

**План
информационно-разъяснительной работы о порядке проведения
государственной итоговой аттестации по программам основного общего и
среднего общего образования в МБОУ СОШ № 30 в 2020 - 2021 учебном году**

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
I. Работа с участниками ГИА			
1.1	<p>Проведение классных часов об особенностях проведения ГИА в 2020-2021 году:</p> <ul style="list-style-type: none"> - места, сроки и порядок подачи заявлений на участие в итоговом сочинении (изложении) и ГИА по программам основного общего и среднего общего образования ; - порядок проведения итогового сочинения (изложения) и ГИА; - порядок проведения итогового собеседования по русскому языку и ГИА-9; - выбор предметов на прохождение ГИА, в том числе по математике профильного и базового уровней; - перечень запрещённых и допустимых средств в ППЭ; - процедура завершения экзамена по уважительной причине и удаления с экзамена; -- условия допуска к ГИА в резервные дни; -сроки, места и порядок информирования о результатах итогового собеседования по русскому языку и ГИА-9; - сроки, места и порядок подачи апелляции о нарушении установленного порядка проведения ГИА и о несогласии с выставленными баллами; - минимальное количество баллов, необходимое для получения аттестата, поступления образовательную организацию высшего образования; - оказание психологической помощи при подготовке и сдаче ГИА. 	октябрь 2020 — май 2021	Заместитель директора Е.А Чалая Кл. руководители 9-11 классов
1.2.	Информирование выпускников о размещении перечня вступительных испытаний на направления подготовки (специальности) в образовательных организациях высшего образования и профессиональных образовательных организациях	октябрь 2020	Директор школы Т.А.Сысова заместитель директора Е.А Чалая
1.3	Размещение перечня профилей, открываемых в общеобразовательной организации, и примерного перечня учебных предметов по выбору для прохождения ГИА-9, соответствующих профилям обучения.	ноябрь 2020	Директор школы Т.А.Сысова заместитель директора Е.В.Апестина
1.4.	Ознакомление с возможным использованием информационных ресурсов для подготовки к ГИА (портал ЕГЭ и ГИА-9, телефоны «горячей линии», открытый банк заданий ГИА), ФИПИ	октябрь 2020	Директор школы Т.А.Сысова заместитель директора

			Е.В.Апестина , учителя-предметники
1.5.	Создание и продвижение информационно- образовательных ресурсов по психологической подготовке выпускников к ГИА: страничка на сайте ОО, изготовление памяток, буклетов и т.д.	Октябрь-май	заместитель директора Е.В.Апестина
1.6.	Проведение консультаций об особенностях процедуры и содержания итогового сочинения (изложения) в 2020 - 2020 учебном году	октябрь - ноябрь	Директор школы Т.А.Сысова заместитель директора Е.А Чалая, Проскурина В.В.
1.7.	Проведение консультаций об особенностях процедуры и содержания итогового собеседования по русскому языку для выпускников 9-х классов в 2020 - 2021 учебном году	По мере поступления документов	Директор школы Т.А.Сысова заместитель директора Е.А Чалая, учителя русского языка и литературы
1.8.	Проведение собеседований с выпускниками и родителями об условиях, сроках подачи заявления и особенностях выбора предметов для поступления в образовательные организации высшего образования.	октябрь - январь	Директор школы Т.А.Сысова заместитель директора Е.А Чалая, Строева Л.И.
1.9.	Участие в муниципальной акции «Я сдам ЕГЭ»	ноябрь - февраль	Директор школы Т.А.Сысова заместитель директора Е.В.Апестина, Строева Л.И.
1.10.	Разъяснение целей и порядка использования видеонаблюдения, металлоискателей и устройств подавления средств связи учащимся и родителям. Организация ознакомительной экскурсии на ППЭ.	февраль	Директор школы Т.А.Сысова заместитель директора Е.А Чалая, Строева Л.И.
1.11.	Проведение консультаций для выпускников прошлых лет, подавших заявление на сдачу ЕГЭ в 2021 году	февраль-март	Директор школы Т.А.Сысова заместитель директора Е.А Чалая
1.12.	Проведение анкетирования обучающихся по вопросам проведения ГИА в 2021 году: - о выборе предметов для сдачи ГИА; - о психологической готовности к ГИА; - об ответственности за нарушение Порядка проведения ГИА; - о возможности использования дополнительных материалов при сдаче ГИА; - о сроках и порядке подачи и рассмотрения апелляций; - о сроках, местах и порядке получения информации о результатах ГИА	Декабрь, Март-апрель 2021	Директор школы Т.А.Сысова заместитель директора Е.А Чалая, классные руководители
1.13.	Участие во Всероссийских акциях «100 баллов до Победы», «Я сдам ЕГЭ»	апрель 2021	Директор школы Т.А. Сысова Т.А.

