

Отчет
о проверке уровня организации образовательного процесса в МБОУ СОШ № 30

№	Параметры проверки	Положительное	Недостатки
1	Наличие утвержденных рабочих программ по всем предметам	Имеются в наличии. Утверждены решением педагогического совета Пр. № 1 от 28.08.2013. Рассмотрены на МО учителей- предметников 27.08.13.	
2	Наличие календарно-тематического планирования и корректировки к нему с учетом итогов краевых диагностических работ	Имеется у всех учителей. Рассмотрено на МО учителей- предметников 27.08.13. Оформлено в соответствии с требованиями в едином стиле. Имеется в электронном варианте для использования в форме электронного журнала.	
3	Наличие учебных планов и программ для обучающихся на домашнем обучении	На дому обучается 4 учащихся (3 чел. -начальная школа; 1 чел.- 8 класс). Весь пакет документов имеется в наличии. Учебные планы согласованы с ДО МО г. Краснодар.	
4	Приказы по организации обучения учащихся 1-ых классов.	Приказ № 178 -Ш от 02.09.13. Утвержден ступенчатый режим обучения, нелинейное расписание для учащихся коррекционных классов, организация учебных занятий в соответствии с требованиями СанПин, организация работы ГПД и кружков дополнительного образования, проведение обучения без домашних заданий и бального оценивания знаний учащихся.	
5	Документация о сдаче задолженностей для учащихся, условно переведенных в следующий класс	Таковых учащихся не имеется	
6	Организация внутришкольного контроля (наличие плана контроля, его доступность для всех учителей, выполнение)	План ВШК является одним из разделов плана учебно-воспитательной работы школы. Представлен на весь год на стенде для педагогического коллектива.	
7	Протокол № 1 заседания педагогического совета: - анализ работы за 2012-2013 учебный год и задачи на 2013-2014 учебный год;	Протокол № 1 от 28.08.2013. Повестка дня: 1. Выборы секретаря педагогического совета на 2013-2014 уч. год. 2. Анализ работы школы за 2012-2013 уч. год. Основные аспекты августовской педагогической конференции. Модернизация	

	<ul style="list-style-type: none"> - утверждение планов; - программ; -перечня учебников; - система оценивания внеучебных достижений, элективных курсов, ОРКСЭ и др 	<p>образования - ведущий фактор повышения качества образования. (отв. Сысова Т.А.)</p> <p>3. Утверждение (отв. Чалая Е.А.):</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Учебного плана образовательного учреждения; ➤ Годового календарного плана- графика; ➤ Учебных программ по предметам. ➤ Программ предметно- ориентационных курсов для 9-х классов в рамках предпрофильной подготовки и элективных курсов для учащихся 10,11-х классов, программы изучения курса ОРКСЭ, внеурочной занятости учащихся 1-3 классов по программе ФГОС, внеурочной занятости классов казачьей направленности <p>4. Утверждение :</p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ Плана учебно- воспитательной работы (отв. Сысова Т.А.) ❖ Образовательной программы школы на 2013-2014 уч. год (отв. Чалая Е.А.) ❖ Системы промежуточной аттестации учащихся ,оценивания курса ОРКСЭ, элективных курсов(отв. Чалая Е.А.) ❖ Дополнений и изменений в образовательную программу начальной школы на 2013-2014 уч. год (отв. Иванова А.А.) <p>5. Внесение изменений в положение о порядке и условиях применения стимулирующих и компенсационных выплат в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении муниципального образования город Краснодар средней общеобразовательной школе № 30(отв. Сысова Т.А.)</p> <p>6. О мероприятиях по ОТ, ТБ, противопожарной и электробезопасности , антитеррористической деятельности (отв. Климова Г.А., Лешукова А.Э., Апестина Е.В.)</p> <p>7. О локальных актах образовательного учреждения (отв. Сысова Т.А.)</p> <p>8. Об организации питания (отв. Скибина И.П.)</p> <p>Перечень учебников утвержден решением педагогического совета Пр. № 11 от 24.05.13</p>	
8	Внешний вид учащихся. Наличие	Каждым классным коллективом определен внешний вид учащихся	

	локального акта, определяющего обязательность школьной формы	(начальная школа- комплекты костюмов; средняя и старшая школа- белый верх, черный низ с элементами школьной формы: галстуки, косынки, жилеты, значки с логотипом школы). Спортивная форма: белые футболки у всех; белые шорты у мальчиков, черные спортивные шорты у девочек.	
9	Санитарное состояние школы и отдельных кабинетов и лаборантских	Удовлетворительное. В кабинетах имеется график режима проветривания.	
10	Организация встречи учащихся в начале дня. Дежурство администрации	Дежурство классов и членов администрации утверждено приказом № 180-Ш от 02.09.13. Учащихся начальной школы встречают учителя в вестибюле и по окончании занятий выводятся до ворот школы. На начало смены учащихся принимает дежурный администратор.	
11	Организация уроков физической культуры	Проводятся по 3-х часовой программе в соответствии с письмом министерства образования и науки РФ от 31 октября 2003 года № 13-51-263/123 и приказа департамента образования и науки КК № 3906 от 25.11.10. Порядок организации определен приказом № 151-Ш от 23.08.13.	
12	Организация обучения учащихся, обучающихся по ФГОС (оснащенность образовательного процесса), в том числе организация внеурочной деятельности (как организована)	Организация обучения регламентирована приказами № 178 -Ш ; № 77/1- Л-1 от 02.09.13. Утверждены списки учащихся, посещающих кружки дополнительного образования, график работы кружков, планирование работы. Расписание занятий представлено на стенде, вписано в дневники учащихся. Внеурочная деятельность организована в соответствии с требованиями СанПин . В организации внеурочной деятельности принимают участие учителя школы, члены спортивного клуба «Искра», работающего при школе, педагоги дополнительного образования детского морского центра, детского автогородка, школы искусств № 6. Все учебные кабинеты начальной школы оснащены ростовой мебелью, интерактивными досками, необходимым оборудованием, полученным по проекту модернизации образования.	
13	Организация контроля за посещаемостью учащихся (отражение	Мониторинг посещаемости ведется ежедневно. В течение первого урока дежурный по школе записывает в пустографку всех	

