

Рассмотрено на общем собрании  
трудового коллектива 30.08.2022г.,  
протокол № 1

**УТВЕРЖДЕНО:**  
Директор МАОУ СОШ № 30  
\_\_\_\_\_ Т.А.Сысова  
30 августа 2022г.

**Согласовано:**  
Председатель профсоюзного комитета  
\_\_\_\_\_ Е.В.Апестина

**Согласовано:**  
Председатель управляющего совета  
школы  
\_\_\_\_\_ А.С.Бобрусь

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **об оплате труда работников**

#### **муниципального автономного общеобразовательного учреждения муниципального образования город Краснодар средней общеобразовательной школы № 30 имени Героя Советского Союза маршала Георгия Константиновича Жукова**

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Трудовым Кодексом Российской Федерации;
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 22.12.2014 № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре»;
- Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Законом «Об образовании в Краснодарском крае» от 16.07.2013г. № 2770-КЗ (с изменениями и дополнениями);
- Постановлением администрации муниципального образования город Краснодар от 26.03.2014 № 1763 «Об утверждении Положения об отраслевой системе оплаты труда работников муниципальных образовательных организаций и отдельных муниципальных учреждений муниципального образования город Краснодар, находящихся в ведении департамента образования администрации муниципального образования город Краснодар»;
- Постановлением администрации муниципального образования город Краснодар от 18 июля 2022 г. N 3231 "Об утверждении Порядка осуществления дополнительных выплат стимулирования отдельных категорий работников муниципальных образовательных организаций и отдельных муниципальных учреждений, находящихся в ведении департамента образования администрации муниципального образования город Краснодар»;
- Постановлением главы администрации Краснодарского края от 16.10.2007 № 955 «Об установлении доплат за организацию воспитательной работы отдельным категориям педагогических работников».
- Постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 19.08.2022 № 582 «Об установлении ежегодной денежной выплаты к началу учебного года педагогическим работникам государственных общеобразовательных организаций Краснодарского края и утверждении порядка её предоставления»;
- Решением городской Думы Краснодара от 27.01.2022 N. 27 п. 10 «О внесении изменений в решение городской Думы Краснодара от 28.01.2010 № 69 п. 5 «О дополнительных мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан»;
- Постановлением администрации муниципального образования город Краснодар от 18 июля 2022 г. N 3226 "Об утверждении Порядка осуществления доплаты педагогическим работникам в возрасте до 35 лет, трудоустроившимся в течение двух лет со дня окончания образовательной организации профессионального или высшего образования в муниципальных общеобразовательные

организации муниципального образования город Краснодар по основному месту работы и по основной должности в соответствии с полученной квалификацией»;

➤ Письмом министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края от 22.08.2022 года № 47-01-13-14372/22 «О введении должности Советника директора в штатное расписание»;

➤ Постановлением Правительства Российской Федерации от 4 апреля 2020 г. N 448 "О внесении изменений в государственную программу Российской Федерации "Развитие образования", утвержденную постановлением Правительства Российской Федерации от 26 декабря 2017 г. N 1642 "Об утверждении государственной программы Российской Федерации "Развитие образования".

2. Положение включает в себя:

➤ базовые оклады (базовые должностные оклады), базовые ставки заработной платы;

➤ порядок, условия установления и рекомендуемые размеры выплат компенсационного характера;

➤ порядок, условия установления и рекомендуемые размеры выплат стимулирующего характера;

➤ условия оплаты труда директора школы и его заместителей.

3. Система оплаты труда работников устанавливается коллективным договором, соглашениями, локальными актами учреждения в соответствии федеральными законами и иными нормативными актами Российской Федерации, законами и иными нормативными актами Краснодарского края, муниципальными нормативными правовыми актами, с учетом:

➤ единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих;

➤ единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих;

➤ государственных гарантий по оплате труда;

➤ окладов (должностных окладов), ставок заработной платы по профессиональным квалификационным группам;

➤ перечня видов выплат компенсационного характера;

➤ перечня видов выплат стимулирующего характера.

4. Условия оплаты труда работника, в том числе размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, компенсационные и стимулирующие выплаты являются обязательными для включения в трудовой договор.

В случаях, когда выплаты стимулирующего характера и их размеры зависят от установленных в организации показателей и критериев, то в трудовом договоре работника допускается ссылка на локальный акт, регулирующий порядок осуществления таких выплат.

5. Оплата труда работников, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени или неполной рабочей недели, производится пропорционально отработанному времени, если иное не установлено федеральным законом, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, коллективным или трудовым договором.

6. Месячная заработная плата работника, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего норму труда (трудовые обязанности), не может быть ниже утвержденного на федеральном уровне минимального размера оплаты труда.

## Раздел I

**Формирование фонда оплаты труда муниципального автономного общеобразовательного учреждения муниципального образования город Краснодар средней общеобразовательной школы № 30 имени Героя Советского Союза маршала Георгия Константиновича Жукова**

1.1. Размер фонда оплаты труда муниципального автономного общеобразовательного учреждения муниципального образования город Краснодар средней общеобразовательной школы № 30 имени Героя Советского Союза маршала Георгия Константиновича Жукова (далее – МАОУ СОШ № 30 или школа) формируется исходя из объема субсидий, поступающих в установленном порядке организации, и средств от оказания организацией услуг, предоставление которых для физических лиц осуществляется на платной основе.

1.2. Оплата труда работников школы производится в пределах фонда оплаты труда, утвержденного планом финансово-хозяйственной деятельности на соответствующий финансовый год.

1.3. На выплаты стимулирующего характера директор школы направляет не менее 30% фонда оплаты труда МАОУ СОШ № 30.

1.4. Экономия фонда оплаты труда, образовавшаяся в связи с оплатой дней временной нетрудоспособности за счет средств фонда социального страхования и по другим причинам, связанным с отсутствием работника, направляется на увеличение стимулирующей части фонда оплаты труда школы.

