

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД КРАСНОДАР  
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 30**  
имени Героя Советского Союза маршала Георгия Константиновича Жукова

**ПРИКАЗ**

**30.12.2022 г.**

**№ 230 -Ш**

**Об организации работы по формированию функциональной грамотности  
учащихся МАОУ СОШ № 30 на 2022 – 2023 учебный год**

На основании письма Министерства просвещения Российской Федерации от 14.09.2021 № 03-1510 «Об организации работы по повышению функциональной грамотности», письма Заместителя Министра просвещения Российской Федерации от 15.09.2021 № АЗ-581/03 «Об организации работы по повышению качества образования в субъектах Российской Федерации», в соответствии с приказом Министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края от 19.12.2022 №3268 «Об утверждении регионального плана мероприятий, направленного на формирование и оценку функциональной грамотности обучающихся общеобразовательных организаций Краснодарского края на 2022/2023 учебный год», в целях организации работы по повышению качества образования, оценки уровня функциональной грамотности обучающихся в МАОУ СОШ № 30 п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить план мероприятий, направленных на формирование и оценку функциональной грамотности обучающихся МАОУ СОШ № 30 на 2022-2023 учебный год (приложение 1).

2. Обеспечить контроль за использованием в учебном процессе педагогами МАОУ СОШ № 30 банка заданий для оценки функциональной грамотности, разработанного ФГБНУ «Институт стратегии развития образования Российской академии образования» (постоянно);

3. Обеспечить формирование муниципального методического актива по вопросам формирования и оценки функциональной грамотности учащихся (до 9 января 2023 года);

4. Назначить педагогов, ответственных за вопросы формирования функциональной грамотности обучающихся:

4.1. В.В. Проскурина, учитель русского языка и литературы, ответственный за формирование функциональной грамотности по направлению читательская грамотность;

4.2. Е.В. Апестина, заместитель директора по УМР, ответственный за формирование функциональной грамотности по направлению естественнонаучная грамотность;

4.3. И.В. Зайченко, учитель математики, ответственный за формирование функциональной грамотности по направлению математическая грамотность;

4.4. Е.Н. Неровная, учитель географии, ответственный за формирование функциональной грамотности по направлению глобальные компетенции;

4.5. С. В. Бобрус, учитель изобразительного искусства, ответственный за формирование функциональной грамотности по направлению креативное мышление;

4.6. Е.А.Барандыч, учитель математики, ответственный за формирование функциональной грамотности по направлению финансовая грамотность.

5. Организовать информационно-просветительскую работу с родителями, представителями средств массовой информации, общественностью по вопросам развития функциональной грамотности обучающихся (постоянно).

6. Назначить школьным координатором, ответственным за реализацию плана по формированию функциональной грамотности, заместителя директора Апестину Е.В.

7. Апестиной Е.В., заместителю директора по создать информационно-образовательный раздел по формированию функциональной грамотности на сайте образовательной организации.

8. Утвердить Положения о рабочей группе по вопросам формирования функциональной грамотности (приложение 2).

9. Утвердить единые требования к уроку и схему его анализа в соответствии с содержанием Плана мероприятий ОО по формированию функциональной грамотности обучающихся (приложение 3).

10. Утвердить параметры индивидуальной образовательной траектории (ИОТ) обучающегося и критериев оценки его личностного роста (приложение 4).

11. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор МАОУ СОШ№30

Т.А.Сысова

## **Положение о рабочей группе** **по формированию и оценке функциональной грамотности обучающихся** **общеобразовательных организаций на 2022/2023 учебный год**

### **1. Общие положения**

1.1. Положение о рабочей группе по формированию и оценке функциональной грамотности обучающихся (далее - Рабочая группа) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в целях реализации комплекса мер, направленных на формирование функциональной грамотности обучающихся в рамках национального проекта «Образование».

1.2. Деятельность Рабочей группы осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в области образования, нормативными правовыми документами, а также настоящим Положением.

1.3. Настоящее положение регламентирует деятельность Рабочей группы по организации работы по формированию и оценке функциональной грамотности учащихся МАОУ СОШ № 30 соответствии с Планом мероприятий по формированию и оценке функциональной грамотности учащихся МАОУ СОШ № 30 на 2022/2023 учебный год (далее - Дорожная карта).

