

**ПЕРСПЕКТИВНЫЙ ПЛАН  
работы на 2023-2024 годы  
школьного музея Боевой славы МАОУ СОШ № 30**

№ п/п	Мероприятие	Дата	Ответственные
<b>Организационная работа</b>			
1	Анализ работы школьного музея за 2022-2023 учебный год, определение задач развития музея на 2023-2024 учебный год . Утверждение плана работы школьного музея на 2023-2024 учебный год.	Сентябрь	директор школы, Руководитель музея советник директора по ВР
2	Оформление музейной документации.	Сентябрь – ноябрь г.	Руководитель музея
3	Работа с фондами. Инвентаризация архива.	В течение года	Руководитель музея
4	Формирование актива и Совета школьного музея, распределение обязанностей между членами актива школьного музея.	Сентябрь	Руководитель музея
<b>Экскурсионно-массовая работа</b>			
1	Формирование группы экскурсоводов.	Сентябрь	Руководитель музея
2	Организация работы по подготовке экскурсоводов (5-11 классы).	В течение года	Руководитель музея
3	Разработка материалов для проведения обзорных и тематических экскурсий	В течение года	Руководитель музея, члены актива музея
4	Проведение бесед к знаменательным датам года: 4 ноября – День народного единства 16 ноября – день памяти и скорби, 5 декабря – Битва под Москвой, 9 декабря – День Героев 12 декабря – День конституции РФ. 27 января – День снятия блокады Ленинграда (1944) 15 февраля – день вывода советских войск из Афганистана 23 февраля – День защитника Отечества 9 мая – День Победы советского народа в Великой Отечественной войне 1941 – 1945 гг.	В течение года	Руководитель музея, члены актива музея
<b>Учебно-воспитательная работа</b>			

1	Проведение уроков Мужества.	В течение года	Классные руководители 1-11 классов Учителя истории
2	Профориентация учащихся. Использование материалов музея на уроках.	В течение года	Руководитель музея, учителя
3	Проведение музейных уроков (1-11 класс),	В течение года	Руководитель музея, учителя истории, учителя-предметники
4	Проведение уроков истории и кубановедения, изобразительного искусства	В течение года	Учителя истории, ИЗО, кубановедения
5	Проведение классных часов и праздников, посвященных Памятным датам.	В течение года	Заместитель директора по воспитательной работе Руководитель музея
6	Встречи с ветеранами Великой Отечественной войны и локальных войн, тружениками тыла, интересными людьми на классных часах. Сбор материала для оформления экспозиции.	В течение года	Руководитель музея, классные руководители
7	Проведение экскурсий по музею, в том числе: - «Музей в чемодане», - «История одного экспоната» - мини-экскурсии, - заочные экскурсии -экскурсии по музеям школ города.	По плану ВР школы и классов	Руководитель музея, классные руководители
8	Обзорные экскурсии для родителей, обучающихся.	май	Руководитель музея,
9	День открытых дверей «В музей всей семьей».		Руководитель музея, классные руководители
10	Экскурсия в школьный музей учащихся 6 – 9 классов: «От постовца до офицера»		Руководитель музея, преподаватель- организатор ОБЖ
<b>Работа с фондами музея.</b>			
1	Учет, регистрация пополнение и хранение музейных экспонатов.	По мере поступления В течение года	Руководитель музея
2	Проведение инвентаризации архива музея.	Сентябрь -декабрь	Руководитель музея
3	Связь с музеями, общественными и детскими организациями и учреждениями.	В течение года	Руководитель музея
<b>Общественно-полезная работа</b>			
1	Поисковая работа. Запись воспоминаний участников Великой Отечественной войны, ветеранов труда, жителей города	В течение года	Руководитель музея актив музея

2	Героико-патриотическая акция “Спасибо солдатам Победы за то, что не знаем войны”		Руководитель музея, Советник по ВР, ветеранская организация
3	Участие в муниципальных, краевых, всероссийских конкурсах.	В течение года	Руководитель музея актив музея, зам. директора по ВР
4	Проведение мероприятий для ветеранов Великой Отечественной войны, тружеников тыла и ветеранов труда		Руководитель музея, Советник по ВР, ветеранская организация

**Примечание:** руководитель музея имеет право редактировать план работы на учебный год в зависимости от обстоятельств.