## РАЗДЕЛ II

### Порядок и условия оплаты труда

2.1. В МАОУ СОШ №30 всем педагогическим работникам устанавливается базовый оклад (базовый должностной оклад) **8 794,00руб.** и следующие повышающие коэффициенты к должностному базовому окладу по профессиональным квалификационным уровням:

№ п/п	Профессиональная группа/ квалификационный уровень	Минимальные повышающие коэффициенты
1.	Должности педагогических работников Размер базового должностного оклада, Базовой ставки заработной платы – 8794,00 рублей	
1.1	1 квалификационный уровень: Старший вожатый,	0,00
1.2	2 квалификационный уровень: Педагог дополнительного образования; социальный педагог, педагог-организатор	0,08
1.3	3 квалификационный уровень: Педагог-психолог; Советник директора	0,09
1.4	4 квалификационный уровень: Педагог-библиотекарь, преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности, учитель, учитель-логопед; учитель- дефектолог	0,10

В оклад (должностной оклад), ставку заработной платы педагогических работников, определенных Постановлением Правительства Российской Федерации от 08.08.2013 N 678 "Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций", включается ежемесячная денежная компенсация на обеспечение книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями в размере 115 рублей.

Применение повышающих коэффициентов по профессиональным квалификационным уровням к базовому окладу (базовому должностному окладу), базовой ставке заработной платы, установленным по профессиональным квалификационным группам, и размер ежемесячной денежной компенсации на обеспечение книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями образует новый оклад, подлежащий округлению до целого рубля в сторону увеличения.

Оклад педагогического работника определяется по формуле:

$$Оп = \frac{(Об \times К + Дк) \times Уф}{Ун}, \text{ где:}$$

Оп - оклад педагогического работника;

Об - базовый оклад (базовый должностной оклад), базовая ставка заработной платы педагогического работника;

К - повышающий коэффициент к базовому окладу (базовому должностному окладу), базовой ставке заработной платы по профессиональным квалификационным уровням;

Дк - ежемесячная денежная компенсация на обеспечение книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями в размере 115 рублей;

Уф - фактический объем учебной нагрузки (педагогической работы) в неделю педагогического работника;

Ун - норма часов педагогической работы на ставку заработной платы в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.12.2014 N 1601 "О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре.

Установленная педагогическим работникам при тарификации заработная плата выплачивается ежемесячно независимо от числа недель и рабочих дней в разные месяцы года.

Тарификация педагогических работников производится один раз в год, но отдельно по полугодиям (за иной период), если учебными планами на каждое полугодие (на иной период) предусматривается разное количество часов в неделю на предмет (дисциплину).

При невыполнении по не зависящим от педагогического работника причинам объема учебной нагрузки, установленной при тарификации, уменьшение заработной платы не производится.

За время работы в период осенних, зимних, весенних и летних каникул обучающихся, а также в периоды отмены (приостановки) для обучающихся учебных занятий (деятельности организации по реализации образовательных программ, по присмотру и уходу за детьми) (далее - учебные занятия) по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и другим основаниям оплату труда педагогических работников, а также лиц из числа руководителей, их заместителей, иных работников, замещающих в течение учебного года должности педагогических работников наряду с работой, определенной трудовым договором, рекомендуется производить из расчета заработной платы, установленной на период, предшествующий началу каникул, отмене (приостановке) учебных занятий по указанным основаниям.

2.2. В МАОУ СОШ № 30 работникам учебно-вспомогательного персонала устанавливаются следующие размеры базовых окладов (базовых должностных окладов) и повышающих коэффициентов к должностным базовым окладам по профессиональным квалификационным группам:

Квалификационный уровень	Должности, отнесенные к квалификационным группам	Повышающий коэффициент
1. Общеотраслевые должности служащих первого уровня		

Минимальный размер базового должностного оклада – 5 726,0 рублей		
1 квалификационный уровень	Секретарь-машинистка	0,00
2. Общеотраслевые должности служащих второго уровня		
Минимальный размер базового должностного оклада – 5 823,0 рублей		
1 квалификационный уровень	Лаборант	0,00
2 квалификационный уровень	Заведующий хозяйством	0,04
3. Общеотраслевые должности служащих третьего уровня		
Минимальный размер базового должностного оклада – 6 405,0 рублей		
1 квалификационный уровень	Специалист по охране труда; экономист; электроник; специалист в сфере закупок; бухгалтер	0,00

2.3. В МАОУ СОШ № 30 работникам, принятым на должности обслуживающего персонала устанавливаются следующие размеры базовых окладов (базовых должностных окладов):

Квалификационный разряд работ	Профессии рабочих, отнесенных к квалификационным уровням	Базовый оклад, рублей
1. Общие профессии рабочих первого уровня		
1 разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	Дворник; рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий; сторож, курьер; уборщик служебных помещений	5 629,00
2. Общие профессии рабочих второго уровня		
2 разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	Слесарь-электрик по ремонту электрооборудования; рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий	5 726,00

Применение коэффициентов по профессиональным квалификационным уровням к базовому окладу (базовому должностному окладу), базовой ставке заработной платы, установленным по профессиональной квалификационной группе, образует новый оклад

### РАЗДЕЛ III

#### Порядок и условия почасовой оплаты труда

Настоящий порядок и условия почасовой оплаты труда педагогических работников Учреждения применяется при оплате:

1. за часы, выполненные в порядке замещения отсутствующих по болезни или другим причинам педагогических работников, в период, продолжавшийся не более двух месяцев;

2. за часы преподавательской работы в объеме 300 часов в год в другой образовательной организации (в одной или нескольких) сверх учебной нагрузки, выполняемой по совместительству.

