна;

4.6. вносить предложения по улучшению качества питания обучающихся;

4.7. состав и порядок работы комиссии доводится до сведения работников школьной столовой, педагогического коллектива, обучающихся и родителей.

5. Организация деятельности комиссии по контролю организации питания обучающихся.

5.1. Комиссия формируется на основании приказа директора школы. Полномочия комиссии начинаются с момента подписания соответствующего приказа.

5.2. Комиссия выбирает председателя.

5.3. Комиссия составляет план-график контроля по организации качественного питания школьников.

5.4. О результатах работы комиссия информирует администрацию школы и родительские комитеты.

5.5. Один раз в четверть комиссия знакомит с результатами деятельности директора школы.

5.6. По итогам учебного года комиссия готовит аналитическую справку для отчёта по самообследованию образовательной организации

5.7. Заседание комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в четверть и считаются правомочными, если на них присутствует не менее 2/3 ее членов.

5.8. Решение комиссии принимаются большинством голосов из числа присутствующих членов путём открытого голосования и оформляются актом.

6. Ответственность членов Комиссии

6.1. Члены Комиссии несут персональную ответственность за невыполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей;

6.2. Комиссия несет ответственность за необъективную оценку по организации питания и качества предоставляемых услуг.

7. Документация комиссии по контролю организации питания учащихся.

7.1. Заседания комиссии оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем.

7.2. Тетрадь протоколов заседания комиссии

План-график контроля комиссии родительского контроля за организацией питания учащихся

Цель: Создание условий, способствующих укреплению здоровья, формированию навыков правильного питания, поиск новых форм обслуживания детей.

Основные задачи по организации питания

- Создание благоприятных условий для организации рационального питания обучающихся с привлечением средств родителей (законных представителей);
- Укрепление и модернизация материальной базы помещений пищеблока школы;
- Повышение культуры питания;
- Обеспечение санитарно-гигиенической безопасности питания;
- Проведение систематической разъяснительной работы среди родителей (законных представителей) и обучающихся о необходимости горячего питания.

1. Организационно-аналитическая работа, информационное обеспечение

Основные мероприятия	Сроки	Исполнители
Назначение ответственных за организацию горячего питания.	до 15. 09.	Директор школы-
Проведение мониторинга по охвату питания обучающихся.	Ежемесячно	Представители родительского Комитета класса
Организационное совещание — порядок приема обучающимися завтраков; оформление льготного питания; график дежурств и обязанности дежурного учителя.	Сентябрь	Директор школы , отв. За организацию питания
4. Совещание при директоре школы «Организация питания обучающихся школы» по вопросам: - охват обучающихся горячим питанием - соблюдение санитарно - гигиенических требований - профилактика инфекционных заболеваний.	Ноябрь Январь Апрель Июнь	Директор школы.
Организация работы школьной комиссии по питанию (обучающиеся, педагоги, родители).	В течение года	Комиссия по питанию Совет школы
Осуществление ежедневного контроля за работой столовой администрацией школы, проведение целевых тематических проверок.	В течение года	Администрация, Дежурный учитель
Оформление стендов об организации здорового питания	Сентябрь-декабрь	зам.директора по ВР

2. Методическое обеспечение

Основные мероприятия	Сроки	Исполнители
1 . Организация консультаций для классных руководителей 1-4, 5-9 классов: - Культура поведения обучающихся во время приема пищи, соблюдение санитарно-гигиенических требований»; - Организация горячего питания - залог сохранения здоровья».	В течение года	Заместитель Директора по ВР
2. Обобщение и распространение положительного опыта по вопросам организации и развития школьного питания, внедрению новых форм обслуживания обучающихся	В течение года	Комиссия по питанию

3. Организация работы по улучшению материально-технической базы столовой, расширению сферы услуг для обучающихся и их родителей

Основные мероприятия	Сроки	Исполнители
1. Эстетическое оформление столовой	В течение года	Зам. Директора по ВР
Сбор предложений по разработке новых блюд, их внедрение в систему школьного питания	В течение года	Комиссия по питанию

4. Работа по воспитанию культуры питания, пропаганде здорового образа жизни среди обучающихся

Основные мероприятия	Сроки	Ответственные
1. Проведение классных часов по темам: - «Режим дня и его значение». - «Культура приема пищи».	Сентябрь Октябрь	Классные руководители
- «Острые кишечные заболевания и их	Январь	

профилактика». -«Чтоб здоровым стать ты мог, пей скорей фруктовый сок» -«Что мы едим» - «Вредные продукты».	Февраль Март Апрель	руководители,
2. Конкурс газет среди обучающихся 2,4,5-9 кл. «О вкусной и здоровой пище»	Ноябрь	Классные руководители,
3. Анкетирование обучающихся: - Школьное питание: качество и разнообразие обедов	декабрь апрель	Классные руководители,
4 . Конкурс фотографий и рецептов	апрель	Классные

«Любимое блюдо нашей семьи» (1-9классы)		руководители
5. Воспитание культуры питания и здорового образа жизни средствами учебных предметов: окружающий мир, биология, химия, ОБЖ, технология, физическая культура, русский язык, Немецкий язык. (1-9 классы)	В течение года	Учителя-предметники, классные руководители,
6. Анкетирование родителей «Ваши предложения по развитию школьного питания»	Май	Совет школы

