

Комиссии
Управляющего совета МАОУ СОШ №30
и их полномочия

Название комиссии Управляющего совета	Примерные функции комиссии
финансово-экономическая комиссия	<ul style="list-style-type: none"> - совместно с администрацией рассматривает и выносит на утверждение совету ежегодную бюджетную заявку школы; - планирует расходы из внебюджетных средств в соответствии с намеченными школой (Советом) целями и задачами; - осуществляет контроль за расходованием бюджетных и внебюджетных средств, докладывает о результатах контроля Совету один раз в полугодие; - совместно с администрацией готовит предложения по условиям и порядку распределения стимулирующих выплат педагогическим работникам; - совместно с администрацией ведет поиск внебюджетных источников финансирования; - регулирует содержание платных дополнительных услуг; - готовит соответствующий раздележедного отчета управляющего совета перед родителями и общественностью
стратегическая комиссия	<ul style="list-style-type: none"> - содействует организации деятельности по стратегическому планированию и выработке тактических действий по реализации Программы развития школы; - проводит разъяснительную работу среди участников образовательного процесса осущности инновационных изменений в жизнедеятельности школы; совместно с администрацией Школы осуществляет аналитико-информационную, контролирующую, прогностическую деятельность при определении стратегии и тактики развития Школы; - рассматривает вопросы,отнесённые к компетенцию комиссии; - взаимодействует с педагогическим коллективом ОУ по вопросам построенияконцепции будущегоучреждения; - взаимодействует с организациями, спонсорами, представителями бизнеса, науки, культуры по вопросам оказания помощи, установления договорных, партнерских отношений и контактов в рамках реализации проектов стратегического характера развития Школы; - утверждает систему и порядок осуществления текущего и итогового контроля по выполнению плана реализации Программы развития Школы; - представляет на утверждение управляющего совета программы развития Школы долгосрочного,среднесрочного характера

<p>учебная (педагогическая) комиссия</p>	<ul style="list-style-type: none"> - готовит проект решения Совета об утверждении годового календарного учебного графика; - совместно с администрацией школы разрабатывает содержание школьного компонента и вносит предложения по выбору профильных предметов; - совместно с администрацией прорабатывает вопросы расписания учебных занятий; - готовит проект решения Совета о введении школьной формы, правил, регулирующих поведение учащихся в учебное и внеучебное время; организует наблюдение за состоянием библиотечного фонда и разрабатывает предложения по его пополнению; - осуществляет контроль за соблюдением здоровьесберегающих и безопасных условий обучения и воспитания в школе; - в случае необходимости инициирует проведение независимой экспертизы качества образовательных результатов; - проводит экспертизы качества условий организации учебного процесса; - раз в полгода совместно с администрацией готовит информацию для Совета о результатах текущей и итоговой успеваемости учащихся; - готовит соответствующий раздел ежегодного отчета управляющего совета перед родителями и общественностью
<p>дисциплинарно- правовая комиссия</p>	<ul style="list-style-type: none"> - осуществляет контроль за соблюдением прав всех участников образовательного процесса; - готовит проект решения Совета по регулированию нормативно-правовой базы школы, изменений в Уставе Школы, подготовке локальных актов; - совместно с администрацией рассматривает исключительные случаи нарушения Устава и правил для учащихся, предложения об исключении учащихся из школы; - рассматривает жалобы учащихся, родителей и учителей на нарушения их прав; - участвует в работе экспертных комиссий по общественной аттестации школы; - привлекается для работы в комиссии по лицензированию и аттестации школы; - готовит соответствующий раздел ежегодного отчета управляющего совета перед родителями и общественностью
<p>правовая- комиссия</p>	<ul style="list-style-type: none"> - работает с родительским комитетом; - готовит ежегодный публичный доклад о результатах деятельности школы; - организует работу Школы средствами массовой информации, социально-культурными организациями, расположенными на территории микрорайона Школы; - организует просветительскую и образовательную деятельность, реализацию социальных проектов в микрорайоне Школы; - привлекает бывших выпускников школы, ветеранов школы к реализации образовательных проектов школы; совместно с администрацией организует работу с детьми из социально неблагополучных семей