Размер оплаты за один час указанной педагогической работы определяется путем деления ставки заработной платы педагогического работника за установленную норму часов педагогической работы в неделю на среднемесячное количество рабочих часов, установленное по занимаемой должности.

Среднемесячное количество рабочих часов определяется путем умножения нормы

часов педагогической работы в неделю, установленной за ставку заработной платы педагогического работника, на количество рабочих дней в году по пятидневной рабочей неделе и деления полученного результата на 5 (количество рабочих дней в неделе), а затем на 12 (количество месяцев в году).

Оплата труда за замещение отсутствующего педагогического работника, если оно осуществлялось свыше двух месяцев, производится со дня начала замещения за все часы фактической преподавательской работы на общих основаниях с соответствующим увеличением недельной (месячной) учебной нагрузки путем внесения изменений в тарификацию.

Размер почасовой оплаты труда может увеличиваться на повышающие коэффициенты за квалификационную категорию и ученую степень, почетное звание, стимулирующую надбавку за выслугу лет, а также на доплату за работу в классах наполняемостью свыше 25 человек.

3. За часы внеурочной деятельности, выполненные в рамках федерального государственного образовательного стандарта сверх объема, установленного при тарификации;

За один час внеурочной деятельности в рамках ФГОС размер оплаты составляет 20 рублей за 1 ученика. Сумма, получаемая за часы ФГОС определяется следующим образом:

$$\Sigma \text{ за кружок ФГОС} = \text{Кол-во учеников} \times \text{Количество часов} \times 20 \text{руб.}$$

## РАЗДЕЛ IV

### Порядок и условия установления выплат стимулирующего характера

Выплаты стимулирующего характера вводятся в целях усиления материальной заинтересованности работников МАОУ СОШ № 30, в повышении качества образовательного и воспитательного процесса, развития творческой активности и инициативы, снижения текучести кадров и направлены на повышение индивидуализации материального вознаграждения каждого из работников, индивидуальных результатов и коллективных достижений, способствующих повышению эффективности деятельности МАОУ СОШ № 30 по реализации уставных целей.

1. В МАОУ СОШ № 30 предусмотрено установление работникам повышающих коэффициентов к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы:

- повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы за квалификационную категорию;
- повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы за ученую степень, почетное звание;
- персональный повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы.

Применение повышающего коэффициента не образует новый оклад (должностной оклад), ставку заработной платы и не учитывается при исчислении иных стимулирующих выплат и компенсационных выплат, устанавливаемых в процентном отношении к окладу.

Повышающие коэффициенты к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы устанавливаются на определенный период времени в течение соответствующего календарного года, за исключением повышающих коэффициентов за квалификационную категорию.

1.1. Повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы за квалификационную категорию устанавливается с целью стимулирования работников к профессиональному росту путём повышения профессиональной квалификации и компетентности. Размеры повышающего коэффициента:

- 0,15 – при наличии высшей квалификационной категории;
- 0,10 – при наличии первой квалификационной категории;
- 0,05 – при наличии второй квалификационной категории.

Повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы устанавливаются на период установления квалификационной категории.

1.2. Повышающий коэффициент к окладу за ученую степень, почетное звание устанавливается работникам, которым присвоена ученая степень, почетное звание при соответствии почетного звания, ученой степени профилю педагогической деятельности или преподаваемых дисциплин:

0,075 – за учёную степень кандидата наук или за почётное звание, название которых начинается со слов «Заслуженный ...», «Народный ...», «Почетный...»;

0,15 – за ученую степень доктора наук.

Повышающий коэффициент за ученую степень, почетное звание устанавливается по одному из имеющихся оснований, имеющему большее значение.

Работникам, награжденным почетной грамотой Министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края, устанавливается стимулирующая выплата 500 рублей. Работникам, награжденным почетной грамотой Министерства просвещения Российской Федерации устанавливается стимулирующая выплата 1000 рублей.

Работникам, награжденным званием «Отличник народного просвещения» устанавливается стимулирующая выплата 1500 рублей.

Работникам, награжденным званием «Почетный работник общего образования», устанавливается стимулирующая выплата 1000 рублей.

1.3 Персональный повышающий коэффициент к окладу может быть установлен работнику организации с учетом уровня его профессиональной подготовки, сложности, важности выполняемой работы, степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач и других факторов. Решение об установлении персонального повышающего коэффициента к окладу и его размерах принимается директором школы персонально в отношении конкретного работника.

Размер повышающего коэффициента – от 1,5 до 3,0.

1. Настоящим положением предусмотрено установление работникам следующих видов выплат стимулирующего характера:

➤ надбавка за интенсивность и эффективность работы;

➤ надбавка за выслугу лет;

➤ стимулирующая выплата молодым специалистам устанавливается педагогам в размере от 1000 до 3000,00 рублей. Молодым специалистом считается педагог со стажем до 3 лет, впервые поступивший на работу по полученной специальности в течение одного года после окончания образовательного учреждения;

➤ ежемесячная доплата молодым педагогам в течении трех лет со дня трудоустройства молодого педагога с наименованием «краевая доплата молодому педагогу в 3000 рублей» (Постановление администрации муниципального образования город Краснодар от 18 июля 2022 г. N 3226)

➤ премии.

2.1. В МАОУ СОШ № 30 устанавливаются следующие **виды надбавок за интенсивность и эффективность работы:**

➤ за стабильно высокие показатели результативности работы, высокие академические и творческие достижения учащихся;

➤ за разработку и внедрение новых эффективных программ, методик, форм (обучения, организации и управления учебным процессом), создание краевых и муниципальных экспериментальных площадок, применение в работе достижений науки, передовых методов труда, высокие достижения в работе, личные академические достижения педагогов;

➤ за выполнение особо важных или срочных работ (на срок их проведения);

➤ за сложность и напряженность выполняемой работы;

➤ за выполнение работ, не входящих в круг должностных обязанностей.