1.4. Деятельность рабочей группы направлена на организацию сопровождения по формированию и оценке функциональной грамотности обучающихся.

### **2. Цель и задачи Рабочей группы**

2.1. Цель - создание условий для развития профессиональных компетенций педагогов по вопросам формированию функциональной грамотности обучающихся.

2.2. Основными задачами Рабочей группы являются:

- осуществление интеграции в систему повышения квалификации и методической поддержки педагогов методологии и методического инструментария формирования и оценки функциональной грамотности;
- организация работы общеобразовательных организаций района по внедрению в учебный процесс банка заданий для оценки функциональной грамотности, разработанных ФГБНУ «Институт стратегии развития образования Российской академии образования»;
- организация методических совещаний по вопросу формирования и оценки функциональной грамотности обучающихся;
- обеспечение прохождения курсов повышения квалификации по вопросам функциональной грамотности учителями;
- обеспечение актуализации планов работы предметных методических объединений, методической службы в части формирования и оценки функциональной грамотности обучающихся;
- организация методической поддержки учителей в образовательной организации;
- организация информационно-просветительской работы с родителями, представителями средств массовой информации, общественностью по вопросам функциональной грамотности.

### **3. Порядок деятельности рабочей группы**

3.1. Состав рабочей группы утверждается приказом директора МАОУ СОШ № 30 и определяется из числа представителей методической службы, педагогических работников (заместителей директора, педагогов, иных работников).

3.2. Рабочая группа является коллегиальным совещательным органом, созданным с целью реализации в рамках национального проекта «Образование» комплекса мер, направленных на формирование функциональной грамотности обучающихся

3.3. Контроль за организацией деятельности рабочей группы ведет заместитель директора по УМР, который осуществляет контрольную, координационную и коррекционную функции.

3.4. Рабочая группа подчиняется непосредственно Педагогическому совету и представляет ему необходимые аналитические материалы по результатам своей деятельности. Формы работы группы: групповая и индивидуальная. Групповая форма работы осуществляется на совместных заседаниях. В промежутках между заседаниями участники рабочей группы индивидуально решают порученные задачи.

3.5. Заседания рабочей группы проводятся по мере необходимости, но не менее 1 раз в квартал.

3.6. Заседания рабочей группы ведет руководитель рабочей группы, который осуществляет общее руководство ее деятельностью.

3.7. В случае отсутствия руководителя рабочей группы его функции выполняет его заместитель руководителя рабочей группы. В случае отсутствия секретаря рабочей группы его полномочия осуществляет один из членов рабочей группы, назначенный руководителем на заседании.

3.8. Решения рабочей группы принимаются простым большинством голосов от числа членов рабочей группы, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании рабочей группы.

3.9. Члены рабочей группы участвуют в заседаниях рабочей группы лично (допускается дистанционное участие при необходимости).

3.10. Решение принимается при присутствии на заседании не менее 2/3 от общего числа членов рабочей группы.

3.11. Решения Рабочей группы оформляются в течение четырех дней со дня проведения заседания Рабочей группы протоколом, который подписывается председательствующим на заседании Рабочей группы и секретарем Рабочей группы.

#### **4. Обязанности членов рабочей группы**

Рабочая группа несёт ответственность:

- за качество и своевременность выполнения задач в соответствии с функционалом;
- за качество информационной и технической поддержки изменений;
- за своевременное выполнение плана работы, планов-графиков реализации комплексных и единичных проектов;
- компетентность принимаемых решений.
- присутствовать на заседаниях рабочей группы;
- реализовывать план мероприятий по своему направлению при переходе к формированию функциональной грамотности;
- исполнять поручения, в соответствии с решениями Педагогического совета.

#### **5. Права рабочей группы**

Рабочая группа имеет право:

- присутствовать на заседаниях рабочей группы;
- знакомиться с материалами и документами;
- вносить на рассмотрение вопросы, связанные с разработкой и реализацией проектов изменений при переходе к формированию функциональной грамотности и обсуждения на Педагогическом совете;
- привлекать иных специалистов для выполнения отдельных поручений (по согласованию).

