

«Утверждаю»
Директор МАОУ СОШ № 30
_____ Т.А.Сысова
Подписано цифровой

**План
информационно-разъяснительной работы
по организации участия выпускников 9-х, 11-х классов в
государственной итоговой аттестации по образовательным программам
основного общего и среднего общего образования
в 2021-2022 учебном году**

№ п/п	Содержание работы	Сроки исполнения	Ответственные
1			
1.1	Анализ результатов ГИА-2021	Август	Заместитель директора по УВР, учителя-предметники, руководители МО
1.2	Изучение нормативно-правовых документов по проведению государственной итоговой аттестации выпускников 9-х, 11-х классов	По мере поступления	Заместитель директора по УВР
1.3	Изучение и анализ содержания демоверсий по предметам, изменений в КИМах	Сентябрь-октябрь	Руководители МО
1.4	Организация работы учителей с материалами федеральной базы тестовых заданий, размещенных на официальном информационном портале ЕГЭ и в открытом сегменте сайта ФИПИ	В течение года	Заместитель директора по УВР учителя-предметники
1.5	Участие в совещаниях в округе, городе, крае по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации.	По мере проведения	Администрация школы, педагогические работники
1.6	Организация посещений учителями-предметниками семинаров, мастер-классов, практикумов, посвященных вопросам подготовки выпускников к ГИА	В течение года	Заместитель директора по УВР
1.7	Собеседование с классными руководителями и учителями-предметниками по вопросам информирования участников ГИА и их родителей (законных представителей) о порядке проведения ГИА	В течение года	Заместитель директора по УВР
1.8	Обучение педагогических работников, участвующих в проведении ГИА, в том числе в проведении итогового сочинения (изложения) и итогового собеседования, в качестве организаторов	Ноябрь Март-апрель	Заместитель директора по УВР

1.9	Методический семинар с учителями-словесниками по критериям оценивания итогового сочинения (изложения) и итогового собеседования	Ноябрь, март	Заместитель директора по УВР
2			
2.1	Изучение нормативно-правовой документации по государственной итоговой аттестации с выпускниками 9-х, 11-х классов	В течение года по мере поступления	Заместитель директора по УВР классные руководители
2.2	Обучающий семинар «Использование Интернет-ресурсов для подготовки к ГИА»	Октябрь	Заместитель директора по УВР учитель информатики
2.3	Обеспечение доступности для выпускников материалов федеральной базы тестовых заданий, размещенных на официальном информационных порталах ЕГЭ, ОГЭ; в открытом сегменте сайта ФИПИ, других сайтах	Сентябрь-июнь	Заместитель директора по УВР педагог-библиотекарь. учитель информатики
2.4	Анализ с выпускниками заданий, содержащихся в КИМ демоверсий ЕГЭ-2022, кодификаторов, спецификаций по предметам	Октябрь-декабрь	учителя-предметники
2.5	Проведение классных часов о порядке проведения ГИА	Сентябрь-май	Заместитель директора по УВР классный руководитель
2.6	Организация и проведение тренировочных экзаменов по основным предметам на базе школы	февраль	Заместитель директора по УВР классный руководитель, учителя-предметники
2.7	Организация участия выпускников в тренировочных ЕГЭ, проводимых ВУЗами г.Краснодара	январь-апрель	заместитель директора по УВР классный руководитель
2.8	Организация посещения учащимися межшкольных предметных консультаций по подготовке к ЕГЭ, занятий с тьюторами	По графику КНМЦ	заместитель директора по УВР учителя-предметники
2.9	Организация участия выпускников в мероприятиях по профориентации	По мере проведения	Заместитель директора по ВР
2.10	Оформление информационных стендов в фойе и учебных кабинетах: «Готовимся к ЕГЭ»; «Готовимся к ОГЭ»; «Единый государственный экзамен»	Сентябрь, обновление – по мере поступления информации	Учителя-предметники,
2.11	Проведение семинара-тренинга «Правила заполнения бланков ГИА»	Ноябрь - апрель	Заместитель директора по УВР учителя-предметники

2.12	Организация участия выпускников в анкетировании по вопросам, связанным с участием в ГИА	Январь	Заместитель директора по УВР
2.13	Организация участия выпускников в конкурсах, посвященных проведению ЕГЭ	По мере проведения	Классный руководитель, заместитель директора по УВР
2.14	Организация индивидуальных консультативных приемов по вопросам, связанным с участием в ГИА	В течение года по графику	Директор школы заместитель директора по УВР педагог-психолог
3			
3.1	Ознакомление родителей обучающихся с основными нормативными документами, регламентирующими проведение ГИА	В течение года	Заместитель директора по УВР классный руководитель, педагог-библиотекарь
3.2	Проведение родительских собраний по вопросам участия выпускников в ГИА	В течение года	Заместитель директора по УВР классные руководители
3.3	Приглашение учителей-предметников на родительские собрания	В течение года	Классный руководитель
3.4	Индивидуальные беседы с родителями учащихся по вопросам подготовки к ГИА	В течение года	Учителя-предметники
3.5	Консультации родителей по вопросам прохождения ГИА выпускниками с администрацией школы и педагогом-психологом	По графику в течение года	Директор Захарова И.В., заместитель директора по УВР педагог-психолог
3.6	Привлечение родительской общественности к участию в ГИА в качестве общественных наблюдателей	Январь-май	Заместитель директора по УВР классные руководители
3.7	Организация работы телефона «Горячей линии» по вопросам, связанным с участием в ГИА-2022	В течение года	Заместитель директора по УВР