2.2.1. В МАОУ СОШ № 30 устанавливаются следующие виды выплат за интенсивность эффективность работы для педагогических работников,

2.2.2. В МАОУ СОШ № 30 устанавливаются следующие виды выплат за интенсивность и эффективность работы для **административно-управленческого, учебно-вспомогательного,**

Наименование должности	Виды выплат	Стимулирующие надбавки
<b>Стабильно высокие показатели результативности работы, высокие академические и творческие достижения:</b>		
Учителя, преподаватель-организатор	За высокие индивидуальные достижения обучающихся	500-1000 руб.
	За качественное развитие научно-познавательной деятельности учеников.	500-1500 руб.
	За качественное осуществление индивидуального подхода к ученику.	100-1500 руб.
	За высокие академические и творческие достижения учителя <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Награда окружного уровня</li> <li>✓ Награда муниципального уровня</li> <li>✓ Награда краевого уровня</li> </ul>	1000 руб. 2000 руб. 3000 руб.
	За качественную организацию интересного, познавательного досуга учащихся и их каникулярную занятость	1000-3000 руб.
	За достижение учащимися высоких показателей в сравнении с предыдущим периодом, стабильность и рост качества обучения по предметам	500-1000 руб.
	За качественную подготовку призёров олимпиад, конкурсов, конференций различного уровня <ul style="list-style-type: none"> <li>• Школьных</li> <li>• Окружных</li> <li>• Городских</li> <li>• Краевых</li> <li>• Зональных</li> <li>• Российских</li> </ul>	500руб. 1000 руб. 2000 руб. 3000 руб. 4000 руб. 5000 руб
	За качественную подготовку и проведение внеклассных мероприятий	500-3000 руб.
	За качественное участие в конкурсах, концертах, городских, окружных мероприятиях	500-3000 руб.

**младшего обслуживающего персонала и педагогического персонала, не связанного с учебным процессом:**

Педагогический персонал, не связанный с учебным процессом (воспитатель, социальный педагог, учитель-логопед, учитель-дефектолог, старшая вожатая, педагог-	<b>Сложность и напряженность выполняемой работы:</b>	
	За достижение учащимися высоких показателей в сравнении с предыдущим периодом, стабильность и рост качества обучения	500-1000 руб.
	За подготовку призёров олимпиад, конкурсов, конференций различного уровня	500-1000 руб.
	За подготовку и проведение открытых внеклассных мероприятий	500-1000 руб.
	За участие педагога в методической работе (конференциях, семинарах, методсоветах, методических объединениях, педсоветах, профессиональных конкурсах и т.д.)	500-1500 руб.
	За организацию и проведение мероприятий, способствующих сохранению и восстановлению психического и физического здоровья учащихся (тематические классные часы о здоровом образе жизни, дни здоровья, туристические походы и т.п.)	500-1500 руб.



За победу в конкурсе лучших учителей образовательных учреждений: Муниципальный уровень Краевой уровень	3000руб. 5000 руб.
За консультирование, рецензирование рефератов, докладов и других видов творческих работ	500-1000 руб.
<b>Разработка и внедрение новых эффективных программ, методик, форм (обучения, организации и управления учебным процессом), создание краевых и муниципальных экспериментальных площадок, применение в работе достижений науки, передовых методов труда, высокие достижения в работе:</b>	
За разработку и внедрение новых эффективных образовательных программ, методик, форм обучения, издание авторской учебно-методической литературы, наглядных пособий и др.	500-1000 руб.
За качественное осуществление научно-методического или практического проекта.	500-3000 руб.
За разработку и внедрение элементов военно-патриотического воспитания, физического и духовного развития, возрождения истории и традиций	500-1500 руб.
За активное участие педагога в методической работе (конференциях, семинарах, методических объединениях).	500-1000 руб.
За качественное использование в образовательном процессе здоровьесберегающих технологий.	500-2000 руб.
За качественное применение на уроках наглядных материалов, информационных технологий.	500-3000 руб.
За участие в инновационной деятельности, ведение экспериментальной работы, разработку и внедрение авторских программ, выполнение программ углублённого и расширенного изучения предметов.	500-1000 руб.
<b>Сложность и напряженность выполняемой работы:</b>	
За аттестацию обучающихся из семей, требующих индивидуальной педагогической работы ( неблагополучных семей)	500-1500 руб.
За отсутствие правонарушений у детей из неблагополучных семей	500-1500 руб.
За результативность коррекционно - развивающей работы с учащимися	500-1500 руб.
За организацию внеклассной и каникулярной занятости детей из неблагополучных семей.	500-1000 руб.
За отсутствие учащихся, совершивших правонарушения, в том числе выявленных в вечернее время в рамках Закона Краснодарского края от 21.07.2008 № 1539-КЗ «О мерах по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в Краснодарском крае»	500-1500 руб.
За организацию работы с детьми с ограниченными возможностями здоровья	500- 1000 руб.
За снижение частоты обоснованных обращений учащихся, родителей, педагогов по поводу конфликтных ситуаций.	500-2000 руб.
За качественную организацию и проведение мероприятий, способствующих сохранению и восстановлению психического и физического здоровья учащихся (тематические классные часы о	500-2000 руб.

