

УТВЕРЖДАЮ
Директор МАОУ СОШ №30
Т.А.Сысова

план работы муниципального автономного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 30 муниципального образования город Краснодар

на май 2022 – 2023 учебного года

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ И ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

Реализация общего и дополнительного образования

Обеспечение доступности качественного общего образования. Деятельность школы, направленная на улучшение качества образовательного процесса

Мероприятие	Срок	Ответственный
Учёт детей «группы риска» для определения каникулярной занятости; Составление списков семей многодетных, малообеспеченных, матерей – одиночек, отцов – одиночек для формирования пришкольного лагеря дневного пребывания.	До 23.05.2023	зам. директора по ВР, социальный педагог, классные руководители
Индивидуальные консультации с родителями (законными представителями) учеников минимального уровня развития по вопросам перевода их для обучения в следующий класс и возможности прохождения ПМПК	До 19.05.2023	Педагог-психолог
Контроль выполнения рабочих программ по всем учебным предметам.	До 23.05.2023	Зам. директора по УМР
Организация работы по подготовке обучающихся к государственной итоговой аттестации.	По отдельному плану	Зам. директора по УВР
Организация индивидуальной работы с обучающимися, имеющими неудовлетворительные отметки по предметам.	02.05-19.05.2023	Учителя-предметники, классные руководители
Ведение журнала по ТБ, проведение инструктажа с обучающимися.	19.05.2023	Классные руководители,
Собрание родителей будущих первоклассников	13.05.2023	Зам. директора по ВР, социальный педагог

Реализация образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования – образовательная деятельность

Организация приема в 1-е классы	Апрель-сентябрь	директор
Реализация образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования – воспитательная деятельность		
Организация сетевого взаимодействия по вопросам воспитательной работы с обучающимися в период работы пришкольного лагеря дневного пребывания	В течение месяца	Директор, Заместитель директора по ВР
Мероприятия по подготовке воспитательных мероприятий		
Организация мероприятий согласно календаря памятных дат	В течение месяца	Заместитель директора по ВР
Организация обучения с применением дистанционных образовательных технологий		
Компьютерное тестирование обучающихся: <ul style="list-style-type: none"> • внешний мониторинг (ВПР, Функциональная грамотность, анкетирование, психологическое тестирование) • внутренний мониторинг (подготовка к ГИА, анкетирование, психологическое тестирование). 	В течение месяца	Зам. директора по УМВР, классные руководители
План по повышению качества образования и управлению системой школьного образования		
Анализ результативности работы педагогического коллектива за 2022 – 2023 учебный год. Педагогический совет.	19.05.2023	Директор, зам. директора по УВР
Проведение итоговых административных контрольных работ во 2– 11 классах.	По плану-графику оценочных процедур	Зам. директора по УВР.
Подготовка к государственной итоговой аттестации		
Подготовка выпускников к государственной итоговой аттестации: <ul style="list-style-type: none"> • организация проведения консультаций по предметам 	По отдельному графику	учителя-предметники
Создание индивидуальной траектории подготовки к ГИА по математике для слабоуспевающих обучающихся.	По отдельному графику	учителя-предметники
Психологическая подготовка к ГИА. Тренинговое занятие «Как сохранить спокойствие на экзамене».	17.05.2023	Педагог - психолог, классные руководители выпускных классов
Организация сопровождения и явки выпускников на экзамены.	По графику ГИА	зам. директора по УВР, классные руководители
Работа со слабоуспевающими обучающимися		

Дифференцированные зачеты для слабоуспевающих учащихся	02-12.05.2023	Учителя-предметники
Мониторинг качества образования		
Мониторинг учебных достижений обучающихся. Итоговый контроль знаний. Аттестация по итогам учебного года.	В соответствии с учебным планом	Зам. директора по УВР, руководителя МО, учителя-предметники
Внешний мониторинг учебных достижений обучающихся (ВПР).	В соответствии с планом региональных и исследований	Зам. директора по УВР
Анализ готовности выпускников начальной и основной школы к продолжению образования.	19.05.2023	Зам. директора по УВР
Совместное проведение смотра знаний по математике и русскому языку в 4-ых классах; совместное заседание учителей начальных классов, учителей русского языка и математики с целью выработки преимственности в требованиях единства ключевых определений по предметам, выработки перечня словарных слов.	В течение года по отдельному графику	Зам. директора по УВР, учителя-предметники
Разработка подробных характеристик на обучающихся, которые переходят в 5 класс.	Апрель – май	Классные руководители,
Встречи с родителями (законными представителями) обучающихся по вопросу текущей аттестации обучающихся.	Регулярно	Зам. директора по УВР, классные руководители, учителя-предметники, педагог-психолог, социальный педагог
Постоянный мониторинг успеваемости обучающихся, контакт классных руководителей с учителями-предметниками с целью предупреждения неуспеваемости обучающихся.	Регулярный	Зам. директора по УВР, классные руководители, учителя-предметники
Организация работы по реализации ФГОС.		
Нормативно-правовое обеспечение		
Заключение договоров с родителями обучающихся 1-х классов.	Апрель–сентябрь	Директор
Кадровое обеспечение		
Составление прогноза обеспечения кадрами на 2023 – 2024 учебный год.	29-30.05.2023	Директор
Информационное обеспечение		

