

*Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
муниципального образования город Краснодар
средняя общеобразовательная школа № 30
имени Героя Советского Союза маршала Георгия Константиновича Жукова*

П Р И К А З

15.01.2024

№ 220 -Ш

**Об участии в проведении Всероссийских проверочных работ
для обучающихся 4-8,11 классов МАОУ СОШ № 30 в 2024 году**

В соответствии с приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 21.12.2023 № 2160 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2024 году», приказом министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края от 25.03.2020 № 1163 «Об утверждении регламента организации и проведения всероссийских проверочных работ в общеобразовательных организациях Краснодарского края» (с изменениями от 24.02.2022 № 417) в образовательных организациях муниципального образования город Краснодар, реализующих программы начального общего, основного общего образования, среднего общего образования (далее — ОО), приказом департамента образования муниципального образования город Краснодар от 10.01.2024 № 9 «О проведении Всероссийских проверочных работ в 4 – 8,11 классах в общеобразовательных организациях города Краснодара в 2024 году», в целях улучшения качества образования **п р и к а з ы в а ю:**

1. Организовать проведение ВПР в 5-9 классах в соответствии с планом-графиком, утвержденным Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки.

2. Назначить ответственной за организацию и проведение ВПР в 4-8,11 классах заместителя директора по УВР Чалую Е.А.

3. Заместителю директора по УВР Чалой Е.А.:

3.1. Обеспечить организацию и проведение Всероссийских проверочных работ (далее ВПР) в МАОУ СОШ № 30 в 4-8,11 классах, реализующем программы основного общего образования согласно приказам МАОУ СОШ № 30 о проведении ВПР по графику (Приложение 1).

Для проведения ВПР в 4-8,11 классах по предметам «История», «Биология», «География», «Обществознание», «Физика», «Химия» в каждой параллели по каждому предмету определить **форму проведения** (для всей параллели по выбранному предмету) – традиционную, по предмету «Обществознание» в 6 классах- компьютерную.

3.2. Организовать проведение ВПР в 4-8,11 классах в соответствии с инструкцией проведения всероссийских проверочных работ, размещенной на ФИСОКО. Установить время начала выполнения работы второй(третий) урок первой смены плюс 5 минут перемены для предметов, выполнение которых длится 45 минут, второй-третий урок первой смены –10 минут, второй урок

плюс перемена и плюс 5 минут третьего урока -60 минут; второй урок второй смены плюс 5 минут перемены для предметов, выполнение которых длится 45 минут, второй-третий урок второй смены –90 минут, второй урок плюс перемена и плюс 5 минут третьего урока -60 минут. Время, выделенное на организационный момент, в продолжительность работы не включается и составляет 5 минут.

3.3. Скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажные протоколы и коды участников, выдав каждому участнику отдельный код.

3.4. Обеспечить соблюдение информационной безопасности при проведении ВПР, ознакомив всех участников выполнения работы о необходимости ее соблюдения под роспись. (Приложение 1)

3.5. Скачать комплекты для проведения ВПР в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы для учащихся 4-8 классов в соответствии с датами получения архивов с материалами, указанными в плане-графике проведения ВПР.

3.6 Обеспечить тиражирование вариантов ВПР на всех участников. (формат печати ВПР в 2024 году приложение2)

3.7. В личном кабинете в ФИС ОКО получить **критерии оценивания ответов в соответствии с** датами получения критериев оценивания работ, указанными в плане-графике проведения ВПР -2024.

3.8. Получить через личный кабинет в ФИС ОКО **электронную форму сбора результатов ВПР в соответствии с** датами получения критериев оценивания работ, указанными в плане-графике проведения ВПР -2024.

3.9. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету и обеспечить объективную проверку всероссийских проверочных работ в соответствии с критериями оценивания работ.

3.10. Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронном протоколе подготовить к передаче только коды участников, ФИО не указывать. Соответствие ФИО и кода сохранять в школе в виде бумажного протокола.

3.11. Обеспечить загрузку форм сбора результатов в ФИС ОКО в соответствии с графиком.

3.12. Проверить статистические отчеты по проведению работы в личном кабинете ФИС ОКО (раздел «Аналитика»). При необходимости экспортировать их в формат MS Excel и сохранить на свой компьютер. С помощью бумажного протокола установить соответствие между ФИО участников и их результатами. Сроки получения результатов по соответствующим предметам указаны в плане-графике проведения ВПР 2024.

4. В связи с эпидобстановкой в Краснодарском крае организовать проведение работы в кабинетах, закрепленных за классом по учебному расписанию, с рассадкой учащихся по 2 человека за партой.

5. Назначить организаторами для проведения ВПР учителей МАОУ СОШ № 30, согласно расписанию и внутреннему приказу школы.

6. Организаторам проведения ВПР:

6.1. Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (причём каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей школе **только один раз**. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. Работа может выполняться ручками (синей или черной), которые используются обучающимися на уроках.

6.2. проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;

6.3. получить от Чалой Е.А. материалы для проведения проверочной работы;

6.4. выдать комплекты проверочных работ участникам;

6.5. обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;

6.6. заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;

6.7. собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их Чалой Е.А.