#### **6. Полномочия членов рабочей группы**

##### **6.1. Руководитель Рабочей группы:**

- руководит деятельностью Рабочей группы;
- определяет повестку дня на основе предложений членов Рабочей группы;
- ведет заседания Рабочей группы;
- распределяет обязанности между членами Рабочей группы;
- подписывает протоколы по результатам работы Рабочей группы;
- контролирует выполнение решений Рабочей группы.

#### **6.2. Секретарь Рабочей группы:**

- извещает членов Рабочей группы о дате, времени и месте заседания Рабочей группы не позднее 2 рабочих дней до дня проведения заседания рабочей группы;
- организует подготовку материалов для рассмотрения на заседаниях Рабочей группы;
- обеспечивает ведение протокола заседания Рабочей группы;
- направляет протоколы заседаний Рабочей группы ее членам и выписки из протоколов лицам, ответственным за выполнение решений Рабочей группы, не позднее 5 рабочих дней со дня подписания протокола заседания Рабочей группы.

#### **6.3. Рабочая группа несет ответственность:**

- за качество и своевременность выполнения задач в соответствии с функционалом;
- за качество информационной и научно-методической поддержки изменений при переходе к формированию функциональной грамотности;
- за своевременное выполнение решений Педагогического совета.

**Вариант индивидуального образовательного плана**

<b>1. КТО Я? КАКОЙ Я? (Мое представление о себе)</b>	
Класс	
Дата рождения	
Любимое занятие в свободное время	
Мой любимый учебный предмет	
Мои учебные достижения	
Мои сильные стороны	
Мои слабые стороны	
Мои увлечения	
Чем отличаюсь от своих сверстников	
Что умею делать хорошо	
Сфера профессиональных интересов	
Сфера моих жизненных интересов (какое место хочу занять в обществе)	
Что мне в себе нравится	
Что мне в себе не нравится	
НА кого хочу быть похожим (ей)	
<b>2. Мои цели и задачи</b>	
<b>2.1 Мои перспективные жизненные цели</b>	
1) Кем хочу стать, какую получить профессию	
2) Каким (-ой) хочу стать (перечисляются качества, которые бы хотел иметь ученик как член общества, как труженик, гражданин, семьянин)	
<b>2.2 Ближайшие цели, задачи, что надо развивать в себе в первую очередь</b>	
1). Что хочу узнать о себе (задачи на самопознание)	
2). Задачи в обучении	
- По каким предметам повысить свои достижения	
- Какие дополнительные области знаний изучать	
- Какие учебные умения и навыки развивать	
3). Задачи в практической деятельности	
4) Задачи по формированию конкретных качеств, необходимых для достижения перспективной цели	
<b>3. Мои планы</b>	
<b>3.1 Предполагаемое направление</b>	
(профиль) образования в старшей	

Школе	
3.2. Планируемый уровень профессионального образования после окончания школы	
3.3. Профессия, которая меня интересует	
3.4. Предполагаемое учебное заведение после окончания школы	
<b>4. Моя программа действий</b>	
<b>4.1 Самопознание своих возможностей и склонностей</b>	
1). В чем (где, в каких сферах себя попробую)	
2). С кем, где проконсультируюсь	
3). К кому обращусь за советом	
<b>4.2. Обучение</b>	
1). Изучению каких предметов уделить больше внимания	
2) Какие предметы изучать на углубленном уровне	
3) Какие элективные курсы посещать	
<b>4.3. Дополнительное образование</b>	
1) По каким дополнительным образовательным программам буду заниматься	
2) Какую дополнительную литературу буду изучать	
3) В каких проектах буду участвовать	
4) В каких олимпиадах и конкурсах буду участвовать	
<b>4.4. Участие в общественной деятельности</b>	
1) В каких делах буду участвовать в школе и классе	
2) В каких буду участвовать вне школы	
<b>4.5. Как буду развивать необходимые для реализации моих жизненных планов качества:</b>	
1) На учебных занятиях	
2) Во внеучебное время	
3) В семье	
4). в общении с учащимися	
5). в практической деятельности,	
6). в общественных делах	
<b>4.6. Кто и в чем мне может помочь</b>	
1) Учителя	
2) Родители	
3) Друзья	
4) Специалисты	

