

УТВЕРЖДАЮ

Директор МАОУ СОШ №30
Т.А.Сысова

**План работы муниципального автономного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 30 муниципального образования город Краснодар
на февраль 2022 – 2023 учебного года**

раздел I. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ И ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

1.1. Реализация общего и дополнительного образования

1.1.1. Обеспечение доступности качественного общего образования. Деятельность школы, направленная на улучшение качества образовательного процесса

Мероприятие	Срок	Ответственный
Контроль организации горячего питания.	2 раза в неделю	Директор
Учёт детей «группы риска»; корректировка списков семей многодетных, малообеспеченных, матерей – одиночек, отцов – одиночек	ежемесячно	зам. директора по ВР, социальный педагог, классные руководители
Психолого-педагогические консультации с родителями (законными представителями) социально неадаптированных детей.	По запросу	Педагог-психолог, социальный педагог
Индивидуальная работа с «трудными» детьми. Анализ посещаемости уроков: изучение системы занятий «трудных» обучающихся.	Еженедельно	Зам. директора по ВР, социальный педагог, педагог-психолог, классные руководители
Индивидуальные консультации с родителями (законными представителями) учеников минимального уровня развития.	В течение года	Педагог-психолог
Профориентация (изучение профессиональных предпочтений выпускников, связь с учебными заведениями, оформление стендовой информации для обучающихся и их родителей). Проведение собеседований с учащимися 9-х классов по вопросу открытия профильных классов в 2023 -	В течение года	Директор, Классные руководители 8-9, 10 – 11 классов, педагог- психолог, социальный

2024 учебном году.		педагог
Организация работы по подготовке обучающихся к государственной итоговой аттестации.	По отдельному плану	Зам. директора по УВР
Ведение журнала по ТБ, проведение инструктажа с обучающимися.	В течение года	Классные руководители, учителя физической культуры, технологии, информатики и ИКТ, физики, химии, ОБЖ.

1.1.2. Реализация образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования – образовательная деятельность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организация участия обучающихся в региональном этапе олимпиад по учебным предметам	По плану работы организаторов олимпиад	Учителя, заместитель директора по УМР
Организация и проведение итогового сочинения	01.02.2023	Заместитель директора по УВР
Организация и проведение итогового собеседования	08.02.2023	Заместитель директора по УВР

1.1.3. Реализация образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования – воспитательная деятельность

Организация работы кружков, секций	По расписанию	Педагоги
------------------------------------	---------------	----------

1.1.4. Мероприятия по подготовке воспитательных мероприятий

подготовка списков обучающихся, которые в силу успешных результатов своей деятельности достойны поднимать Государственные флаги на еженедельных линейках	Еженедельно	Заместитель директора по ВР, классные руководители 1-11 классов
Организация мероприятий согласно календарю памятных дат	В течение года	Заместитель директора по ВР

1.1.6. План по повышению качества образования и управлению системой школьного образования

Малый педсовет по итогам классно-обобщающего контроля 10 класса.	17.02.2023	Зам. директора по УВР.
Контроль за качеством преподавания учебных предметов. Посещение уроков администрацией школы.	В течение месяца	Директор, зам. директора по УВР.

1.1.7. Подготовка к государственной итоговой аттестации		
Подготовка выпускников к государственной итоговой аттестации: • практические занятия с обучающимися по обучению технологии оформления бланков;	Февраль	Зам. директора по УВР, классные руководители, учителя-предметники
Подготовка и обновление списков по документам личности для формирования электронной базы данных выпускников.	До 28 февраля	Зам. директора по УВР
Малый педсовет «Подготовка к ГИА. Промежуточные итоги».	17.02.2023	Зам. директора по УВР
1.1.8. Работа со слабоуспевающими обучающимися		
Проведение совещаний при директоре «Состояние учебно-воспитательной работы со слабоуспевающими обучающимися».	28.02.2023	Зам. директора по УВР, учителя-предметники, классные руководители
Посещение уроков с целью анализа работы учителей-предметников по предупреждению неуспеваемости обучающихся.	По графику	Директор, зам. директора по УВР
1.1.9. Работа с одаренными детьми		
Участие обучающихся в очных, заочных конкурсах, олимпиадах, турнирах различного уровня.	По отдельному плану	Зам. директора по УМР, учителя-предметники, руководители МО
Совместное творчество родителей (законных представителей) и обучающихся: выставки работ, спортивные соревнования и т.д.	По отдельному плану	Зам. директора по УМР, классные руководители
1.1.10. Развитие учительского потенциала		
Взаимопосещение уроков.	В течение года	Зам. директора по УМР, руководители МО.
1.1.12. Работа по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних		
Осуществление контроля за успеваемостью обучающихся «группы риска».	Весь период	Социальный педагог, классные руководители
Осуществление контроля за посещением занятий обучающимися «группы риска».	Весь период	Социальный педагог, классные руководители
Профилактические мероприятия: - - беседы о культуре поведения, правильном питании, здоровом образе жизни; еженедельные уроки нравственности на классных часах;	В течение месяца	Социальный педагог, классные руководители