Проведение родительских собраний « О ходе реализации ФГОС третьего поколения по итогам 2022 – 2023 учебного года»	19-24.05.2023	директор, учителя-предметники
1.2.4. Организационно-методическое обеспечение		
Освещение на педагогическом совете вопроса «Комплексное использование современных формы методов обучения воспитания школьников».	октябрь	Директор, зам. директора по УМР
Реализация ФГОС НОО, ООО, СОО в МАОУ СОШ №30: Деятельность методических объединений учителей-предметников в условиях реализации ФГОС НОО, ООО, СОО за текущий учебный год: - о ходе реализации ФГОС НОО, ООО, СОО по итогам I –II полугодий	29.05.2023	Директор, зам. директора по УВР, УМР, учителя-предметники, классные руководители
1.2.5. Методическое обеспечение		
Анализ методического обеспечения образовательного процесса в соответствии с требованиями Федерального мониторинга ФГОС НОО, ООО, СОО по всем предметам (по каждому УУД с учетом выбранных УМК).	Октябрь, Январь	Зам. директора по УМР, руководители МО, педагог-библиотекарь
Методическая помощь учителям-предметникам по созданию системы уроков, показывающих отработку УУД.	В течение года	Зам. директора по УМР
Организация участия в мероприятиях муниципального регионального уровней по вопросам реализации ФГОС третьего поколения.	В течение года	Администрация, учителя-предметники
Проведение заседаний методических объединений.	1 раз в четверть (по отдельному плану)	Руководители МО, учителя-предметники
Организация индивидуального консультирования учителей-предметников по вопросам реализации ФГОС НОО, ООО третьего поколения, ФГОС СОО.	Еженедельно	Зам. директора по УМР
Методическое обеспечение внеурочной деятельности: - анализ результатов реализации внеурочной деятельности и рабочих программ ООП - анализ модели внеурочной деятельности и при необходимости внесение корректив	Январь Апрель – май	Зам.директора по УМР, учителя-предметники, ведущие внеурочную деятельность
Обобщение опыта реализации ФГОС НОО, ООО, СОО в МАОУСОШ 30: - анализ работы зам. директора по УМР, учителей-предметников, психолога, логопеда, библиотекаря, социального педагога; - подготовка материалов для самообследования.	По графику	Зам. директора по УМР,
2. Система управления школой.		

Совещания при директоре		
<p>Об организации летнего отдыха обучающихся. О подготовке к декаде, посвященной дню Победы. Результаты контроля посещаемости обучающихся за 2022 – 2023 учебный год. Итоги охвата организованным питанием за 2022 – 2023 учебный год.</p> <p>О проведении выпускных вечеров. Работа методической службы.</p> <p>Проверка состояния учебно-материальной базы школы. План проведения ремонтных работ. Об оформлении личных дел обучающихся.</p> <p>Об итогах работы школы за 2022 – 2023 учебный год: составление отчетов классных руководителей, учителей-предметников, педагога-психолога, социального педагога, логопеда, анализ успеваемости, оформление портфолио учителей-предметников. О выполнении образовательных программ.</p>	<p>Май</p>	<p>Зам. директора по ВР Зам. директора по ВР Зам. директора по ВР, социальный педагог Ответственный за организацию питания Зам. директора по ВР Зам. директора по УМР директор</p> <p>Директор Классные руководители Директор, зам. директора по УВР, учителя-предметники, классные руководители, педагог-психолог, социальный педагог, Логопед, Зам. директора по УМР</p>
Педагогические советы		
<p>Организация итоговой аттестации в 2022 – 2023 учебном году</p> <ul style="list-style-type: none"> • рассмотрение графика промежуточной аттестации; • рассмотрение расписания консультаций по подготовке к ГИА; • рассмотрение состава комиссии по выставлению оценок в аттестаты выпускников; • о защите индивидуальных итоговых проектов в 9 и 11 классах; <p>о подготовке к мероприятиям, посвящённым Дню Великой Победы.</p> <p>О допуске обучающихся 9 и 11 классов к ГИА о допуске обучающихся 9 и 11 классов к государственной итоговой аттестации.</p> <p>О переводе обучающихся 1 – 8, 10 классов</p> <ul style="list-style-type: none"> • о переводе обучающихся 1 – 8, 10 классов (отчеты классных руководителей, учителей - предметников); • о награждении обучающихся по итогам окончания 2022 – 2023 учебного года; 	<p>май</p>	<p>Зам. директора по УВР, зам. директора по ВР, учителя-предметники, классные руководители</p>