здоровом образе жизни, дни здоровья, туристические походы, посещение музеев и театров и т.п.).	
<b>Выполнение особо важных или срочных работ (на срок их проведение):</b>	
За разработку сценариев мероприятий , представляемых на различные муниципальные и краевые конкурсы	500-1000 руб.
Высокий уровень исполнительской дисциплины (подготовка отчетов, документов, ведение личных дел и т.д.)	500- 1000 руб.
За работу по учету детей в микрорайоне школы	500-1000 руб.
<b>Выполнение работ, не входящих в круг должностных обязанностей:</b>	
За высокий эстетический и содержательный уровень оформительских работ в школе	300-500 руб.
За своевременное и качественное ведение банка данных детей, охваченных различными видами контроля	500-1000 руб.
За организацию работы по обеспечению безопасности общеобразовательного учреждения, оформление документации штаба ГО, военным комиссариатом	500- 2000 руб.
За активное участие в управлении школой, участие в работе организации школьного самоуправления, руководство комитетами ,клубами, кружками	500-1500 руб.
За участие в работе школьного музея, пополнение материалов, создание экспозиций	500- 1000 руб.
За создание школьных фильмов, выпуск школьной газеты, школьных теле-радио-передач. за публикации в СМИ.	500- 2000 руб.
Ведение базы данных по учащимся, внеурочной занятости учащихся и др.	1000- 3000 руб.
За качественную организацию питания учащихся, увеличение количества учащихся, охваченных горячим питанием.	500-1000 руб.
За образцовое содержание кабинета, развитие его материально-технической и дидактической базы	500-2000 руб.
За организацию и проведение мероприятий, повышающих авторитет и имидж школы у учащихся, родителей, общественности.	1000-3000 руб.
За проведение мероприятий по профилактике вредных привычек.	100-1500 руб.
За проведение открытых уроков на различном уровне, мастер-классов, открытых воспитательных мероприятий	500-1500 руб.

психолог, советник директора, педагог- организатор, педагог дополнительн ого образования, педагог- библиотекарь)	За проведение мероприятий по профилактике вредных привычек	100-1500 руб.
	За снижение количества учащихся, стоящих на учете в комиссии по делам несовершеннолетних	500-1500 руб.
	За снижение (отсутствие) пропусков учащимися уроков без уважительной причины	500-1500 руб.
	За снижение частоты обоснованных обращений учащихся, родителей, педагогов по поводу конфликтных ситуаций и высокой уровень решения конфликтных ситуаций	500-1000 руб.
	За участие в конкурсах, концертах, городских, окружных мероприятиях	500-1500 руб.

	За работу с электронной базой данных по учащимся и учителям	500-1500 руб.
	За организацию внеклассной и каникулярной занятости детей из неблагополучных семей.	200-3000 руб.
	Выполнение поручений, не входящих в круг основных в круг основных обязанностей	100-5000 руб.
	За качественное осуществление индивидуального подхода к ученику, результативность работы с детьми, находящимися в трудной жизненной ситуации	100-5000 руб.
Заместители директора	<b>Сложность и напряженность выполняемой работы:</b>	
	За организацию предпрофильного и профильного обучения	500-3000 руб.
	За обеспечение своевременного выполнения текущего и перспективного планирования школы	500-1000 руб.
	За высокий уровень организации и проведения итоговой и промежуточной аттестации учащихся	500-3000 руб.
	За высокий уровень организации и контроля (мониторинга) учебно-воспитательного процесса	500-3000 руб.
	За качественную организацию работы общественных органов, участвующих в управлении школой (экспертно-методический совет, педагогический совет, органы ученического самоуправления и т.д.)	500-3000 руб.
	За высокий уровень организации подготовки к прохождению аттестации педагогических работников школы	500-3000 руб.
	За обеспечение положительной динамики деятельности школы по четвертям и итогам года	500-3000 руб.
	За высокую координацию работы учителей, других педагогических работников по выполнению учебных программ, планов, качественная разработка и исполнение необходимой учебно-методической документации	500-1500 руб.
	За организацию стабильного повышения профессионального мастерства педагогических работников, их квалификационного уровня	500-1500 руб.
	За постоянное активное внедрение и использование современных образовательных технологий, в том числе информационно-коммуникационных, деятельности школы, в том числе в учебно-образовательном процессе (использование электронных программ, локальной сети для административно-хозяйственной деятельности, учебно-воспитательной деятельности, интегрированных уроков, создания электронных пособий)	500-3000 руб.
	За использование в работе формы публичной отчетности о своей деятельности и деятельности школы не реже одного раза в течение учебного года	500-1000 руб.
	За постоянное активное, результативное участие школы в муниципальных, региональных, российских конкурсах, смотрах, научно-практических конференциях, фестивалях	1000-5000 руб.
	За высокий уровень организации и проведение семинаров, конференций, круглых столов и т.д.	500-3000 руб.
	За качественную организацию работы по охране труда и технике безопасности, по безопасности учебно-воспитательного процесса	500-2000 руб.

	За организацию дополнительных услуг обучающимся (ЛТО, летних оздоровительных лагерей, экскурсий и т.п.)	1000-3000 руб.
	За внедрение в учебный (воспитательный) процесс новых современных методик	500-1000 руб.
	За организацию и кураторство работы по предупреждению терроризма	500-1000 руб.
	За организацию и проведение тренировок по ГО и ЧС среди учащихся и персонала школы	500 руб.
	За подготовку и проведение срезовых работ по предметам в течение учебного года	500-1500 руб.
	За высокий уровень контроля (мониторинга) проведения краевых диагностических работ	500-1500 руб.
	За работу с электронной базой данных по учащимся и учителям	500-1000 руб.
	За интенсивность и переуплотненный режим работы	1000-5000 руб.
	За качественное ведение документации	500-1000 руб.
	За качество и оперативность работы	500-3000 руб.
	За выполнение поручений, не входящих в круг основных обязанностей	500-5000 руб.
Заведующий хозяйством, Обслуживающий и учебно-вспомогательный персонал (уборщик служебных помещений, рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий, сторож, дворник, специалист по охране труда и технике безопасности, секретарь-машинистка, лаборант, специалист по кадрам, специалист в сфере закупок, экономист, электроник, бухгалтер)	<b>Сложность и напряженность выполняемой работы:</b>	
	За качественное обеспечение санитарно-гигиенических условий в помещениях школы, теплового режима	500-3000 руб.
	За интенсивность и переуплотненный режим работы	500-5000 руб.
	За участие в общешкольных, окружных, городских и других мероприятиях	500-1000 руб.
	За проведение генеральных уборок	100-1000 руб.
	За оперативность выполнения заявок по устранению технических неполадок	500-3000 руб.
	За повышенный объем работ в осенне-зимний – весенний период	500-3000 руб.
	За выполнение отдельных заданий, работы, не входящей в круг основных обязанностей	до 10 000 руб.
	За качественное ведение документации	500-1000 руб.
	За работу в условиях переуплотненного режима, связанного с производственной необходимостью	500-5000 руб.
	За оформление документации по трудоустройству учащихся	1000- 3000 руб.
	За сложность и напряженность выполняемых работ	до 3000 руб.