**Примерные варианты документального представления ИОМ.**

**Лист индивидуального образовательного маршрута**

(заполняется учеником)

ФИО \_\_\_\_\_

Ученика (цы) \_\_\_\_\_ класса

на \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ учебный год

Предметы	ФИО педагога	Кол- во часов	Результаты	Подпись преподавателя
Итого				

**Формы работы (заполняется учеником)**

Деятельность	Срок	Форма представления результата
Общение с преподавателем с использованием электронных средств связи		
Самообразование (работа с учебной литературой)		
Самообразование (работа с дополнительной литературой)		
Научно- исследовательская деятельность		
Олимпиады		
Конкурсы		
Конференции		

**Расписание на месяц (заполняется учеником)**

Время	Деятельность
Месяц – сентябрь 2012	
Пн – сб.	Обязательное посещение уроков.
Вт.	Элективы 14.00-15.00.
Ср	Самообразование (работа с учебной литературой)
Чт.15.09.	Участие в городской олимпиаде и т.д

**Портфолио (заполняется учеником)**

Деятельность	Форма представления результата	Период
Документы	Дипломы, грамоты, свидетельства и т.д.	
Виды работ	Зачетная или творческая книжка, видеозаписи, отчеты, модели проектов и т.д.	
Отзывы и рецензии	Тексты заключений, рецензии, эссе, резюме, характеристики	



## ПРИМЕРНАЯ СХЕМА АНАЛИЗА УРОКА

Дата \_\_\_\_\_

Класс \_\_\_\_\_

Ф.И.О. учителя \_\_\_\_\_

Всего учащихся на уроке \_\_\_\_\_

Тема урока \_\_\_\_\_

### Постановка цели урока (выбрать)

- обозначена учителем
- обозначена детьми
- не обозначена.

Запишите цель урока

### Задачи урока (выбрать)

- обозначены учителем
- обозначены детьми
- не обозначены

Запишите задачи урока

1.Образовательная \_\_\_\_\_

2.Развивающая \_\_\_\_\_

3.Воспитательная \_\_\_\_\_

### Структура урока (см. приложение 1) ЗАПИШИТЕ ОСНОВНЫЕ ЭЛЕМЕНТЫ СТРУКТУРЫ УРОКА

1 \_\_\_\_\_ 2 \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ 3 \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ 4 \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ 5 \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ 6 \_\_\_\_\_

### Тип урока (выбрать)

- комбинированный урок
- урок усвоения новых знаний
- урок комплексного применения знаний и умений (урок закрепления)
- урок актуализации знаний и умений (урок повторения)
- урок систематизации и обобщения знаний и умений (обобщающий урок)
- урок контроля знаний и умений
- урок коррекции знаний, умений и навыков
- урок-рефлексии
- Другое (укажите тип урока) \_\_\_\_\_

Какие способы мотивации применяет педагог?  
(напишите) \_\_\_\_\_

### Используемые технологии (выбрать)

- проектная деятельность
- дифференциация по интересам

- информационные и коммуникационные технологии
  - игровые технологии
  - обучение на основе «учебных ситуаций»
  - игровые технологии
  - технологии творческого дела
  - другое (перечислить) \_\_\_\_\_
- 

**Готовность к проведению занятия (выбрать)**

- полная
- выражена на среднем уровне
- низкий уровень внешней готовности
- специальная организация начала занятия
- начало произошло без подготовки

**Этап мотивации (выбрать)**

- актуализация предыдущего опыта
  - проблемный вопрос
  - момент скрытого предъявления темы (притча, стихотворение, суждение)
  - интрига
  - визуализация
  - отсутствовал
  - другое (перечислить) \_\_\_\_\_
- 

**Средства, использованные на уроке (запишите)**

---

**Формы организации работы обучающихся (выбрать)**

- фронтальная
- групповая
- парная
- индивидуальная

**Логика построения урока (выбрать)**

- прослеживается
  - рациональное представление материала
  - не просматривается
  - трудно определить
  - от частного к общему
  - от общего к частному
- 

**Формирование УУД**

**Личностные УУД** (самоопределение, смыслообразование, нравственно-эстетическое оценивание) (запишите)

---

**Регулятивные УУД** (целеполагание, планирование, прогнозирование, контроль, коррекция, оценка, саморегуляция) (запишите)

