

Положение о ведении дневников

1.Общее положение

- 1.1. Настоящее положение устанавливает порядок ведения дневников.
- 1.2. Выполнение требований положения обязательно для всех участников образовательного процесса.
- 1.3. Дневник является школьным документом и ведение его обязательно для каждого обучающегося 2 – 11 класса.
- 1.4. Дневник отражает все стороны деятельности обучающегося.
- 1.5. Дневник рассчитан на один учебный год.

2.Требования к ведению дневников.

2.1. Обучающийся обязан:

- Заполнять дневник четко, аккуратно, своевременно, грамотно.
- Все записи в дневнике вести чернилами синего цвета.
- В течение первой учебной недели под руководством классного руководителя заполнить лицевую сторону обложки, записать названия предметов, фамилии, имена и отчества преподавателей, расписание уроков, расписание звонков.

При заполнении расписания уроков можно использовать сокращенное написание предметов. Расписание звонков может быть вклеено.

- Ежедневно записывать домашние задания в графы того дня, на который они заданы.
- Не пропускать страницы, на которые выпали каникулы.
- Не допускать посторонние записи и рисунки в дневнике.
- Предъявлять дневник по первому требованию учителей и классного руководителя.

2.2. Учителя – предметники обязаны:

- Оценив ответ обучающегося, выставить отметку в классный журнал и одновременно вписать ее в дневник и заверить своей подписью.
- Требовать записи домашнего задания в дневник.
- Делать корректные записи для родителей учащегося.

2.3. Классный руководитель обязан:

- Следить за наличием в дневнике отметок, полученных обучающимся на уроках в течение недели.
- Отмечать количество пропущенных уроков за неделю.

- В конце дневника выставлять итоговые сведения об успеваемости обучающихся и количестве пропущенных уроков.
- Следить за ведением дневников обучающимися.
- Контролировать проверку дневника родителями обучающихся.
- Делать корректные записи родителям (поздравления, благодарности и т.д.)
- Вклеивать (вписывать) дополнительную информацию о текущей, предварительной успеваемости учащихся, их внеурочной занятости и т.д.

2.4. Родители обучающихся обязаны:

- Контролировать успеваемость, посещаемость и поведение учащегося в течение учебной недели.
- Контролировать ведение дневников обучающимися.
- Подписываться в дневниках еженедельно, по окончании четверти (полугодия) и по окончании учебного года.

3. Контроль.

Администрация лицея в соответствии с планом внутришкольного контроля осуществляет контроль за состоянием ведения дневников учащихся по следующим критериям:

- информированность родителей и обучающихся о педагогах класса;
- запись расписания уроков и домашних заданий;
- текущий учет знаний обучающихся;
- итоговый учет знаний обучающихся;
- качество и частота проверки дневников классным руководителем;
- наличие подписи родителей в дневниках;
- культура ведения дневников.