Сысова Татьяна Анатольевна

Подписано цифровой подписью: Сысова Татьяна Анатольевна
Дата: 2023.01.14 14:18:02 +03'00'

Приложение 2
к приказу МАОУ СОШ № 30
от 09.01.2023 № 239-Ш

План работы МАОУ СОШ № 30
по введению и реализации обновленных ФГОС НОО,ООО, СОО

Цель: обеспечение методической поддержки педагогов при введении и реализации обновленных ФГОС НОО ,ООО,СОО в МАОУ СОШ № 30

Задачи:

- Выявить уровень ресурсной обеспеченности школы для введения ФГОС.
- Создать различные педагогические объединения (рабочая группа, МО).
- Разработать дорожную карту по переходу на ФГОС НОО, ООО, СОО .
- Организовать сетевое взаимодействие с социальными партнерами с целью заключения договоров.
- Разработать пакет нормативно-правовых документов, регламентирующих введение ФГОС НОО ,ООО.,СОО
- Провести семинары с педагогами школы с целью разработки основной образовательной программы начального общего образования и основной образовательной программы основного общего образования.
- 0рганизовать работу по преемственности НОО и ООО.
- Подготовить команду педагогов, способных распространять опыт перехода на ФГОС нового поколения
- Обеспечить информационную среду о переходе ФГОС НОО, ООО, СОО, обеспечить открытость данного процесса.
- Создать необходимые финансовые и материально-технические условия реализации ООП НОО, ООО, СОО.

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Ожидаемые результаты	Ответственные
1.Организационное обеспечение введения обновленных ФГОС				
1.1	Проведение заседаний группы по введению обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО	1 раз в месяц	Утвержденный план заседаний группы по введению обновленных ФГОС	Заместитель директора по УМР
1.2	Проведение мониторинга готовности ОО для к введению обновленного ФГОС. Анализ соответствия материально-технической базы образовательной организации для реализации ООП НОО и ООО действующим санитарным и противопожарным нормам, нормам охраны труда	Согласно плану	Выявление реального состояния условий ООдля перехода на обновленный ФГОС	Директор ОО
1.3	Проведение совещаний по вопросам введения и реализации обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО	1 раз в месяц	Повышение уровня компетентности педагогических работников ОО по вопросам обновленных ФГОС	Заместитель директора по УМР

1.4	Проведение мониторинга образовательных потребностей обучающихся и родителей	1 раз в год	Формирование учебного плана ОО	Заместитель директора по УВР
1.5	Размещение актуальной информации по введению обновленных ФГОС начального общего образования и ФГОС основного общего образования на официальном сайте ОО	1 раз в месяц	Размещена актуальная информация по введению обновленных ФГОС НОО, ООО, СОО	Заместитель директора по УМР
1.6	Информирование родительской общественности о введении и реализации обновленных ФГОС начального общего образования и ФГОС основного общего образования на официальном сайте ОО, родительских собраниях	Май- сентябрь -2023 г.г.	Широкое информирование родительской общественности по вопросам введения и реализации обновленных ФГОС	Заместитель директора по УМР, классные руководители, учителя-предметники
1.7.	Участие ОО в мониторинге использования учебников, вошедших в федеральный перечень учебников (в соответствии с запросом Министерства образования и молодежной политики СО). Утверждение списка УМК для уровней НОО и ООО	Январь 2023	Подготовка аналитических материалов для формирования заявки возможного финансирования приобретения учебников, вошедших в федеральный перечень учебников	Педагог-библиотекарь
1.8.	Изучение инструктивно-методических документов по вопросам введения ФГОС начального общего образования, ФГОС основного общего образования	По мере поступления	Подготовка на основе изученных документов локальных актов школы и нормативной базы	Директор школы
1.9.	Организация участия ОО в изучении уровня удовлетворенности родителей (законных представителей) качеством общего образования при введении ФГОС НОО и ФГОС ООО: Информирование общественности о результатах изучения мнения родителей (законных представителей)	Июнь 2023	Получение объективной информации об удовлетворенности родителей качеством образования	Директор школы
1.10.	Проведение общешкольного родительского собрания, посвященного итогам постепенного перехода на новые ФГОС НОО и ООО за период 2022–2023 годов	Сентябрь 2023	Ознакомление родителей с новыми требованиями ФГОС	Директор школы
1.11.	Разработка и реализация моделей сетевого взаимодействия образовательной организации и учреждений дополнительного образования детей, учреждений культуры и спорта, средних	Сентябрь-октябрь 2023	Заключение договоров сетевого взаимодействия	Директор школы

