МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД КРАСНОДАР СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 30

имени Героя Советского Союза маршала Георгия Константиновича Жукова

ПРИКАЗ

09.01.2023Γ. № 239 -III

О переходе на полное применение федеральных основных общеобразовательных программ НОО, ООО и СОО, введению и реализации обновленных ФГОС НОО,ООО, СОО в МАОУ СОШ № 30

На основании Федерального закона от 24.09.2022 № 371-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" и статью 1 Федерального закона "Об обязательных требованиях в Российской Федерации"» приказываем:

- 1. Утвердить план-график по переходу к осуществлению образовательной деятельности с непосредственным полным применением федеральных основных общеобразовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее ФООП) в МАОУ СОШ № 30 (приложение 1).
- 2. Утвердить план по введению и реализации обновленных ФГОС HOO,OOO, COO в MAOУ СОШ № 30 (приложение 2).
- 2. Создать рабочую группу по переходу к осуществлению образовательной деятельности с непосредственным полным применением ФООП в МАОУ СОШ № 30 (далее рабочая группа) в следующем составе:

Руководитель Заместитель директора Апестина Е.В.

Заместитель директора Лешукова А.Э. руководителя

Члены рабочей группы Учитель начальных классов Иванова А.А.

Учитель математики Зайченко И.В. Учитель русского языка и литературы Проскурина

B.B.

Учитель технологии Бобрусь С.В. Педагог-психолог Соколенко A.B.

3. Рабочей группе:

- 3.1. осуществлять свою деятельность по плану-графику, утвержденному настоящим приказом;
- 3.2. руководствоваться в своей деятельности действующим законодательством и разъяснениями Министерства просвещения РФ, органов государственной власти субъектов РФ и местного самоуправления в сфере образования;

- 3.3. при необходимости приглашать на заседания рабочей группы представителей администрации школы, педагогического совета и иных органов управления школой;
- 3.4. решать иные вопросы, неурегулированные настоящим приказом и планом-графиком.
- 4. Контроль исполнения приказа возложить на заместителя директора Апестину Е.В.

Директор МАОУ СОШ № 30

Сысова Т.А.

План-график по переходу к осуществлению образовательной деятельности с непосредственным полным применением ФООП в МАОУ СОШ № 30

Мероприятие	Срок	Исполнитель	Результат		
1. Организационно-управленческое обеспечение					
Организовать и провести педагогические советы, посвященные вопросам подготовки к непосредственному применению ФООП: 1. ФГОС НОО, СОО, ООО: структура, содержание, отличительные особенности разработки ООП. 2. О введении ФГОС НОО,СОО,СОО,СОО,СОО,ООО с 01.09.2023 года.	Январь апрель август	Рабочая группа, директор	Протоколы		
Провести экспертизу локальных актов школы в сфере образования (на соответствие требованиям ФООП)	Февраль	директор	проекты обновленных локальных актов		
Организовать и провести инвентаризацию библиотечного фонда. Сопоставить результаты с требованиями ФООП и ФПУ	январь	Педагог-библиотекарь	Акт		
Привести библиотечный фонд школы в соответствие с требованиями ФООП и ФПУ	Март-август	Специалист в сфере закупок, директор, педагог-библиотекарь	Отчет		
приказ об отмене ООП школы и непосредственном полном применении ФООП при обучении обучающихся	Август	директор	Приказ		
приказы об утверждении актуализированных в соответствии с требования ФООП локальных актов школы в сфере образования	По мере готовности документов	директор	Приказы		

Проведение самодиагностики готовности к переходу на ФООП	июль	Директор	отчет		
	2.Кадровое о	обеспечение			
Проанализировать укомплектованность штата для обеспечения применения ФООП. Выявление кадровых дефицитов	Март–май	Заместитель руководителя рабочей группы, специлист по кадрам	Аналитическая справка		
Провести диагностику образовательных потребностей педагогических работников по вопросам перехода на применение ФООП	Март	Рабочая группа	Справка, график повышения квалификации		
Проанализировать профессиональные затруднения педагогических работников по вопросам перехода на применение ФООП	Апрель –май	Члены рабочей группы по направлениям МО	Опросные листы или отчет		
Направить педагогических работников на обучение по программе повышения квалификации по вопросам применения ФООП	Апрель— июнь	Руководитель рабочей группы и директор	Приказ, документы о повышении квалификации		
Перераспределить учебную нагрузку педагогических работников	Июнь-август	Руководитель рабочей группы и директор	Тарификационный список		
3. Методическое обеспечение					
Разработать методические материалы по сопровождению реализации федеральных рабочих программ по учебным предметам	Апрель— август	Члены рабочей группы (в рамках своей компетенции)	Методические материалы		
Разработать методические материалы по сопровождению реализации федеральных рабочих программ по внеурочной деятельности	Апрель— август	Члены рабочей группы (в рамках своей компетенции)	Методические материалы		
Обеспечить для педагогических работников консультационную помощь	Февраль— август	Рабочая группа	Рекомендации, методические материалы и т. п.		

	1	ı	, · · · · · · · · · · · · · · · · · · ·		
по вопросам применения ФООП					
Организация включения в педагогическую деятельность учителя федеральных онлайн конструкторов, электронных конспектов уроков.	Август	Члены рабочей группы (в рамках своей компетенции)	Методические материалы		
Организация работы по формированию функциональной грамотности учащихся	Сентябрь- май	Учителя- предметники, Члены рабочей группы (в рамках своей компетенции)	Методические материалы		
Организация использования учителями федерального банка заданий по функциональной грамотности	Сентябрь- май	Учителя-предметники	Методические материалы		
4. Информационное обеспечение					
Провести родительские собрания, посвященные применению ФООП	Апрель, август	Члены рабочей группы, классные руководители	Протоколы		
Разместить ФООП на сайте школы	До 1 апреля	Ответственный за школьный сайт	Информация на сайте		