заместитель директора
Е.А Чалая

2. Работа с родителями

2.1	Участие в краевых и муниципальных родительских собраниях в режиме видеоконференций по вопросам ГИА, итогового сочинения и итогового собеседования	По графику	Классные руководители
2.2.	Проведение школьных родительских собраний об особенностях проведения ГИА в 2021 году: - места, сроки и порядок подачи заявления на участие в итоговом сочинении и ГИА-11; - места, сроки и порядок подачи заявления на участие в итоговом собеседовании по русскому языку и ГИА-9; - порядок проведения итогового сочинения и ГИА-11; - порядок проведения итогового собеседования по русскому языку и ГИА-9; - выбор предметов на прохождение ГИА, в том числе по математике профильного и базового уровней; - перечень запрещенных и допустимых средств в ППЭ; - процедуры завершения экзамена по уважительной причине и удаления с экзамена; - условия допуска к ГИА в резервные дни; - сроки, места и порядок информирования о результатах итогового сочинения и ГИА-11; - сроки, места и порядок информирования о результатах итогового собеседования по русскому языку и ГИА-9; - сроки, места и порядок подачи апелляции о нарушении установленного порядка проведения ГИА и о несогласии с выставленными баллами; - минимальное количество баллов, необходимое для получения аттестата и для поступления в образовательную организацию высшего образования; - возможность получить психологическую помощь при подготовке к сдаче ГИА.	Октябрь 2020- август 2021	Директор школы Т.А. Сысова заместитель директора Е.А Чалая, Классные руководители
2.3.	Индивидуальные беседы с родителями (законными представителями) учащихся, слабо мотивированных на учебу	Октябрь 2020- август 2021	Директор школы Т.А. Сысова заместитель директора Е.А Чалая
2.4.	Информационно- методические встречи по разъяснению: - возможности и необходимости посещения факультативов, элективов, курсов по выбору для успешного прохождения итоговой аттестации; - грамотного выбора вступительных испытаний на направления подготовки (специальности) в образовательных организациях высшего образования и профессиональных образовательных организациях; - о работе телефонов «горячей линии» ГИА;	Октябрь 2020- август 2021	Директор школы Т.А. Сысова заместитель директора Е.А Чалая

	<ul style="list-style-type: none"> - целей и порядка использования видеонаблюдения, металлоискателей и устройств подавления сигналов подвижной связи в ППЭ; - возможности и необходимости использования информационных ресурсов по подготовке к ГИА; - о возможностях школьной библиотеки при подготовке учащихся к ГИА; - условий, создаваемых в ППЭ для выпускников, имеющих особые образовательные потребности; 		
2.5.	Организация участия во Всероссийской акции «Единый день сдачи ЕГЭ родителями»	Февраль 2021	Директор школы Т.А. Сысова заместитель директора Е.А Чалая
3. Подготовка информационного материала			
3.1.	<p>Разработка информационных листовок для участников ГИА и их родителей (законных представителей):</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные этапы и сроки подготовки к ГИА («Календарь важных дат»); - особенности проведения ГИА в 2021 году; - источники информации для самостоятельной подготовки к ГИА. 	октябрь-декабрь	заместитель директора Е.А Чалая
3.2.	Разработка методических рекомендаций по психологической подготовке выпускников по вопросам формирования благоприятного информационного пространства, с целью профилактики негативного отношения к ГИА и формированию осознанного подхода учащихся к учебе	Ноябрь 2020-январь 2021	Педагог- психолог
3.3.	Обработка опросных материалов о проведении анализа информированности участников ГИА и их родителей (законных представителей) об особенностях проведения ГИА	Октябрь 2020-февраль 2021	заместитель директора Е.А Чалая
4. Работа в образовательной организации			
4.1.	Подготовка и своевременное обновление информационных ресурсов по вопросам организации и проведения ГИА в 2021 году	Весь период	заместитель директора Апестина Е.В.
4.2.	Систематизация нормативных и распорядительных документов, методических материалов	По мере поступления	заместитель директора Е.А Чалая
4.3.	Проведение тематических совещаний, заседаний МО по вопросам подготовки к итоговой аттестации	Сентябрь-декабрь	Руководители МО
4.4.	Организация работы библиотеки как ресурсного центра по подготовке к ГИА.	Весь период	Заведующая библиотекой Клычева И.Д.
4.5.	Проведение анализа эффективности ИРР в школе	Ноябрь-декабрь	заместитель директора Е.А Чалая

4.6.	Проведение анализа информированности участников ГИА и их родителей (законных представителей) об особенностях ГИА в ППЭ.	Январь-апрель	заместитель директора Е.А Чалая
4.7.	Проведение совещаний с учителями- предметниками по итогам анализа эффективности проведения ИРР с выпускниками школы и их родителями (законными представителями)	Январь-апрель	заместитель директора Е.А Чалая, директор школы
4.8.	Контроль за проведением работы с обучающимися по демоверсиям ФИПИ 2021 года	октябрь 2020 — май 2021	Е.В.Апестина ,руководители МО
4.9.	Проведение разъяснительной работы с организаторами, общественными наблюдателями и другими лицами, привлекаемыми к проведению ГИА- 2021, по вопросам организации и проведения ГИА.	в соответствии с периодами подготовки	заместитель директора Е.А Чалая, директор школы
5. Медиа - план информационного сопровождения ГИА			
5.1.	Участие в проводимых вебинарах по сопровождению ГИА.	Весь период	Учителя- предметники, родители
5.2	Публикация на сайте школы информации для участников ГИА, родителей, общественных наблюдателей, других категорий, привлекаемых к проведению ГИА информации по организации и проведению ГИА.	Весь период	заместитель директора Апестина Е.В.

