

«Утверждено»  
решение педагогического совета  
МБОУ СОШ № 30  
протокол № 1 от 28.08.2020  
Директор МБОУ СОШ № 30  
Т.А.Сысова

## **Положение об общем собрании работников Учреждения**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Уставом МБОУ СОШ № 30 и регламентирует деятельность Общего собрания работников ОУ, являющегося высшим органом коллегиального управления Учреждением.

1.2. В своей деятельности Общее собрание работников ОУ (далее – Общее собрание) руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Конвенцией ООН о правах ребенка;
- Законом «Об образовании в Российской Федерации»;
- Трудовым Кодексом Российской Федерации;
- указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации;
- нормативными правовыми актами Министерства образования Российской Федерации;
- Уставом МБОУ СОШ № 30 и настоящим Положением.

1.3. Собрание функционирует в целях реализации законного права работников на участие в управлении организацией, осуществления на деле принципа коллегиальности управления.

1.4. Собрание осуществляет свою работу по плану в течение всего календарного года.

1.5. Целью деятельности Общего собрания является общее руководство организацией в соответствии с учредительными, программными документами и локальными актами.

1.6. Общее собрание работает в тесном контакте с администрацией и иными органами самоуправления ОУ, в соответствии с действующим законодательством, подзаконными нормативными актами и Уставом МБОУ СОШ.

**2. Задачи Общего собрания Деятельность Общего собрания направлена на решение следующих задач:**

2.1. Организация образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности Учреждения на высоком качественном уровне;

2.2. Определение перспективных направлений функционирования и развития ОУ;

- 2.3. Привлечение общественности к решению вопросов развития ОУ;
- 2.4. Создание оптимальных условий для осуществления образовательного процесса, развивающей и досуговой деятельности;
- 2.5. Решение вопросов, связанных с развитием образовательной среды ОУ;
- 2.6. Решение вопросов о необходимости регламентации локальными актами отдельных аспектов деятельности ОУ;
- 2.7. Помощь администрации в разработке локальных актов ОУ;
- 2.8. Разрешение проблемных (конфликтных) ситуаций с участниками образовательного процесса в пределах своей компетенции; внесение предложений по вопросам охраны и безопасности условий образовательного процесса и трудовой деятельности, охраны жизни и здоровья учащихся и работников ОУ;
- 2.9. Принятие мер по защите чести, достоинства и профессиональной репутации работников ОУ, предупреждение противоправного вмешательства в их трудовую деятельность;
- 2.10. Внесение предложений по формированию фонда оплаты труда, порядка стимулирования труда работников ОУ;
- 2.11. Внесение предложений по порядку и условиям предоставления социальных гарантий и льгот учащимся и работникам в пределах компетенции ОУ;
- 2.12. Внесение предложений о поощрении работников ОУ;
- 2.13. Направление ходатайств, писем в различные административные органы, общественные организации и др. по вопросам, относящимся к оптимизации деятельности ОУ и повышения качества оказываемых образовательных услуг.

### **3. Компетенция Общего собрания**

В компетенцию Общего собрания входит:

- 3.1. Принятие решений о необходимости заключения с администрацией Учреждения коллективного договора.
- 3.2. Принятие текста коллективного договора, внесение изменений и дополнений в коллективный договор.
- 3.3. Обсуждение и принятие правил внутреннего трудового распорядка школы.
- 3.4. Внесение предложений об изменении и дополнении Устава школы.
- 3.5. Принятие Положения об оплате труда и о фонде стимулирующих выплат учреждения.
- 3.6. Обсуждение поведения или отдельных поступков членов коллектива учреждения и принятие решений о вынесении общественного порицания в случае виновности.
- 3.7. Определение мер, способствующих более эффективной работе школы, вынесение предложений директору по вопросам улучшения функционирования школы, совершенствования трудовых отношений.
- 3.8. Определение приоритетных направлений деятельности учреждения, перспектив его развития.
- 3.9. Внесение предложений учредителю по улучшению финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

3.10. Утверждение локальных актов, регулирующих трудовые отношения с работниками Учреждения.

3.11. Содействие созданию оптимальных условий для организации труда и профессионального совершенствования работников

3.12. Осуществление контроля за выполнением решений Собрания.

3.13. Осуществление общественного контроля за работой администрации школы по охране здоровья работников, созданию безопасных условий труда.

3.14. Проведение работы по привлечению дополнительных финансовых и материально-технических ресурсов, установление порядка их использования.

3.15. Внесение предложений об организации сотрудничества Учреждения с другими образовательными и иными организациями социальной сферы, в том числе при реализации образовательных программ Учреждения и организации воспитательного процесса, досуговой деятельности.

3.16. Представление интересов учреждения в органах власти, других организациях и учреждениях.

3.17. Рассмотрение документов контрольно-надзорных органов о проверке деятельности Учреждения.

#### **4. Организация деятельности Общего собрания**

4.1. В состав Общего собрания входят все работники Учреждения.

4.2. На заседания Общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

4.3. Руководство Общим собранием осуществляет Директор, который является Председателем собрания. Ведение протоколов Общего собрания осуществляется секретарем, который избирается на первом заседании Общего собрания сроком на один учебный год.

##### 4.4. Председатель Общего собрания:

- Организует деятельность Общего собрания;
- Информировать членов общего собрания о предстоящем заседании не менее чем за три дня до его заседания;
- Организует подготовку и проведение заседания;
- Определяет повестку дня;
- Контролирует выполнение решений.

4.5. Общее собрание ОУ собирается его Председателем по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

4.6. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее 50% членов коллектива Учреждения.

4.7. Решения Общего собрания принимаются открытым голосованием.

4.8. Решения Общего собрания: - считаются принятыми, если за них проголосовало не менее 2/3 присутствующих; - являются правомочными, если на заседании присутствовало не менее 2/3 членов совета; - после принятия носят рекомендательный характер, а после утверждения руководителем учреждения становятся обязательными для исполнения; - доводятся до всего трудового

коллектива учреждения не позднее, чем в течение 5-ти дней после прошедшего заседания.

## **5. Ответственность Общего собрания**

Общее собрание несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач;
- соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, подзаконным нормативным правовым актам, Уставу Учреждения.
- за компетентность принимаемых решений.

## **6. Документация Общего собрания**

6.1. Заседания Общего собрания оформляются протоколом.

6.2. В протоколе фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- выступающие лица;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;
- - решение.

6.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания.

6.4. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

6.5. Протоколы Общего собрания хранятся в делах ОУ и передаются по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

## **7. Заключительные положения**

7.1. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Общим собранием и принимаются на его заседании. Положение действует до принятия нового положения, утвержденного на Общем собрании трудового коллектива в установленном порядке