

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД КРАСНОДАР  
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 30**

имени Героя Советского Союза маршала Георгия Константиновича Жукова

**П Р И К А З**

**27.11.2023 г.**

**№155 -Ш**

**Об организации подготовки и проведения итогового сочинения МАОУ  
СОШ № 30 6 декабря 2023 года**

В соответствии с приказом департамента образования администрации муниципального образования город Краснодар от 21.11.2023 № 2433 «Об организации подготовки и проведения итогового сочинения (изложения) в муниципальном образовании город Краснодар 06 декабря 2023 года», Порядком проведения итогового сочинения (изложения) в Краснодарском крае, утверждённым приказом министерства образования, науки и молодёжной политики Краснодарского края от 24.11.2023 № 3311 «Об утверждении Порядка проведения и проверки итогового сочинения (изложения) в Краснодарском крае» п р и к а з ы в а ю:

1. Провести итоговое сочинение (изложение) как условие допуска к государственной итоговой аттестации для обучающихся XI (XII) классов 06.12.2023 в МАОУ СОШ № 30.

2. Назначить ответственным за подготовку и проведение итогового сочинения, организацию информационно-разъяснительной работы с выпускниками и родителями в 2023/24 учебном году в МАОУ СОШ №30 заместителя директора Чалую Е.А.

3. Заместителю директора Чалой Е.А.:

3.1. Организовать информирование педагогических работников, обучающихся и их родителей (законных представителей) об условиях проведения итогового сочинения в 2023/24 учебном году, в том числе:

3.1.1. актуализировать информацию, опубликованную на сайте МАОУ СОШ №30 о сроках и правилах итогового сочинения в соответствии с пунктом 33 Порядка, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации, Федеральной службой по надзору в области образования и науки от 04.04.2023 № 233/552.

3.1.2. провести классные ученические собрания с обучающимися 11х классов и собрания родителей (законных представителей) обучающихся 11х классов, на которых ознакомить с памяткой, направленной письмом Рособнадзора ;

3.1.3. ознакомить учителей русского языка с изменениями к подходу по формированию комплекта тем итогового сочинения в 2023/24 учебном году.

3.2. Проверить готовность МАОУ СОШ № 30 к проведению итогового сочинения (изложения) в 2023/24 учебном году в соответствии с методическими рекомендациями Рособнадзора.

- 3.3. Обеспечить явку учащихся в места написания итогового сочинения (изложения).
- 3.4. Обеспечить явку членов комиссии по проведению итогового сочинения (изложения).
- 3.5. Создать условия для проведения итогового сочинения (изложения) в соответствии с установленными требованиями.
- 3.6. Обеспечить видеонаблюдение в аудиториях, в которых проводится итоговое сочинение (изложение), и в штабе.
- 3.7. Предоставить флеш-накопители с записью в место хранения до 11.12.2023.
- 3.8. Организовать проведение итогового сочинения (изложения) для обучающихся в соответствии с Порядком проведения итогового сочинения (изложения) в Краснодарском крае, утверждённым приказом министерства образования, науки и молодёжной политики Краснодарского края от 09.11.2021 № 3380 «Об утверждении Порядка проведения и проверки итогового сочинения (изложения) в Краснодарском крае».
- 3.9. Обеспечить всех обучающихся орфографическими словарями при написании итогового сочинения, толковыми и орфографическими словарями при написании итогового изложения.
- 3.10. Обеспечить соблюдение режима информационной безопасности при подготовке, проведении итогового сочинения (изложения) до момента передачи оригиналов бланков итогового сочинения (изложения) в пункт проверки итогового сочинения (изложения). Организовать тиражирование бланков записи, бланков регистрации.
- 3.11. Организовать 06.12.2023 до 18:00 передачу оригиналов, копий бланков на проверку, копий бланков регистрации и списков учащихся в двух формах (в электронном виде и на бумажных носителях) в пункт проверки итогового сочинения (изложения) в МАОУ СОШ № 32 (ул. КИМ, 17).
- 3.12. Организовать ознакомление обучающихся с результатами итогового сочинения (изложения) под подпись до 13.12.2023.
- 3.13. предоставить сведения для внесения в региональную информационную систему обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования (далее – РИС);
- 3.14. информировать обучающихся и их родителей (законных представителей) о местах и сроках проведения итогового сочинения (изложения), о порядке проведения итогового сочинения (изложения), определенном ОИВ, в том числе об основаниях для удаления с итогового сочинения (изложения), о времени и месте ознакомления с результатами итогового сочинения (изложения), а также о результатах итогового сочинения (изложения), полученных обучающимися, а также, если соответствующее решение было принято ОИВ, – об организации перепроверки отдельных сочинений (изложений), о ведении во время проведения итогового сочинения (изложения) видеозаписи;

