



**ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД КРАСНОДАР**

П Р И К А З

28 ЯНВ 2021

№

59

г. Краснодар

**О проведении и проверке итогового собеседования по русскому языку
в 9-х классах в муниципальном образовании город Краснодар в 2021 году**

В соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 07.11.2018 № 189/1513 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования» (далее – Порядок), приказом министерства образования, науки и молодёжной политики Краснодарского края от 26.01.2021 № 184 «Об утверждении Порядка проведения и проверки итогового собеседования по русскому языку в Краснодарском крае», в целях качественной подготовки и проведения итогового собеседования по русскому языку в муниципальном образовании город Краснодар приказываю:

1. Руководителям общеобразовательных организаций:

1.1. Организовать информационно-разъяснительную работу с участниками итогового собеседования и их родителями (законными представителями).

1.2. Организовать проведение итогового устного собеседования по русскому языку в 9-х классах в соответствии с требованиями Порядка проведения и проверки итогового собеседования по русскому языку в 9-х классах общеобразовательных организаций Краснодарского края в 2021 году (далее – Порядок) 10.02.2021 с 9.00.

1.3. Создать условия для проведения итогового собеседования в образовательных организациях, обратив особое внимание на сохранность жизни и здоровья обучающихся.

1.4. Обеспечить готовность пункта проведения итогового собеседования, оснащенного необходимыми техническими средствами.

1.5. Создать комиссию по проведению итогового собеседования в образовательных организациях (ответственные организаторы, организаторы вне аудитории, экзаменаторы-собеседники, технические специалисты) и комиссию

по проверке итогового собеседования (эксперты) не позднее чем за две недели до начала проведения итогового собеседования.

1.6. Обеспечить получение материалов для проведения итогового собеседования от РЦОИ (<http://www.gas.kubannet.ru>) не ранее 07.30 10.02.2021 с соблюдением информационной безопасности при хранении, тиражировании КИМ.

1.7. Обеспечить соблюдение Порядка проведения итогового собеседования в соответствии с установленными требованиями.

1.8. Определить средства ведения персональной аудиозаписи каждого участника итогового собеседования в течение проведения итогового собеседования в аудитории.

1.9. Обеспечить независимое наблюдение за проведением итогового собеседования из числа родительской общественности (не менее 3 чел.).

1.9.1. Обеспечить заполнение независимыми наблюдателями акта (приложение 1).

1.9.2. При завершении итогового собеседования отсканированные акты независимого наблюдения в формате .pdf в виде единого документа направить в департамент образования на адрес электронной почты l.starchenko@krd.ru до 11.02.2021.

1.10. Определить режим осуществления учебного процесса в день проведения итогового собеседования во время осуществления учебного процесса (при этом необходимо обеспечить тишину и порядок в местах проведения итогового собеседования (аудиториях и коридорах)) или вне учебного процесса.

1.11. Организовать проверку итогового собеседования в установленные Порядком сроки.

1.12. Обеспечить доставку материалов итогового собеседования на электронных носителях информации и на бумажных носителях в место хранения материалов итогового собеседования (ул. Коммунаров, 150, цокольный этаж) не позднее 15.02.2021.

1.13. Оформить материалы итогового собеседования, передаваемые ответственному лицу муниципального органа управления образования, согласно инструкции (Приложение 2).

2. Руководителям образовательных организаций предусмотреть наличие видеозаписи в каждой аудитории в течение проведения итогового собеседования.

3. Назначить ответственным лицом в муниципальном образовании город Краснодар за организацию и проведение итогового собеседования в 2021 году начальника отдела общего образования Т.А.Петрову.

4. Отделу общего образования (Т.А.Петрова) организовать доставку материалов итогового собеседования в региональный центр обработки информации не позднее 17.02.2020.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора департамента образования администрации муниципального образования город Краснодар Н.М.Полякову.

Директор департамента



А.С.Некрасов

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к приказу департамента образования
администрации муниципального
образования город Краснодар
от 28 ЯНВ 2021 № 59

(регион) (код АТЕ) (Код ОО)

(количество аудиторий)

(дата: число - месяц - год)

АКТ
независимого наблюдения за проведением итогового собеседования по русскому языку

Время начала
наблюдения

—
фамилия, имя, отчество независимого наблюдателя

:
(час) (мин)

Время окончания
наблюдения

:
(час) (мин)

Нарушения не выявлены

☐**Выявлены нарушения:**

- В помещении для руководителя комиссии по проведению отсутствует телефонная связь, принтер, копировальный аппарат (сканер), персональный компьютер, подключенный к сети "Интернет" в целях получения комплектов тем итогового собеседования по русскому языку и съёмные информационные носители
1. ☐
 2. Получение тем итогового собеседования по русскому языку позднее установленного времени ☐
 3. Начало процедуры итогового собеседования позднее 9.00 ☐
 4. Наличие у участников итогового собеседования по русскому языку /лиц, привлекаемых к проведению итогового собеседования по русскому языку средств связи, фото- или видеоаппаратуры, справочных материалов, письменных заметок и иных средств хранения и передачи информации ☐
 5. Перемещение участников итогового собеседования по русскому языку по ОО без сопровождения организаторов ☐

Иные нарушения порядка проведения итогового собеседования по русскому языку

Независимый наблюдатель

/ _____ /

подпись

расшифровка подписи

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к приказу департамента образования
администрации муниципального
образования город Краснодар

от 28 ЯНВ 2021 № 59

Инструкция
по упаковке материалов итогового собеседования,
доставляемых в место хранения (ул. Коммунаров, д. 150).

По завершении проверки ответов участников итогового собеседования ответственный специалист образовательной организации передает ответственному лицу департамента образования администрации муниципального образования город Краснодар следующие материалы итогового собеседования.

1. На электронных носителях:

- специализированную форму для внесения информации из протоколов оценивания итогового собеседования;
- аудио-файлы с записями ответов участников итогового собеседования;
- копии аудио-файлов с записями ответов участников итогового собеседования.

Каждый электронный носитель необходимо упаковать в бумажный конверт по размеру электронного носителя. Конверт необходимо оформить этикеткой:

город Краснодар	
Материалы итогового собеседования	_____
	(протокол, аудио-файл, копия аудио-файла)
Наименование ОО	_____
Дата проведения	_____
Количество участников	_____

2. На бумажных носителях:

- использованные КИМ итогового собеседования;
- списки участников итогового собеседования;
- протокол результатов участников итогового собеседования;
- ведомости учета проведения итогового собеседования в аудиториях;
- протоколы экспертов.

Все материалы упаковать в бумажный конверт формата А4.

Заместитель директора департамента



Н.М.Полякова