

ПРИНЯТО:

на Педагогическом совете
МАОУ СОШ № 30
Протокол №_1 от 30.08.2021г.
Председатель _____/Сысова Т.А./

УТВЕРЖДЕНО:

Директор МАОУ СОШ № 30
_____/Сысова Т.А./

приказ № 394 от 31.08.2021г.

ПОЛОЖЕНИЕ**ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ УЧАЩИХСЯ В МАОУ СОШ № 30****1. Общие положения.**

1.1. Настоящее положение определяет порядок предоставления питания обучающимся и работникам школы.

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации № 273 – ФЗ «Об образовании», постановления главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 31.августа 2006 года № 30 «Об организации питания детей в общеобразовательных учреждениях» в целях осуществления мероприятий об организации питания обучающихся в МАОУ СОШ № 30.

2. Порядок расходования средств на питание.

2.1. На организацию питания школьников направляются средства долевого финансирования расходов на питание, средства краевого и муниципального бюджета

2.2. Родительская плата вносится до 15 числа месяца, в котором учащийся получает питание. Родительская плата за питание определяется ежегодно по согласованию с комбинатом питания, осуществляющим приготовление пищи, с учетом повышения тарифов на коммунальные услуги, подвоз продуктов, рост цены потребительской корзины.

2.3. Средства от родителей на питание вносятся ежемесячно и сдаются по приходно- расходному ордеру казначею школы представителями классных родительских комитетов, ответственных за организацию питания учащихся класса. Казначей школы по приходно- расходному ордеру передает денежные средства в кассу комбината питания. Ежемесячно проводится сверка уплаченных за питание денежных средств родителей, что подтверждается актом сверки.

2.4. Классные руководители несут ответственность за поведение учащихся в столовой, соблюдение ими графика питания, своевременность получения

учащимися талонов на получение питания. Также они готовят и сдают ответственному за питание ведомость посещаемости учащимися столовой.

3. Организация работы.

3.1. Проверка пищи на качество осуществляется ежедневно сотрудниками столовой и представителями брокеражной комиссии, отметка о проверке делается в журнале контроля и брокеражном журнале.

3.2. График питания учащихся в школьной столовой утверждается ежегодно приказом директора школы.

3.3. Приказом директора назначается ответственный за организацию питания.

4. Контроль и ответственность.

4.1. За полноту и правильность питания ответственность несет директор школы.

4.2. Ответственность за питание детей в полном объеме и своевременное предоставление отчетности несут классные руководители.

4.3. Сводные данные о питании предоставляет в бухгалтерию комбината питания ответственный, назначенный в соответствии с приказом.

4.4. Контроль организации питания осуществляется администрацией школы, ответственным за питание, общешкольным родительским комитетом. Предметом контроля могут быть вопросы: входной контроль качества и безопасности поступающей продукции, соблюдение санитарных правил, контроль за соблюдением санитарно – противоэпидемических мероприятий на пищеблоке, контроль за режим питания и гигиеной приема пищи обучающихся.

СОГЛАСОВАНО:

Родительский комитет

МАОУСОШ № 30

Протокол №_1 от 30.08.2021г.

Председатель _____ /Безлюдская Н.В./

СОГЛАСОВАНО:

Ученический совет

МАОУСОШ № 30

Протокол №_1 от 30.08.2021г.

Председатель _____ /Сюр Д./