<ul style="list-style-type: none"> • итоги методической работы школы за 2022 – 2023 учебный год; • анализ работы классных руководителей по организационно-воспитательной работе в 2022 – 2023 учебном году; • организация летнего отдыха обучающихся. 		
--	--	--

Работа с родителями (законными представителями) обучающихся

Создание условий для участия семей в воспитательном процессе школы

День открытых дверей	Май	Заместитель директора по УВР,
Акции: «Посади дерево». Цикл акций, посвященных Дню Победы		Заместитель директора по ВР

Консультирование и просвещение

– безопасное лето	Май	
– мы пешеходы	Май	

План общешкольных и классных (в том числе параллельных) родительский собраний

Общешкольные родительские собрания		
Организация отдыха, оздоровления и занятости учащихся в период летних каникул	Май	Директор, заместитель директора по ВР, медсестра
Классные родительские собрания		
8–11 классы: «Социально-психологическое тестирование школьников»	4-я четверть	Классные руководители 8–11 классов
7 и 8 классы: «Профилактика правонарушений»		Классный руководитель, инспектор по делам несовершеннолетних (по согласованию)
9 класс: «Помощь семьи в правильной профессиональной ориентации ребенка»		Классный руководитель
1–11 классы: «Результаты обучения по итогам учебного года»		Классные руководители 1-11-классов
9 и 11 классы: «Подготовка к ГИА и выпускному»		Классный руководитель
Параллельные классные родительские собрания		

4 «А» и 4 «Б» классы: «Подготовка к выпускному»	Май	Классные руководители
План работы Совета родителей		
Помощь в подготовке, организации и проведении мероприятий, посвященных Дню Великой Победы.	Апрель-май	Зам. директора по ВР, классные руководители
V заседание родительского комитета школы <ul style="list-style-type: none"> • подведение итогов работы классных родительских комитетов; • подготовка к проведению Последних звонков для обучающихся 9 и 11 классов и выпускных вечеров; • отчет о работе секторов по осуществлению контроля за питанием, медицинским обслуживанием, культурно-массовой деятельностью; • планирование работы родительского комитета школы на 2023 – 2024 учебный год; подготовка обучающихся 9, 11 классов к сдаче экзаменов (режим дня, питание, организация отдыха). 	май	Директор
План работы библиотеки		
Составление отчетных документов, диагностика уровня обеспеченности учебниками	1 раз в полугодие	Педагог-библиотекарь
Прием и выдача учебников по графику	май	Педагог-библиотекарь
ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ РАБОТА		
План работы Совета профилактики правонарушений		
Единый профилактический день (собеседование по планированию каникул).	май	Социальный педагог
Анализ работы школы по профилактике правонарушений.	Май	Зам. директора по ВР
Планирование летнего отдыха школьников.	Май	Социальный педагог, классные руководители
Контроль деятельности		
Внутренняя система оценки качества образования (ВСОКО)		
Мероприятие	Сроки	Ответственный
Оценка наполнения и обновления ИОС и ЭИОС школы	май	заместитель директора по УМР
Мониторинг качества воспитательной работы в 1-11-х классах	май	Заместитель директора по ВР, классные руководители

Оценка состояния материальной базы для реализации воспитательной деятельности	май	Заместитель директора по ВР
Оценка выполнения программного материала ООП, программ дополнительного образования	Май	Заместитель директора по УВР
Оценка освоения ООП, программ дополнительного образования учащимися 1–11-х классов		Заместитель директора по УВР
Оценка динамики показателей здоровья учащихся (общего показателя здоровья; показателей заболеваемости органов зрения и опорно-двигательного аппарата; травматизма; показателя количества пропусков занятий по болезни; эффективности оздоровления часто болеющих учащихся)		Заместитель директора по ВР Медработник

Внутришкольный контроль

Объекты, содержание контроля	Сроки	Ответственный
Нормативно-правовое направление		
Проверка локальных актов, регулирующих образовательные отношения при переходе на ФООП		Заместитель директора
Проверка структуры и содержания ООП начального, основного и среднего образования при переходе на ФООП	Июнь	Руководитель методического объединения
Контроль оформления учебно-педагогической документации	Декабрь Апрель. Каждый месяц – проверка журналов успеваемости	Заместитель директора по УМР

ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ

Организационные мероприятия

Мероприятие	Срок	Ответственный
Проведение внутренней инвентаризации	До 05.05.2023	инвентаризационная комиссия