---

**Познавательные УУД** (общеучебные универсальные действия, логические универсальные действия, постановка и решение проблем) (запишите)

---

**Коммуникативные УУД** (планирование учебного сотрудничества, постановка вопросов, разрешение конфликтов) (запишите)

---

### **Занятие способствовало (выбрать)**

- реализации творческого потенциала обучающихся
- формированию культуры общения учащихся, развитию навыков организации и самоорганизации, осуществлению сотрудничества с педагогами, сверстниками, родителями, старшими детьми в решении общих проблем
- пробуждению внутренней мотивации
- стимулированию механизма ориентировки учащихся, обеспечивающего целеполагание и планирование
- обеспечению формирования учебных и интеллектуальных умений школьников по переработке учебной информации
- обеспечению самооценки учебно-познавательной деятельности в ходе занятия на основе самоконтроля и самокоррекции

**Этап рефлексии (выбрать)** (наблюдается, отсутствовал, осуществляют самооценку собственной учебной деятельности, соотносят цель и результаты)

---

**Этап подведения итогов (выбрать)** (содержит общие выводы, комментарии учителя, суждения учащихся, возвращение к цели урока и сопоставление с результатами, демонстрация того, чему научились, отсутствует)

---

### **Подчеркните элементы соответствия ФГОС**

- Диагностичность цели занятия
- Описание ожидаемого результата
- Урок отражает созданные учителем разнообразные игровые, учебные и иные ситуации
- Дети участвуют в постановке цели занятия, планировании работы
- Урок способствует формированию ценностей, в процессе его организации и проведения учитываются индивидуальные интересы и потребности обучающегося
- Использование активных методов обучения
- Содержание занятия включает творческие и исследовательские задания, ролевые ситуации, импровизацию
- Педагог предлагает оригинальные задания, адекватные возрастным особенностям детей и соответствующие цели и задачам занятия
- Задания соответствуют цели и задачам занятия
- В ходе занятия отражены разнообразные формы деятельности детей
- Педагогический стиль - демократичный (на основе сотрудничества) \*
- Ориентировка на интересы и склонности участников
- Наличие специальных приёмов, способствующих поддержанию дружественной атмосферы
- Активность участников
- Присутствие оценивания или рефлексии
- Рациональное использование времени

### **Выводы (отметить и добавить свои выводы)**

- занятие проведено на хорошем уровне
- занятие проведено удовлетворительно
- допущены ошибки теоретического характера
- допущены ошибки методического характера
- допущены ошибки при выборе методов и приемов обучения
- учащиеся вовлечены в творческую деятельность
- учащиеся вовлечены в деятельность по интересам
- приемы, использованные на занятии, способствуют формированию позитивной самооценки, самоуважения
- приемы, использованные на занятии, способствовали формированию коммуникативной компетентности в сотрудничестве
- наблюдались элементы, способствующие воспитанию целеустремленности и настойчивости

- наблюдались элементы, способствующие формированию навыков организации рабочего пространства и рационального использования времени
- наблюдались элементы, способствующие формированию умений самостоятельно и совместно планировать деятельность
- наблюдались элементы, способствующие формированию умения решать творческие задачи
- наблюдались элементы, способствующие формированию умения работать с информацией (сбор, систематизация, хранение, использование)
- наблюдались элементы, способствующие формированию и развитию индивидуальности, самостоятельности и творческого потенциала личности
- педагог создал условия для развития и реализации задатков и способностей ребенка
- педагог выстроил занятие с четким и внятным представлением о результате
- не просматривалась нацеленность на результат
- выстроена логика перехода от результатов одного уровня к другому
- поставленная учителем цель и образовательные, воспитательные и развивающие задачи достигнуты
- достигнуты практические цели, поставленные учениками
- ничего из вышеперечисленного не наблюдается

