

УТВЕРЖДЕНО
Протокол педсовета
МБОУ СОШ № 30 № 1 от 28.08.2020
Т.А.Сысова
«28 августа» 2020г.



**Положение
о социально-психолого-педагогической службе.**

1. Общие положения.

- 1.1.** Социально-психолого-педагогическая служба (далее СППС служба) - один из компонентов целостной системы образовательной деятельности школы.
- 1.2.** СППС служба лицея является структурным подразделением.
- 1.3.** СППС служба подчиняется директору школы.
- 1.4.** Деятельность СППС службы направлена на сохранение психологического здоровья и обеспечение полноценного психического и социального развития учащихся. СППС служба содействует прогрессивному формированию личности и развитию социально важных свойств и функций личности учащихся.
- 1.5.** Социально-психолого-педагогическая служба в своей деятельности руководствуется:
- законом РФ «Об образовании в РФ» ;
 - законом РФ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
 - законом РФ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;
 - Уставом МБОУ СОШ №30;
 - настоящим положением и другими нормативно-правовыми актами.
- 1.6.** Социально-психолого-педагогическая служба создается приказом директора МБОУ СОШ № 30.
- 1.7.** Деятельность СППС службы осуществляется в соответствии с настоящим Положением.
- 1.8.** СППС служба функционирует в тесном взаимодействии с педагогическим коллективом и администрацией школы.
- 1.9.** Деятельность СППС службы осуществляется заместителем директора по воспитательной работе, педагогом- психологом , учителем- логопедом, социальным педагогом, получившими профессиональную подготовку по детской, возрастной и педагогической психологии, психодиагностике, психокоррекции и социальной педагогике.
- 1.10.** Руководство деятельностью службы СППС осуществляет заместитель директора по воспитательной работе.

2. Цели и задачи социально-психологической службы.

2.1. Цель социально-психолого-педагогической службы – создание в учебно-воспитательном процессе благоприятных условий, способствующих психическому и личностному развитию ребенка для профилактики и преодоления социально-психологической дезадаптации учащихся.

2.2. Основные задачи социально-психолого-педагогической службы:

- обследование школьников по программе диагностического минимума;
- выявление детей и подростков с признаками социально-психологической дезадаптации и исследование причин ее возникновения;
- комплексное изучение социальных, психологических аспектов развития ребенка, выявление позитивных ресурсов его личности;
- составление психолого-педагогических заключений по результатам проведенных исследований с целью ориентации преподавательского коллектива, родителей или лиц, их заменяющих, в проблемах личностного и социального развития обучающихся;
- психолого-педагогическое просвещение педагогов;
- осуществление профилактики возникновения социально-психологической дезадаптации, создание правового пространства школы;
- оказание консультативной помощи ребенку, его родителям или лицам, их заменяющих и педагогам по разрешению конфликтных ситуаций в семейной и школьной среде.
- социально-психологическая помощь. Содействие в профессиональной ориентации детей и молодежи;
- консультации по правовым вопросам и другие виды юридической помощи по вопросам, связанным с охраной психического здоровья детей;
- иные меры, необходимые для психолого-педагогического и медико-социального сопровождения развития личности детей.

Психологическое подразделение.

Основные цели и задачи деятельности педагога-психолога:

Цель: создание условий для полноценного психического развития детей, организация коррекционной работы по преодолению последствий неблагоприятного социального опыта и обстоятельств жизни учащихся.

Задачи:

- проведение диагностического исследования уровня психофизического развития ребёнка на момент поступления его в школу (по заявлению родителей);
- обеспечение оптимальных условий для психологической адаптации;
- профилактика и устранение психологических причин нарушений в обучении и воспитании;
- содействие ребёнку в решении актуальных задач развития, обучения, социализации: учебные трудности, проблемы с выбором профессионального

маршрута, нарушения эмоционально-волевой сферы, проблемы взаимоотношения со сверстниками, учителями, воспитателями, кровными родственниками.

Организация работы педагога-психолога .

Деятельность педагога-психолога регламентируется Письмом Министерства образования Российской Федерации от 24 декабря 2001 г., №29/1886-6 «Об использовании рабочего времени педагога-психолога образовательного учреждения».

