

«Утверждаю»
Директор
МАОУ СОШ № 30
_____ Т.А.Сысова

**ПЛАН
работы ШВР МАОУ СОШ № 30**

№ п/п	Направление деятельности, основные мероприятия	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
-------	--	-------	---------------	----------------------

1. Аналитическая деятельность

1.1	Социальный паспорт школы.	Сентябрь, декабрь	Социальный педагог	
1.2	Сбор информации о детях, пропускающих занятия в школе без уважительной причины.	Ежедневно К 25 числу каждого месяца	Классные руководители социальный педагог	
1.3	Мониторинг по Закону №1539 «О профилактике безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних».	1 раза в месяц	Социальный педагог	
1.4	Составление банка данных о занятости учащихся школы в кружках, секциях, клубах по интересам.	В течение года	Социальный педагог	
1.5	Составление базы данных о внеурочной занятости учащихся, состоящих на учете.	В течение года	Классные руководители, социальный педагог	
1.6	Мониторинг деятельности классных руководителей.	1 раз в четверть	Руководители МО, зам.директора по ВР	

2. Организационно-методическая деятельность.

2.1	Вовлечение детей, находящихся в социально-опасном положении, в работу кружков, секций, творческих объединений.	В течение года	Классные руководители, социальный педагог	
2.2	Посещение на дому детей «группы риска», детей, находящихся на различных видах учета	По необходим.	Классные руководители, социальный педагог	
2.3	Рассмотрение случаев нарушения Закона № 1539 несовершеннолетними. Сбор пакета необходимой документации	По необходим.	Совет профилактики	
2.4	Постановка и снятие учащихся с профилактического учета ОПДН, КДН	По необходим.	Совет профилактики	
2.5	Организация и проведение спортивно-оздоровительных мероприятий	В течение всего года	Учитель физкультуры	
2.6	Проведение социально-значимых	Ежемесячно	Зам.директора	

	мероприятий, направленных на формирование активной гражданской позиции		по ВР Соц.педагог	
2.7	Организация и проведение профилактических акций, направленных на формирование основ здорового образа жизни	Ежемесячно	Социальный педагог Кл.рук.	
2.8	Организация и проведение общешкольных культурно-массовых мероприятий	Ежемесячно	Зам.директора ВР, руководители МО	
2.9	Занятость учащихся в каникулярное время	каникулы	руководители МО, классные руководители	
2.1 0	Заседания Штаба воспитательной работы.	Ежемесячно	Члены штаба	
3.1	Оформление информационных стендов.	В течение года	Зам.директора по ВР, социальный педагог	
3.2	Участие в работе общешкольных родительских собраний.	1 раз в четверть	Зам.директора по ВР, социальный педагог	
3.3	Классные родительские собрания по вопросам обеспечения безопасности детей, защиты жизни и здоровья, профилактики безнадзорности и правонарушений.	В течение года	Классные руководители	
3.4	Участие в работе педагогического совета.	1 раз в год	Члены штаба восп. работы	
3.5	Информационно-просветительские мероприятия	В течение года	Социальный педагог	
4.1	Участие в расширенных заседаниях ОПДН, комиссии «Антинарко».	В течение года	Директор, зам.директора по ВР, социальный педагог	
4.2	Взаимодействие с инспектором ОПДН.	В течение года	Социальный педагог	
4.2	Сверка списков подростков, состоящих на учете в ОПДН; списков подростков, которые находились в вечернее и ночное время без присмотра.	Систематическ и	Социальный педагог	
4.4	Проведение классных часов, родительских собраний с приглашением сотрудников служб, занимающихся профилактической работой.	В течение всего периода	Зам.директора по ВР, классные руководители,	