#### **Рекомендации (отметить и добавить свои рекомендации)**

- более обдуманное составление планов
- грамотная постановка цели и задач урока
- отслеживание качества получаемой информации на уроке учениками и рефлексия;
- организация учебной ситуации
- повышение эффективности занятия
- организация достижения цели и сопоставление её с реальными результатами
- использование активных форм
- использование ИКТ и ТСО
- организация начала занятия
- включение воспитательного аспекта
- продумать варианты стимулирования учащихся
- продумать организацию поисковой работы
- пересмотреть планирование
- пересмотреть логику выстраивания занятия
- использовать активные формы
- обратить внимание на формирование мотивации
- спланировать дифференцированный подход к организации деятельности
- спланировать учебную (воспитательную) ситуацию
- организовывать ситуацию успеха и веры в себя

#### **Урок проанализировал(а) учитель (ФИО)**

---

## **Приложение 1**

### **Примерная структура каждого типа урока**

#### **1. Структура урока усвоения новых знаний:**

- 1) Организационный этап.
- 2) Постановка цели и задач урока. Мотивация учебной деятельности учащихся.
- 3) Актуализация знаний.
- 4) Первичное усвоение новых знаний.
- 5) Первичная проверка понимания.
- 6) Первичное закрепление.
- 7) Информация о домашнем задании, инструктаж по его выполнению.
- 8) Рефлексия (подведение итогов занятия).

## **2. Структура урока комплексного применения знаний и умений (урок закрепления).**

- 1) Организационный этап.
- 2) Проверка домашнего задания, воспроизведение и коррекция опорных знаний учащихся.

Актуализация знаний

- 3) Постановка цели и задач урока. Мотивация учебной деятельности учащихся.
- 4) Первичное закрепление.  
в знакомой ситуации (типовые)  
в изменённой ситуации (конструктивные).
- 5) Творческое применение и добывание знаний в новой ситуации (проблемные задания).
- 6) Информация о домашнем задании, инструктаж по его выполнению.
- 7) Рефлексия (подведение итогов занятия).

## **3. Структура урока актуализации знаний и умений (урок повторения)**

- 1) Организационный этап.
- 2) Проверка домашнего задания, воспроизведение и коррекция знаний, навыков и умений учащихся, необходимых для творческого решения поставленных задач.
- 3) Постановка цели и задач урока. Мотивация учебной деятельности учащихся.
- 4) Актуализация знаний.  
с целью подготовки к контрольному уроку  
с целью подготовки к изучению новой темы
- 5) Применение знаний и умений в новой ситуации.
- 6) Обобщение и систематизация знаний.
- 7) Контроль усвоения, обсуждение допущенных ошибок и их коррекция.
- 8) Информация о домашнем задании, инструктаж по его выполнению.
- 9) Рефлексия (подведение итогов занятия).

## **4. Структура урока систематизации и обобщения знаний и умений (обобщающий урок)**

- 1) Организационный этап.
- 2) Постановка цели и задач урока. Мотивация учебной деятельности учащихся.
- 3) Актуализация знаний.
- 4) Обобщение и систематизация знаний  
Подготовка учащихся к обобщенной деятельности  
Воспроизведение на новом уровне (переформулированные вопросы).
- 5) Применение знаний и умений в новой ситуации.
- 6) Контроль усвоения, обсуждение допущенных ошибок и их коррекция.
- 7) Рефлексия (подведение итогов занятия).
- 8) Анализ и содержание итогов работы, формирование выводов по изученному материалу

## **5. Структура урока контроля знаний и умений**

- 1) Организационный этап.
- 2) Постановка цели и задач урока. Мотивация учебной деятельности учащихся.
- 3) Выявление знаний, умений и навыков, проверка уровня сформированности у учащихся общеучебных умений. (Задания по объему или степени трудности должны соответствовать программе и быть посильными для каждого ученика).
- 4) Рефлексия (подведение итогов занятия).

## **6. Структура урока коррекции знаний, умений и навыков.**

- 1) Организационный этап.
- 2) Постановка цели и задач урока. Мотивация учебной деятельности учащихся.
- 3) Итоги диагностики (контроля) знаний, умений и навыков. Определение типичных ошибок и пробелов в знаниях и умениях, путей их устранения и совершенствования знаний и умений.  
В зависимости от результатов диагностики учитель планирует коллективные, групповые и индивидуальные способы обучения.
- 4) Информация о домашнем задании, инструктаж по его выполнению.
- 5) Рефлексия (подведение итогов занятия).