	посещаемости в журнале)	отсутствующих и указывает причины отсутствия. По результатам обработки информации при необходимости классный руководитель или дежурный администратор связывается с родителями ученика для выяснения более достоверно о причинах его отсутствия. По итогам мониторинга за неделю учащиеся, отсутствовавшие на занятиях без уважительной причины приглашаются с родителями на индивидуальные беседы к представителям администрации школы.	
14	Подготовка учителей к урокам (использование доски, интерактивных средств и др., наличие конспекта урока)	Поурочное планирование имеется, уроки проводятся в соответствии с КТП. Используются ТСО в соответствии с требованиями СанПин .	
15	Организация выхода учащихся из школы. Организация пересмены и приём учащихся второй смены.	Учащихся начальной школы из ОУ выводят учителя и передают на руки родителям. Если родители не могут забрать ребенка, то у классного руководителя имеется их официальное заявление, что ребенок следует домой сам и ответственность за его безопасность родители берут на себя. У каждого учащегося имеется карта безопасного маршрута в школу и обратно. Вторая смена принимается аналогично первой в присутствии дежурного администратора и дежурного класса.	
16	Организация внеклассных занятий и дополнительного образования	В соответствии с утвержденным расписанием, которое представлено на стенде. К организации привлекаются педагоги школы и педагоги дополнительного образования детского морского центра, детского автогородка, школы искусств № 6. Работает спортивный клуб «Искра» и ВПК «Жуковец».	
17	Наличие расписания уроков и внеклассных занятий	Имеется.	
18	Заполнение журналов, временных журналов	Временные журналы прошиты, пронумерованы, скреплены подписью и печатью директора школы. Постоянные журналы находятся в стадии оформления.	
19	Организация питания обучающихся. Работа бракеражной комиссии. Дежурство по столовой	Питание организовано ООО «Анприс» для учащихся 1-4 классов на 49.50; для учащихся 5-11 классов на 54.50. Приказы по организации питания № 165-Ш, № 166-Ш, № 167-Ш. Утвержден график питания	

		<p>учащихся, вывешен в столовой. Учащиеся 7-11 классов питаются по талонной системе «шведского стола». Меню представлено ежедневно на стенде в столовой, все необходимые журналы ведутся ежедневно. Дежурство в столовой утверждено графиком.</p>	
20	<p>Организация медицинского обслуживания обучающихся. Наличие нового расписания приема на двери медкабинета</p>	<p>Учащиеся обслуживаются поликлиникой № 2 по договору. Врач работает по скользящему графику, медицинская сестра ежедневно с 8.00 до 15.42. Расписание работы утверждено главным врачом МУЗ ДГП № 2 Колесник Е.В. Расписание работы имеется.</p>	
21	<p>Обеспечение безопасности в ОУ, соблюдение пропускного режима, целостность ограждения и др.</p>	<p>Приказы № 170-Ш, № 170/1-Ш, № 170/2-Ш от 02.09.13. Положение о пропускном режиме утверждено решением педагогического совета школы Пр. № 14 от 29.06.12. Охрану школы осуществляет ЧОО «Рубеж безопасности», все необходимые журналы ведутся. Ограждение школы целостное, входы в школу отражаются на камерах видеонаблюдения.</p>	
22	<p>Наличие обновлённой разметки площадки безопасности дорожного движения</p>	<p>Имеется.</p>	
23	<p>Наличие информационных стендов в ОУ: - Символика Краснодарского края и РФ - Антитеррористическая и пожарная безопасность; - Антинарко; - Штаб воспитательной работы; - Наша новая школа (модернизация общего образования); - Режим работы школы; - Государственная (итоговая) аттестация выпускников; - Информация для родителей; - Каникулы; - Уполномоченный по правам участников образовательного процесса (омбудсмен);</p>	<p>Имеются, обновляются по мере поступления информации, находятся в рекреациях школы.</p>	

<ul style="list-style-type: none">- Охрана труда;- Профилактика травматизма и ДТП;- Спортивная жизнь школы;- Социально-психологическая служба;- Школьное самоуправление (управляющий совет, ученическое самоуправление, отчёт об их деятельности);- Центр профориентационной работы;- Подготовка к Олимпиаде – 2014;- Дополнительные платные услуги;В методическом кабинете (учительской)- Оплата труда в школе;- Методический уголок;- План внутришкольного контроля;- Профсоюзный уголок		
--	--	--

Заключение _____

Директор школы

Т.А.Сысова

Проверяющий