2.3. Стимулирующая надбавка за выслугу лет устанавливается работникам в зависимости

от общего количества лет, проработанных в образовательных организациях. Размер определяется в процентах от оклада (должностного оклада), ставки заработной платы:

- при выслуге лет от 1 года до 5 лет - 5%
- при выслуге лет от 5 лет до 10 лет - 10%
- при выслуге лет от 10 лет - 15%

Решение об установлении выплат стимулирующего характера принимается руководителем МАОУ СОШ № 30 с применением демократических процедур при оценке эффективности деятельности сотрудников учреждения в пределах средств, направленных учреждением на оплату труда работников.

На основе проведенного мониторинга, комиссия по подведению итогов результативности профессиональной деятельности оценивает, и вносит Управляющему совету и директору МАОУ СОШ № 30 предложения по размерам стимулирующих выплат, согласно настоящего положения. Составляется общий протокол с указанием суммы выплаты.

На основании протокола издается приказ директора об установлении стимулирующих доплат, приказ заверяется подписью Управляющего совета и профсоюзного комитета МАОУ СОШ № 30.

2.4. В МАОУ СОШ № 30 осуществляются выплаты стимулирующего характера в размере 3 000,00 рублей в месяц, отдельным категориям работников:

Педагогические работники (педагог дополнительного образования, социальный педагог, педагог-психолог, преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности, учитель);

Обслуживающий персонал (рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий, слесарь-электрик по ремонту и обслуживанию электрооборудования, дворник, сторож, уборщик служебных помещений).

Денежные выплаты носят дополнительный характер и производятся исходя из объема рабочей нагрузки и фактически отработанного работником времени по основному месту работы и по основной должности:

при занятии штатной должности в полном объеме (не менее одной ставки) выплаты отдельным категориям работников учреждения устанавливаются из расчета 3 000,00 рублей в месяц;

при занятии штатной должности не в полном объеме или в случае если месяц, за который производится выплата, отработан не полностью, выплата осуществляется пропорционально отработанному времени.

Расчет доплат производится пропорционально рабочей нагрузке.

#### **- премирование:**

1. В целях поощрения работников за выполненную работу в учреждении устанавливаются следующие виды премий:

- премия по итогам работы за период (месяц, квартал, полугодие, год);
- премия за качество выполняемых работ;
- премия к праздничным и юбилейным датам;
- премия в связи с профессиональным праздником «День Учителя»;
- в связи с исполнением возраста 50,55 и 60 лет в размере 5 000,00 руб.;
- при увольнении, в связи с достижением пенсионного возраста в размере 5 000,00 руб.;
- премия за ведение платных дополнительных образовательных услуг за счет внебюджетных средств, полученных от оказания данной услуги.

1.1. Премия по итогам работы за период выплачивается с целью поощрения работников за общие результаты труда.

При премировании учитывается:

- успешное и добросовестное исполнение работником своих должностных обязанностей в соответствующем периоде;

- инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;
- проведение качественной подготовки и проведения мероприятий, связанных с уставной деятельностью учреждения;
- выполнение порученной работы, связанной с обеспечением рабочего процесса или уставной деятельности учреждения;
- качественная подготовка и своевременная сдача отчетности;
- участие в течение месяца в выполнении важных работ, мероприятий.

Премия по итогам работы за период выплачивается в пределах фонда оплаты труда. Конкретный размер премии определяется в абсолютном размере. Максимальным размером премии по итогам работы за период не ограничена.

1.2. Премия за качество выполняемых работ выплачивается единовременно в размере до 5 окладов при:

- поощрении Президентом Российской Федерации, Правительством Российской Федерации, главой администрации (губернатором) Краснодарского края;
- присвоении почетных званий Российской Федерации и Краснодарского края, награждении знаками отличия Российской Федерации;
- награждении орденами и медалями Российской Федерации и Краснодарского края;

Премии, предусмотренные настоящим Положением, учитываются в составе средней заработной платы для исчисления отпусков, пособий по временной нетрудоспособности и т.д.

## РАЗДЕЛ V

### Порядок и условия установления выплат компенсационного характера

1. Работникам МАОУ СОШ № 30 устанавливаются следующие виды выплат компенсационного характера:

- за совмещение профессий (должностей);
- за расширение зон обслуживания;
- за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором;
- за специфику работы педагогическим работникам;
- за работу в выходные и нерабочие праздничные дни;
- за сверхурочную работу;
- выплата педагогическим работникам, привлекаемым к проведению единого государственного экзамена.