## **7. Структура комбинированного урока.**

- 1) Организационный этап.
- 2) Постановка цели и задач урока. Мотивация учебной деятельности учащихся.
- 3) Актуализация знаний.
- 4) Первичное усвоение новых знаний.
- 5) Первичная проверка понимания.
- 6) Первичное закрепление.
- 7) Контроль усвоения, обсуждение допущенных ошибок и их коррекция.
- 8) Информация о домашнем задании, инструктаж по его выполнению.
- 9) Рефлексия (подведение итогов занятия).

## **8. Урок открытия новых знаний, обретения новых умений и навыков**

### **Цели:**

*Деятельностная:* научить детей новым способам нахождения знания, ввести новые понятия, термины.

*Содержательная:* сформировать систему новых понятий, расширить знания учеников за счет включения новых определений, терминов, описаний.

### **Структура урока обретения новых знаний**

- Мотивационный этап.
- Этап актуализации знаний по предложенной теме и осуществление первого пробного действия.
  - Выявление затруднения: в чем сложность нового материала, что именно создает проблему, поиск противоречия.
  - Разработка проекта, плана по выходу из создавшегося затруднения, рассмотрения множества вариантов, поиск оптимального решения.
  - Реализация выбранного плана по разрешению затруднения. Это главный этап урока, на котором и происходит "открытие" нового знания.
  - Первичное закрепление нового знания.
  - Самостоятельная работа и проверка по эталону.
  - Включение в систему знаний и умений.
  - Рефлексия, включающая в себя и рефлексии учебной деятельности, и самоанализ, и рефлексии чувств и эмоций.

## **9. Урок рефлексии**

### **Цели:**

*Деятельностная:* формировать у учеников способность к рефлексии коррекционно-контрольного типа, научить детей находить причину своих затруднений, самостоятельно строить алгоритм действий по устранению затруднений, научить самоанализу действий и способам нахождения разрешения конфликта.

*Содержательная:* закрепить усвоенные знания, понятия, способы действия и скорректировать при необходимости.

### **Структура урока-рефлексии**

- Мотивационный этап.
- Актуализация знаний и осуществление первичного действия.
- Выявление индивидуальных затруднений в реализации нового знания и умения.
- Построение плана по разрешению возникших затруднений (поиск способов разрешения проблемы, выбор оптимальных действий, планирование работы, выработка стратегии).
- Реализация на практике выбранного плана, стратегии по разрешению проблемы.
- Обобщение выявленных затруднений.
- Осуществление самостоятельной работы и самопроверки по эталонному образцу.
- Включение в систему знаний и умений.
- Осуществление рефлексии.

В структуре урока рефлексии четвертый и пятый этап может повторяться в зависимости от сложности выявленных затруднений и их обилия.

## **10. Урок систематизации знаний (общеметодологической направленности)**

## **Цели:**

**Деятельностная:** научить детей структуризации полученного знания, развивать умение перехода от частного к общему и наоборот, научить видеть каждое новое знание, повторить изученный способ действий в рамках всей изучаемой темы.

**Содержательная:** научить обобщению, развивать умение строить теоретические предположения о дальнейшем развитии темы, научить видению нового знания в структуре общего курса, его связь с уже приобретенным опытом и его значение для последующего обучения.

### **Структура урока систематизации знаний**

- Самоопределение.
- Актуализация знаний и фиксирование затруднений.
- Постановка учебной задачи, целей урока.
- Составление плана, стратегии по разрешению затруднения.
- Реализация выбранного проекта.
- Этап самостоятельной работы с проверкой по эталону.
- Этап рефлексии деятельности.

## **11. Урок развивающего контроля**

### **Цели:**

**Деятельностная:** научить детей способам самоконтроля и взаимоконтроля, формировать способности, позволяющие осуществлять контроль.

**Содержательная:** проверка знания, умений, приобретенных навыков и самопроверка учеников.

### **Структура урока развивающего контроля**

- Мотивационный этап.
- Актуализация знаний и осуществление пробного действия.
- Фиксирование локальных затруднений.
- Создание плана по решению проблемы.
- Реализация на практике выбранного плана.
- Обобщение видов затруднений.
- Осуществление самостоятельной работы и самопроверки с использованием эталонного образца.
- Решение задач творческого уровня.
- Рефлексия деятельности.