4. Установить время начала выполнения работы - 10.00 часов. Продолжительность работы - 235 минут. Время, выделенное на подготовительные мероприятия, в продолжительность работы не включается.

5. Сформировать и утвердить состав комиссии для проведения итогового сочинения в следующем составе:

- руководитель пункта по проведению итогового сочинения – Лешукова Анжела Эдуардовна, учитель географии;

- технические специалисты – Чалая Елена Александровна, учитель математики ; Сухоруков Александр Сергеевич, преподаватель-организатор ОБЖ ;

- член комиссии (организатор в аудитории №1) – Петросова Илона Михайловна, учитель начальных классов;

- член комиссии (организатор в аудитории №1) – Кузубова Оксана Михайловна – учитель физической культуры;

- член комиссии (организатор в аудитории № 2) - Ковтун Наталья Григорьевна, учитель начальных классов;

- член комиссии (организатор в аудитории № 2) – Шкурина Виктория Владимировна - учитель -логопед;

- члены комиссии, контролирующие соблюдение порядка проведения итогового сочинения (организаторы вне аудитории) :

Черныш Надежда Васильевна, учитель начальных классов

Левченко Виктория Валерьевна, учитель физической культуры

6. Руководителю комиссии по проведению итогового сочинения – Лешуковой А.Э. 06.12.2023 года:

6.1. Проверить готовность помещений и работоспособность технических средств для проведения итогового сочинения.

6.2. Провести инструктаж с организаторами и техническим специалистом об их обязанностях;

6.3. Организовать:

6.3.1. выдачу организаторам в аудитории комплектов тем итогового сочинения, инструкций, бланков и форм;

6.3.2. допуск участников на итоговое сочинение и их распределение на рабочих местах в аудитории;

6.3.3. сбор бланков итогового сочинения из аудиторий;

6.3.4. работу по внесению результатов проверки из копий в оригинал бланка регистрации участника.

6.4. Обеспечить:

6.4.1. четкое исполнение организаторами и техническим специалистом возложенных на них обязанностей;

6.4.2. контроль за проведением итогового сочинения;

6.4.3. безопасное хранение копий бланков итогового сочинения не менее месяца с момента его проведения.

6.5. Оформить документы, предусмотренные процедурой проведения итогового сочинения.

6.6. Передать бланки регистрации, бланки записи техническому специалисту для копирования;

6.7. Осуществлять контроль за проведением итогового сочинения.

6.8. Обеспечить соблюдение режима информационной безопасности при подготовке, проведении итогового сочинения (изложения) участников итогового сочинения (изложения) до момента передачи оригиналов бланков итогового сочинения (изложения) в пункт проверки итогового сочинения (изложения).

6.9. Провести под роспись инструктажи со всеми участниками подготовки и проведения сочинения по ознакомлению с утвержденными инструкциями (приложение ).

7. Техническим специалистам Чалой Е.А., Сухорукову А.С.

7.1. обеспечить информационную безопасность, техническую поддержку проведения и проверки итогового сочинения (изложения), в том числе в соответствии с Рекомендациями по техническому обеспечению организации и проведения итогового сочинения (изложения);

7.2. обеспечить видеонаблюдение в аудиториях, в которых проводится итоговое сочинение;

7.3. до 05.12.2023 установить программное обеспечение и организовать работу в соответствии с установленными требованиями.

7.4. в день проведения сочинения получить за 15 минут до проведения сочинения через специализированный портал комплекты тем итогового сочинения;

7.5. провести копирование регистрационного бланка и бланков записей итоговых сочинений ;

7.6. находиться в отведенном помещении в период проведения сочинения;

7.7. провести копирование регистрационного бланка и бланков записей итоговых сочинений .

