

ПРИНЯТО:

на Педагогическом совете
МАОУ СОШ № 30
Протокол №_1 от 30.08.2021г.
Председатель _____/Сысова Т.А./

УТВЕРЖДЕНО:

Директор МАОУ СОШ № 30
_____/Сысова Т.А./
приказ № 394 от 31.08.2021г.

ПОЛОЖЕНИЕ**о проверке тетрадей в МАОУ СОШ № 30****1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Данное Положение разработано в соответствии с Законом «Об образовании в РФ», Типовым Положением об образовательном учреждении, Письмом Министерства образования РФ от 10.09.1999 года №22-06-874 «Об обеспечении инспекционно-контрольной деятельности», Уставом школы, программой развития школы и регламентирует содержание и порядок проведения внутришкольного контроля администрацией.

2. ПОРЯДОК ВЕДЕНИЯ ТЕТРАДЕЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ

2. Все записи в тетрадях должны вестись с соблюдением следующих требований:

2.1. Писать аккуратным, разборчивым почерком.

2.2. Едино выполнять подписи на обложке тетради: указать, для чего предназначается тетрадь (для работ по русскому языку и т.п.), ученика или ученицы, класс, название школы, фамилию, имя ученика.

2.3. Тетради для обучающихся первого класса подписываются только учителем. Тетради по иностранному языку подписываются на изучаемом языке.

2.4. Поля должны отводиться с внешней стороны листа.

2.5. Дата выполнения работы указывается цифрами на полях (10.10.2021г.). В тетрадях по русскому языку и иностранным языкам число и месяц записываются словами в форме именительного падежа (десятое октября). В первом число пишется цифрой, а название месяца – прописью.

2.6. Оформление классной и домашней работ производится следующим образом:

- ☐ обозначается номер упражнения и задачи;
- ☐ указывается вид выполняемой работы (план, конспект, сочинение, практическая работа);
- ☐ указывается, где выполняется работа (классная или домашняя).

2.7. Ученик обязан в тетради, при записи текста, соблюдать красную строку.

2.8. Между датой и заголовком, наименованием вида работы и заголовком в тетрадях по русскому языку строка не пропускается. По математике пропускаются две клетки.

2.9. Между разными работами в тетрадях по русскому языку пропускаются две строки, в тетрадях по математике – четыре клетки (для отделения одной работы от другой и для выставления оценки за работу).

2.10. Чертежи выполняются аккуратно карандашом или ручкой (в начальных классах только карандашом).

2.11. Ошибки исправляются следующим образом: неверно написанную букву или слово зачеркнуть косой линией, вместо зачеркнутого написать нужные буквы, слова, предложения, не заключая неверные записи в скобки.

3. ПОРЯДОК ПРОВЕРКИ ТЕТРАДЕЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ

3.1. Учителями 1—4 классов тетради проверяют каждый день .

3.2. Учителя 5—11 классов проверяют письменные работы:

по русскому языку

- 5 классы - после каждого урока у всех обучающихся;
- 6 классы – в 1 полугодии – после каждого урока у всех обучающихся, во 2 полугодии – после каждого урока у слабых обучающихся;
- 7-9 классы – 1 раз в неделю;
- 10-11 классы – 2 раза в месяц;

по математике

- 5 классы - после каждого урока у всех обучающихся;
- 6 классы – в 1 полугодии – каждый день, во 2 полугодии – 1 раз в неделю;
- 7-9 классы – 1 раз в неделю;
- 10-11 классы – 2 раза в месяц;

по иностранному языку

- 5 классы - после каждого урока у всех обучающихся;
- 6 классы – 1 раз в неделю;
- 7-9 классы – 1 раз в неделю;
- 10-11 классы – 2 раза в месяц;

по химии, физике, истории, географии, биологии:

- контрольные работы, самостоятельные и лабораторные работы.

4. ЗАКЛЮЧЕНИЕ

4.1. Контроль за выполнением настоящего локального акта осуществляется администрацией школы, Управляющим советом школы в соответствии с Законом «Об образовании в РФ»