7. Утвердить состав экспертных комиссий по проверке работ :

Предмет	класс	Ф.И.О. экспертов	Ф.И.О. учителей-консультантов
Биология	6АБВ 7АБВ 8АБВ 9АБВ	Неровная Е.Н., учитель географии и биологии	Апестина Е.В., учитель химии, биологии
География	6АБВ 7АБВ 8АБВ	Иванова А.А, учитель начальных классов; Неровная Е.Н., учитель географии;	Лешукова А.Э., учитель географии
История	6АБВ 7АБВ 8АБВ	Ешугова З.Х., Тарасова Л.В Тарасова Л.В. Строева Л.И. Ешугова З.Х., Тарасова Л.В.	
Физика	7АБВ 8АБВ	Зайченко И.В., учитель математики; Бердикян О.А., учитель математики	Третьяк А.И., учитель физики
Химия	8АБВ	Неровная Е.Н, учитель географии	Апестина Е.В., учитель химии
Математика Русский язык Окружающий мир	4 АБВ	Ковтун Н.Г., учитель начальных классов; Черныш Н.В., учитель начальных классов; Иванова А.А., учитель начальных классов;	Скибина И.П.-учитель консультант

7.1. Членам экспертных комиссий обеспечить объективную проверку всероссийских проверочных работ в соответствии с критериями оценивания

8. Дежурным администраторам обеспечить своевременное изменение в расписании учебных занятий во время проведения ВПР и организации проверки работ.

9. Учителя- предметники, чьи учебные занятия совпадают с графиком проведения ВПР, на странице электронного журнала делают соответствующую запись «Проведение ВПР по _____»; темы предмета объединяют с последующей.

10. Классным руководителям 5-9 классов:

10.1. Ознакомить учащихся с изменением в расписании уроков на дни проведения ВПР в марте-апреле 2024 года.

10.2. Обеспечить строгий контроль посещаемости занятий в день проведения ВПР;

10.3. Провести инструктаж с учащимися за день до проведения ВПР по процедуре проведения работ с обязательным донесением информации о:

-запрете использования мобильных телефонов и иных средств связи, справочных материалов;

-нахождении на столе только текстов работы, чистовика, черновика, ручки;

-разрешении задавать вопросы организаторам в аудитории только по процедуре проведения работ;

-получении у организатора дополнительных бланков черновиков;

-сдаче работ и черновиков по истечении времени работы или по мере выполнения работы.

10.4. Обеспечить учащихся для выполнения работы достаточным количеством черновиков (двойной лист со штампом школы), часами в аудитории, линейками и калькуляторами.

10.5. Ознакомить учащихся и их родителей с результатами ВПР.

11. Учителям- предметникам:

11.1. внести, при необходимости, изменения в график оценочных процедур на 2-е полугодие 2023-2024 учебного года с учетом графика проведения ВПР;

11.2. провести анализ результатов ВПР, предоставив их в учебную часть до 10.05.2024 года.

12. Оценки по результатам ВПР в классные журналы выставляются в соответствии с датой проведения работ.

13. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы

Т.А.Сысова

График проведения ВПР для учащихся 11х классов в 2024 году

№ п/п	Предмет	Дата	
1	Биология	04.03.2024	пнд
2	География	06.03.2024	ср
3	Физика	12.03.2024	втр
4	История	14.03.2024	чтв
5	Химия	19.03.2024	втр

Таблица времени выполнения работ и формата печати

Предмет	Класс	Время выполнения работы	Не допускается печать двух страниц на одну сторону листа А4
Русский язык (1 часть)	4	45 минут	Не допускается печать двух страниц на одну сторону листа А4
Русский язык (2 часть)	4	45 минут	
Математика	4	45 минут	Не допускается печать двух страниц на одну сторону листа А4 формат печати - А4, чёрно-белая, допускается печать на обеих сторонах листа
Окружающий мир	4	45 минут	
Математика	5	45 минут	
Русский язык	5	60 минут	
Биология	5	45 минут	
История	5	45 минут	формат печати - А4, чёрнобелая, допускается печать на обеих сторонах листа
Математика	6	60 минут	
Русский язык	6	90 минут	
Биология	6	45 минут	
История	6	45 минут	Компьютерная форма
Обществознание	6	45 минут	
Математика	7	90 минут	формат печати - А4, чёрнобелая. допускается печать на обеих сторонах листа
Русский язык	7	90 минут	
Биология	7	45 минут	
География	7	45 минут	
Обществознание	7	45 минут	
История	7	45 минут	
Математика	8	90 минут	формат печати - А4, чёрнобелая, допускается печать на обеих сторонах листа
Русский язык	8	90 минут	
Биология	8	45 минут	
География	8	45 минут	
Обществознание	8	45 минут	
История	8	45 минут	
			формат печати - А4, чёрнобелая, допускается печать на обеих сторонах листа
Биология	11	90 минут	
География	11	90 минут	
Физика	11	90 минут	
История	11	90 минут	
Химия	11	90 минут	