Рабочая нагрузка педагога- психолога составляет 36 часов в неделю, из них:

– на индивидуальную и групповую профилактическую, диагностическую, консультативную, коррекционную, развивающую, учебную, просветительскую работу с воспитанниками; на экспертную, консультационную работу с педагогическими работниками и законными представителями по вопросам развития, обучения и воспитания детей в образовательном учреждении; на участие в психолого-медико-педагогическом консилиуме образовательного учреждения педагог-психолог затрачивает 18 часов в неделю;

– остальное время в пределах установленной педагогу-психологу продолжительности рабочего времени приходится на подготовку к индивидуальной и групповой работе с воспитанниками; обработку, анализ и обобщение полученных результатов; подготовку к экспертно-консультационной работе с педагогическими работниками; организационно-методическую деятельность (повышение личной профессиональной квалификации, самообразование, супервизорство, участие в методических объединениях практических психологов, заполнение аналитической и отчётной документации и др.)

Выполнение указанной работы педагогом-психологом может осуществляться как непосредственно в образовательном учреждении (при обеспечении администрацией образовательного учреждения необходимых условий работы с учётом специфики и требований к профессиональной деятельности педагога-психолога), так и за его пределами, что должно быть предусмотрено правилами внутреннего распорядка образовательного учреждения.

Основные виды (направления) психологического сопровождения в ОО:

- Профилактика.
- Диагностика (индивидуальная и групповая диагностика).
- Консультирование (индивидуальное и групповое).
- Развивающая работа (индивидуальная и групповая).
- Коррекционная работа (индивидуальная и групповая).
- Психологическое просвещение: формирование психологической культуры и компетентности педагогов.

Ориентировочные нормы продолжительности различных видов работы психолога школы, соответствуют требованиям к распределению рабочего времени психолога образовательного учреждения массового типа, но, при

необходимости, больше внимания уделяется индивидуальным занятиям, ввиду особенностей эмоционального и личностного развития детей, воспитывающихся вне семьи.

Свою деятельность педагог-психолог осуществляет в соответствии с расписанием, утвержденным администрацией школы.

Педагоги-психологи ведут учёт проводимой работы по следующим формам, изложенным в Письме Министерства образования Российской Федерации от 24 декабря 2001г., № 29/1886-6:

1. Перспективный план работы педагога-психолога образовательного учреждения.
2. Заключение по результатам проведённого психодиагностического исследования (см. приложение № 1).
3. Журнал учета консультаций психолога.
4. Журнал учёта групповых форм работы.
5. Карта психолого-медико-социальной помощи ребёнку.
6. Программа коррекционно-развивающей работы психолога с группой.
7. Планы коррекционно-развивающих занятий.
8. Аналитический отчёт о работе за год.

Социальное подразделение.

В социальное подразделение входят заместитель директора по воспитательной работе, социальный педагог .

Цель работы социальной службы школы:

-правовая защита и обеспечение оптимальных условий социальной адаптации воспитанников.

Содержание работы социальной службы:

- диагностика условий проживания учащегося (семейные условия проживания.), определение специфики социального окружения, влияющего на процесс развития личности, проведение мероприятий по социальной адаптации поступивших учеников, осуществление контроля за процессами адаптации, обучения и проживания воспитанников;
- определение социального статуса ребенка в ОО, проведение регулярной работы с личными делами воспитанников с целью определения путей реализации защиты его интересов;
- проведение работы по посещению воспитанников, состоящих на внутришкольном учете, учете в ОПДН;
- организация индивидуальной работы с воспитанниками по социальному самоопределению;
- организация правового воспитания учащихся (классные часы, консультации, досуговые мероприятия);
- выявление и диагностика фактов асоциального поведения и обеспечения его своевременной коррекции (см. приложение № 1);
- взаимодействие с другими педагогическими службами учреждения (психологической, педагогической) в целях организации комплексного подхода к коррекционно-педагогической деятельности с учащимися школы,

имеющими трудности развития, обучения и поведения; профилактика социальной дезадаптации, в том числе правонарушений, бродяжничества, алкоголизма наркомании воспитанников, безработицы выпускников с привлечением социально-юридических и медико-психологических служб;

- выступления на педагогических советах, методических объединениях и других совещаниях по вопросам социальной защиты; проведение консультаций, совещаний с работниками школы по вопросам социальной защиты учащихся .

Рабочая нагрузка социального педагога – 6 часов в день при 6 дневной рабочей неделе. График работы специалист составляет самостоятельно, исходя из задач и интересов учреждения. Расписание и план работы утверждаются руководителем учреждения.