Участие в работе совета профилактики,	28.02.2023	Директор, педагог-психолог, социальный педагог, классные руководители, учителя-предметники
1.1.14. Работа по преемственности между I и II ступенями обучения		
Постоянный мониторинг успеваемости обучающихся, контакт классных руководителей с учителями-предметниками с целью предупреждения неуспеваемости обучающихся.	Регулярный	Зам. директора по УВР, классные руководители, учителя-предметники
1.2. Организация работы по реализации ФГОС.		
1.2.1. Нормативно-правовое обеспечение		
Проведение родительских собраний по следующим темам: - итоги классно-обобщающего контроля 5-ых классов в рамках преемственности между I и II ступенями обучения.	20.02.2023	директор, учителя-предметники
1.2.5. Методическое обеспечение		
Организация участия в мероприятиях муниципального регионального уровня по вопросам реализации ФГОС третьего поколения.	По отдельному плану	Администрация, учителя-предметники
1.2.7. Проектно-исследовательская деятельность		
Проведение занятий с обучающимися, ведущими проектно-исследовательскую деятельность. Ведение проектно-исследовательской деятельности в рамках внеурочной деятельности. Подготовка к публичной защите проектов	В течение месяца	Зам. директора по УМР
2. Система управления школой.		
2.1. Совещания при директоре		

<p>Подготовка и проведение итогового собеседования в 9-ых классах. Выполнение требований ФГОС к современному уроку. Отчёт классных руководителей 9 – 11 классов о состоянии текущей успеваемости и посещаемости. Работа классного руководителя и учителей-предметников с обучающимися, имеющими одну отметку «3».</p> <p>О качестве проведения классных часов. Изучение нормативно-правовой базы проведения государственной итоговой аттестации Эффективность физкультурно-оздоровительных мероприятий в режиме учебных и внеклассных занятий. Соблюдение санитарно-гигиенического, теплового, светового режимов в столовой, библиотеке. О занятости обучающихся, состоящих на ВШК.</p>	24.02.2023	<p>Зам. директора по УВР Зам. директора по УМР Зам. директора по УВР Зам. директора по УВР, классные руководители, учителя-предметники Зам. директора по ВР Зам. директора по УВР Зам. директора по ВР</p>
		<p>Заведующий хозяйством Зам. директора по ВР, социальный педагог</p>

3. Работа с родителями (законными представителями) обучающихся

Создание условий для участия семей в воспитательном процессе школы

День открытых дверей	03.02.2023	Заместитель директора по ВР,
Опубликование информации по текущим вопросам на официальном сайте школы	В течение месяца	Заместитель директора по УМР
Организация праздничных и воспитательных совместных с обучающимися мероприятий	По календарному плану	Заместитель директора по ВР

Консультирование и просвещение

Индивидуальное консультирование по результатам диагностических мероприятий	В течение года	Педагог-психолог
Групповое консультирование: – «Спрашивали - отвечаем»	Ежемесячно	Заместитель директора по УВР, медицинский работник
– «Компьютер и дети»	Февраль	Заместитель директора по ВР

3.2. План общешкольных и классных (в том числе параллельных) родительский собраний

План работы Совета родителей

Участие членов родительского комитета в школьном совете по профилактике.	1 раз в месяц	Директор, социальный педагог, классные
--	---------------	--

		руководители, педагог-психолог
Контроль за соблюдением санитарно-гигиенического режима в школе, организацией питания обучающихся, медицинского обслуживания.	регулярно	Ответственный за организацию питания, родительский комитет
Помощь в проведении праздников.	В соответствии с планом	Зам. директора по ВР
Помощь в проведении рейдов по соответствию школьного делового стиля одежды обучающихся.	1 раз в четверть	Зам. директора по ВР, родительский комитет
Привлечение родительского комитета к проведению классных и общешкольных внеклассных мероприятий: спортивные состязания «Папа, мама и я – здоровая семья», веселые старты и т.д.	Январь-февраль	Зам. директора по ВР, родительский комитет

4. Методическая работа

Методическое сопровождение учебно-воспитательного процесса, педагогическая поддержка учителей-предметников

Работа с обучающимися, имеющими учебные проблемы (5 – 6 классы).	февраль	Зам. директора по УМР
Посещение уроков биологии и химии, обществознания, географии в 9 классах – состояние подготовки к ОГЭ.		Зам. директора по УМР

План работы библиотеки

Конкурс чтецов стихотворений кубанских детских поэтов «Разукрасим мир стихами»	февраль	Педагог-библиотекарь
--	---------	----------------------

5. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ РАБОТА

Мероприятие	Срок	Ответственный
Месячник гражданско-патриотического воспитания.	По плану школы	Зам. директора по ВР, классные руководители
Проведение дней профилактики с приглашением врачей-специалистов, работников полиции и ГИБДД.	Ежемесячно по плану ОО	Зам. директора по ВР, социальный педагог

План работы по профильной и предпрофильной подготовке, профессиональной ориентации и адаптации к рынку труда обучающихся выпускников школы

Мероприятие	Срок	Ответственный
-------------	------	---------------

Контроль состояния предпрофильной подготовки и профильного обучения в рамках ВШК.	По плану ВШК	Зам. директора по УВР
<p>Организация и проведение системы мероприятий поранней профориентации обучающихся (5-8 классы)</p> <ul style="list-style-type: none"> • профориентационные игры • классные часы. 	В течение месяца	Зам. директора по ВР; социальный педагог; педагог-психолог; классные руководители