В МАОУ СОШ № 30 устанавливаются следующие **выплаты за специфику** работы работникам школы:

/п	Критерии	Размер выплат
1.	За работу в классах (группах), в которые зачислены обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья, проходящие обучение по адаптированной образовательной программе	до 20% от размера ставки заработной платы или должностного оклада
2.	За индивидуальное обучение на дому (на основании медицинского заключения) детей, имеющих ограниченные возможности здоровья  При курировании учителем обучения на дому без ПМПК, т.е. ребенка, не относящегося к категории	20% от размера ставки заработной платы или должностного оклада

	ОВЗ доплата 20% не производится		
<b>Педагогическим работникам за:</b>			
3.	<p>проверку письменных работ:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– по начальной школе;</li> <li>– по русскому языку и литературе, математике, окружающий мир, алгебры, начал анализа, геометрии;</li> <li>– физике, химии,</li> <li>– информатике ИКТ, биологии, географии, истории, природоведению, обществознанию, иностранному языку</li> </ul>	<p>в классе</p> <p>20</p> <p>20</p> <p>10</p> <p>5</p>	<p>у ученика на дому</p> <p>10</p> <p>10</p> <p>5</p> <p>2,5</p>
4.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- консультации и дополнительные занятия с обучающимися, в том числе работа с отстающими и одаренными детьми,</li> <li>- консультации, подготовка аттестационного материала и аттестация обучающихся, получающих образование в форме самообразования и в форме семейного образования</li> <li>- за организацию и проведение работы по физическому воспитанию и организацию соревнований среди обучающихся</li> <li>- за руководство экспериментом по введению ФГОС</li> </ul>		<p>до 3 000</p> <p>до 5 000</p> <p>до 2 000</p> <p>по расчету</p>
5.	заведование элементами инфраструктуры (кабинетами, лабораториями, учебно-опытными участками, мастерскими, музеями и т.п.)		до 1 500,00
6.	руководство предметными комиссиями, методическими объединениями		до 2 000,00
7.	работу в классах, наполняемостью свыше 25 человек		<p>свыше 25 человек – 1,75% от оклада</p> <p>свыше 30 человек – 3% от оклада</p>
8.	работу в группах, наполняемостью свыше 12 человек		<p>свыше 12 человек – 1,75% от оклада</p> <p>свыше 17 человек – 3% от оклада</p>
9.	выполнение функции классного руководителя		4000 рублей в месяц <*>
10.	организацию работы по профилактике наркомании среди учащихся дневных общеобразовательных организаций		Заместителю руководителя по воспитательной (учебно-воспитательной) работе, учителю по физической культуре - в размере 2000 рублей; педагогу-психологу и социальному педагогу - в

		размере 1000 рублей
--	--	---------------------

<\*> Размер выплаты за выполнение функции классного руководителя устанавливается педагогическому работнику, осуществляющему классное руководство в классе (классах), а также в классе-комплекте, который принимается за один класс (далее - класс), независимо от количества обучающихся в каждом из классов, а также реализуемых в них общеобразовательных программ, включая адаптированные общеобразовательные программы.

С 1 сентября 2020 года в Российской Федерации от 4 апреля 2020 г. N 448 "О внесении изменений в государственную программу Российской Федерации "Развитие образования", утвержденную постановлением Правительства Российской Федерации от 26 декабря 2017 г. N 1642 "Об утверждении государственной программы Российской Федерации "Развитие образования" осуществляется выплата ежемесячного денежного вознаграждения педагогическим работникам МАОУ СОШ № 30 за классное руководство в размере не менее 5 000,00 рублей с сохранением ранее установленных доплат, которые получают педагогические работники за классное руководство. Выплата производится в размере 5 000,00 рублей ежемесячно, но не более 2-х выплат одному педагогическому работнику при условии осуществления классного руководства в 2-х и более классах.

Размер выплаты за организацию работы по профилактике наркомании среди учащихся дневных общеобразовательных организаций устанавливается при условии выполнения нормы рабочего времени.

При выполнении объема работ менее нормы рабочего времени, расчет выплаты производится пропорционально рабочей (учебной) нагрузке и (или) отработанному времени.

Лицам, работающим по совместительству, путем совмещения профессий (должностей), а также исполняющим обязанности временно отсутствующих педагогических работников расчет выплат производится пропорционально отработанному времени по совместительству, при совмещении профессий (должностей), исполнении обязанностей временно отсутствующего педагогического работника.

Предельный размер выплаты, выплачиваемый одному педагогическому работнику в одной организации, не может превышать вышеуказанный размер выплат.

Установление компенсационных выплат производится приказом директора и по согласованию с выборным органом первичной профсоюзной организации.

Сторожакам устанавливается суммированный учет рабочего времени в течение года (учетный период - год). Продолжительность рабочей смены определяются согласно графика сменности. График сменности утверждается Работодателем, по согласованию с выборным профсоюзным органом и доводится до сведения работников не позднее, чем за один месяц, до введения его в действие.

Размер доплаты за работу в выходные и нерабочие праздничные: дни, за сверхурочную работу устанавливается в соответствии со статьей 153 Трудового кодекса Российской Федерации.

Работа в праздничные дни оплачивается работникам за каждый час работы в праздничный день в двойном размере и рассчитывается по формуле:

О:  $P \times H$ , где

О - оклад;

P - количество рабочих часов по производственному календарю в месяц при 5-дневной рабочей неделе;

H - фактически отработанное количество часов в праздничный день.

Работа сверх нормального числа рабочих часов за учетный период (при наличии)



оплачивается в полуторном размере за первые два часа, приходящиеся в среднем на каждый рабочий день учетного периода, в двойном - за остальные часы сверхурочной работы.

Количество часов сверхурочной работы за учетный период определяется по формуле:

$$K_c = K_f - K_n,$$

где:

$K_c$  - количество сверхурочных часов;

$K_f$  - фактически отработанное работником количество часов за учетный период;

$K_n$  - норма рабочего времени работника за учетный период.

Фактически отработанное работником количество часов за учетный период ( $K_f$ ) определяется по формуле:

$$K_f = K_0 - K_p,$$

где:

$K_0$  - количество часов, отработанное работником за учетный период;

$K_p$  - количество часов на перерывы для отдыха и питания.

Норма рабочего времени работника за учетный период определяется по формуле:

$$K_n = K_{пр} - K_{осв},$$

где:

$K_{пр}$  - норма рабочих часов за учетный период по производственному календарю;

$K_{осв}$  - количество дней освобождения работника от работы в учетный периоде (количество дней отпуска и временной нетрудоспособности).