	специальных и высших учебных заведений, учреждений культуры, обеспечивающих реализацию ООП НОО , ООО, СОО в рамках перехода на новые ФГОС			
1.12.	Приведение в соответствие с требованиями новых ФГОС должностных инструкций работников образовательной организации	Август 2023	Подготовка новых должностных инструкций в соответствии с требованиями ФГОС	Директор школы
1.13.	Организация работы по психолого-педагогическому сопровождению постепенного перехода на обучение по новым ФГОС	Весь период	Организация работы социально-психологической службы по сопровождению перехода учащихся на новые ФГОС	Педагог-психолог
1.14.	Формирование плана ВСОКО в условиях перехода на новые ФГОС и реализации ФООП по новым ФГОС	Август 2023	Формирование плана ВСОКО на 2023-2024 учебный год	Заместитель директора по УВР
1.15.	Актуализация программы развития школы в соответствии с требованиями ФГОС	Август 2023	Внесение изменений в программу развития школы	Директор школы
1.16.	Внесение изменений в «Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся» в части введения комплексного подхода к оценке результатов образования: предметных, метапредметных, личностных в соответствии с новыми ФГОС	Август 2023	Внесение изменений в «Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся»	Директор школы
2.Научно-методическое обеспечение введения обновленных ФГОС				
2.1.	Участие в семинарах, вебинарах, совещаниях, конференциях по вопросам введения и реализации обновленного ФГОС	По графику проведения	Методические рекомендации, направленные на введение и реализацию обновленного ФГОС	Заместитель директора по УМР, учителя-предметники
2.2.	Проведение педсовета: «К новому качеству общего образования: изменения вобразовательных стандартах »	по плану работы школы	Разработан и обсужден комплекс мер, направленный на обеспечение обновленных ФГОС в ОО	Директор школы
2.3.	Организация и проведение методических совещаний по вопросам введения и реализации обновленного ФГОС: «Результаты апробации примерных рабочих программ по учебным предметам, предметным областям»; «Контроль и оценка предметных и	В течение года	Наличие плана методической работы, обеспечивающей введение обновленного ФГОС НОО, ООО,СОО в ОО	Заместитель директора по УМР

	метапредметных результатов освоения образовательных программ в соответствии с требованиями обновленных ФГОС»; - «Эффективные инструменты формирования функциональной грамотности в условиях введения обновленных ФГОС»; «Реализация рабочих программ воспитания в условиях перехода на обновленный ФГОС»; Воспитательная работа и рабочая программа воспитания в соответствии с требованиями обновленных ФГОС»			
2.4.	Проведение консультаций по работе над рабочими программами НОО, ООО, СОО. Проведение обучающих семинаров, инструктивно-методических совещаний для педагогов: «Требования к рабочим программам по учебным предметам в соответствии с новыми ФГОС»	август 2023 года	Наличие в ОО основных образовательных программ НОО, ООО, СОО	Заместитель директора по УМР
2.5.	Проведение заседаний школьных методических объединений	август 2023 года	Методические рекомендации по введению и реализации обновленного ФГОС	Руководители МО
2.6.	Изучение и распространение лучших практик реализации в пилотном режиме обновленных ФГОС НОО,ООО, СОО в ОО	март 2024	Создание площадки для обсуждения общих в педагогическом сообществе вопросов, возможность включения в процесс профессионального общения педагогов	Заместитель директора по УМР
2.7.	Организация системной работы по формированию функциональной грамотности обучающихся, в том числе организация использования учителями-предметниками федерального банка заданий по формированию функциональной грамотности	Весь период	Создание условий для повышения качества образования в ОО в части развития умений школьников решать задачи с различными формулировками заданий (включение в ВСОКО показателя "Доля обучающихся, успешно справившихся с заданиями по функциональной грамотности"	Заместитель директора по УВР
2.8.	Обеспечение отбора и распространения лучших практик реализации обновленных ФГОС в ОО, в том числе по работе с детьми с ОВЗ и детьми-инвалидами	Сентябрь 2023	Обобщение результатов реализации обновленных ФГОС с целью предупреждения типовых затруднений, возникающих у педагогических работников	Заместитель директора по УМР

3.Кадровое обеспечение введения обновленных ФГОС НОО , ООО, СОО				
3.1.	Мониторинг кадрового обеспечения реализации обновленных ФГОС	Март 2023	Анализ готовности ОО к введению обновленного ФГОС	Директор школы
3.2.	Повышение квалификации педагогических кадров ОО по обновленному ФГОС	По отдельному графику	Наличие в ОО плана-графика повышения квалификации педагогических и руководящих работников по вопросам обновленного ФГОС. Наличие документов о КПК педагогических и руководящих кадров	Заместитель директора по УМР