8. Членам комиссии - организаторам, обеспечивающим соблюдение порядка проведения итогового сочинения в МАОУ СОШ № 30, осуществлять контроль за передвижением и поведением лиц, находящихся в образовательном учреждении.

9. Классному руководителю Бобрусь С.В.:

9.1. обеспечить участников итогового сочинения орфографическими словарями при проведении итогового сочинения;

9.2. обеспечить явку учащихся в место проведения итогового сочинения;

9.3. организовать проведение информационно-разъяснительной работы с учащимися и родителями (законными представителями) по процедуре проведения итогового сочинения;

9.4. создать условия для проведения итогового сочинения в соответствии с установленными требованиями;

10. Установить следующие рабочие места для членов комиссии по проведению итогового сочинения ;

- руководитель и технический специалист – штаб (кабинет №19);
- члены комиссии, организаторы в аудитории №1 (кабинет № 18);
- члены комиссии, организаторы в аудитории № 2 (кабинет № 20);
- медицинский работник - кабинет № 17;
- дежурные организаторы - 3 этаж (рекреация)

11. Руководителю образовательной организации Сысовой Т.А. до начала итогового сочинения (изложения) распределить участников по учебным кабинетам в произвольном порядке (форма ИС-04 «Список участников итогового сочинения (изложения) в ОО (месте проведения)»).

12. Заместителю директора Чалой Е.А. предусмотреть изменения в расписании учебных занятий в связи с проведением итогового сочинения. В классном журнале 11-А класса в день проведения итогового сочинения учителями- предметниками делается запись «участие в итоговом сочинении», тема по КТП объединяется с последующей.

13. Назначить замещающими учителями 06.12.2023 года в начальных классах:

1-Б Сарварову А.С., учителя начальных классов

2-Б Барандыч Е.А., учителя математики

1-В Шамшину Т.А., учителя начальных классов

3-Г Слобожанко Е.Ю., учителя начальных классов;

4-Б Строеву Л.И., учителя истории и обществознания

14. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы

Т.А.Сысова

С приказом ознакомлены

Приложение к приказу № 176 - Ш от 22.11.2022

Членам комиссии - организаторам, обеспечивающим соблюдение порядка проведения итогового сочинения в аудитории:

- 1.1. Проверить готовность аудитории к проведению итогового сочинения. Обеспечить выпускников орфографическими словарями.
- 1.2. Получить ответственному организатору в помещении для руководителя в 9.45 комплекты тем сочинений, инструкции, бланки и формы, необходимые для проведения сочинения в аудитории;
- 1.3. Провести с участником инструктаж до 10.00 часов о порядке проведения итогового сочинения;
- 1.4. Выдать участнику итогового сочинения бланк регистрации, бланки записи для написания итогового сочинения, черновики, орфографический словарь, инструкции для участника итогового сочинения ;
- 1.5. Провести вторую часть инструктажа в 10.00 по местному времени;
- 1.6. Ознакомить участника итогового сочинения с темами итогового сочинения;
- 1.7. Проверить правильность заполнения участником итогового сочинения регистрационных полей бланков;
- 1.8. Записать на доске время начала и окончания выполнения итогового сочинения;
- 1.9. Находиться в аудитории в течение всего времени выполнения участником итогового сочинения, следить за порядком в аудитории;
- 1.10. Выдавать по мере необходимости участнику итогового сочинения дополнительные бланки записи и черновики;
- 1.11. Сделать объявление за 30 и за 5 минут до окончания выполнения итогового сочинения о скором его завершении и о необходимости переноса ответов на задания из черновиков в бланки записи;
- 1.12. По истечении времени выполнения сочинения объявить об его окончании и собрать бланки итогового сочинения и черновики от участника;
- 1.13. Ставить прочерк Z на полях бланков записи, оставшихся незаполненными, а также в выданных дополнительных бланках записи;
- 1.14. Передать все бланки итогового сочинения, черновики и отчетные формы руководителю комиссии Лешуковой А.Э.;
- 1.15. Заполнить соответствующие отчетные формы.