Размер доплаты за сверхурочную работу в учетном периоде определяется по формуле:

$$C = K_c \times C_ч \times K_{эф},$$

где:

$C$  - размер доплаты за сверхурочную работу в учетном периоде;

$K_c$  - количество сверхурочных часов;

$C_ч$  - стоимость одного часа работы;

$K_{эф}$  - коэффициент для оплаты сверхурочных работ.

Стоимость одного часа работы определяется по формуле:

$$C_ч = O_{кл} / K_{см},$$

где:

$C_ч$  - стоимость одного часа работы;

$O_{кл}$  - должностной оклад работника;

$K_{см}$  - среднемесячное количество часов за год по производственному календарю

Коэффициент для оплаты сверхурочных работ применяется в следующих размерах:

1,5- за первые два часа, приходящиеся в среднем на каждый рабочий день учетного периода, 2- за остальные часы сверхурочной работы.

Оплата производится до 01 марта года, следующего за учетным периодом.

Доплата за работу в ночное время производится работникам каждый час работы

в ночное время в соответствии со статьей 154 Трудового кодекса Российской Федерации. Ночным считается время с 22 часов до 6 часов. Повышенная оплата труда в ночное время составляет 35% должностного оклада за каждый час работы и рассчитывается по формуле:

О:  $P \times H \times 35\%$ , где

О - оклад;

P - количество рабочих часов по производственному календарю в месяц при 5-дневной рабочей неделе;

H - фактически отработанное количество ночных часов в месяц.

Доплата за совмещение профессий (должностей) устанавливается работнику при совмещении им профессий (должностей). Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяется по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

Доплата за расширение зон обслуживания устанавливается работнику при расширении зон обслуживания. Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяется по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

Доплата за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, устанавливается работнику в случае увеличения установленного ему объема работы или возложения на него обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором. Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяется по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

В целях исполнения трудового законодательства РФ в МАОУ СОШ № 30 может быть установлена компенсационная доплата в абсолютном размере до утвержденного на федеральном уровне минимального размера оплаты труда.

## **РАЗДЕЛ VI**

### **Материальная помощь**

Из экономии фонда оплаты труда МАОУ СОШ № 30 работникам оказывается материальная помощь.

Единовременная материальная помощь:

- в связи с регистрацией;
- в связи с рождением ребенка;
- родителям, осуществляющим уход за детьми-инвалидами и инвалидами с детства в размере до 3 000,00 рублей, выплачивается один раз в год;
- в связи с призывом на военную службу;
- в связи со смертью близких родственников.

Решение об оказании материальной помощи и её конкретных размерах принимает директор МАОУ СОШ № 30 на основании письменного заявления работника с учетом мнения выборного профсоюзного органа.

## **РАЗДЕЛ VII**

### **Оплата труда заместителей директора**

Оклады заместителей директора (без учёта ежемесячной денежной компенсации на обеспечение книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями в размере 115 рублей) в размере:

**заместитель директора – 80% от оклада директора;**

В должностной оклад заместителя директора (за исключением заместителей директора по административно-хозяйственной и финансово-экономической работе) включается ежемесячная денежная компенсация на обеспечение книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями в размере 115 рублей.

Должностные оклады заместителей руководителя подлежат округлению до целого рубля в сторону увеличения.

Выплаты компенсационного и стимулирующего характера заместителям директора устанавливаются согласно данного положения.

Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы его заместителей устанавливается приказом директора департамента образования администрации муниципального образования город Краснодар.

## РАЗДЕЛ VIII

### Штатное расписание

Руководитель организации формирует и утверждает штатное расписание в пределах фонда оплаты труда организации по согласованию с департаментом образования администрации муниципального образования город Краснодар.

В штатном расписании указываются должности работников, численность, оклады (должностные оклады), ставки заработной платы, все виды выплат компенсационного характера и другие обязательные выплаты, установленные законодательством и нормативными правовыми актами, производимые работникам, зачисленным на штатные должности

## РАЗДЕЛ IX

### Гарантии по оплате труда

Базовая часть фонда оплаты труда обеспечивает гарантированную заработную плату работников МАОУ СОШ № 30.

Заработная плата работникам МАОУ СОШ № 30 выплачивается не реже, чем каждые полмесяца, при совпадении дня выплаты с выходным или нерабочим праздничным днем выплата заработной платы производится накануне этого дня. Оплата отпускных производится не позднее, чем за три дня до начала отпуска.

Заработная плата выплачивается 08 и 23 числа каждого месяца перечислением на указанный работником счёт в банке (пластиковую карту).

63. Расчетные листы работников получает директор МБОУ СОШ №30 в расчетном отделе филиала МКУ МО г.Краснодар «ЦБ ДО АМО г.Краснодара» при выдаче заработной платы за вторую половину месяца и выдает работникам персонально. В расчетных листах указывается информация о составной части заработной платы работника, причитающейся ему за соответствующий период, размерах и основаниях произведенных удержаний, а также об общей сумме, подлежащей к выдаче.

Лицевой счет за _____ месяц _____ года				
МАОУ СОШ № 30				
_____		_____		
(ФИО)		(№ л/с)		
отработано: дней ____ часов _____				
сумма льгот: _____		сумма льгот с нач.года: _____		
должность: _____ бюджет				
разряд: _____ оклад _____ оклад по дням _____ Итого: _____				
Начисления	дн/час	сумма	удержания	сумма
Итого начислено:			удержано:	
К ВЫПЛАТЕ:			Сумма в след. месяц:	
аванс на пл/ карты				
зарплата на пл/карты				
с _____ - : совокупный доход				
по _____ -: облагаемый доход				
по _____ : НДФЛ				

Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, решаются в соответствии с нормами трудового законодательства Российской Федерации и других законодательных и нормативных актов в области трудового права.