**Муниципальное образование город Краснодар**

**муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение муниципального образования город Краснодар**

**средняя общеобразовательная школа №30**

**имени Героя Советского Союза**

 **маршала Георгия Константиновича Жукова**

Утверждено

решение педсовета протокол № 1

от 28.08.2013 года

Председатель педсовета

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Т. А. Сысова

 подпись руководителя ОУ Ф.И.О

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

**II вида**

По. курсу «Русское правописание» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать предмет, курс, модуль)

Степень обучения (класс).основное общее 11 класс\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(начальное общее, основное общее, среднее (полное) общее образование с указанием классов)

Количество часов:. 68 Уровень:. базовый\_\_\_\_\_\_\_\_

(базовый, профильный)

Учитель. Белая Светлана Николаевна\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Программа разработана на основе авторской программы «Русское правописание: орфография и пунктуация для 10-11 классов» С. И. Львова.- М.: Мнемозина, 2009 г.

 **1. Пояснительная записка**

Рабочая программа по курсу «Русское правописание» для 11 класса составлена и основе авторской программы «Русское правописание: орфография и пунктуация для 10-11 классов» С.И. Львова и рассчитана на 68 часов в связи с тем, что в учебном плане школы отведено 2 часа в неделю на изучение курса «Русское правописание».

Целью данного курса является его ориентированность н совершенствование умений в области письменной речи. С этой целью учащимся старших классов предлагается по-новому взглянуть на привычные проблемы правописания анализировать их, исходя из представления об орфографии и пунктуации как особы: лингвистических системах, где каждый элемент (орфограмма, пунктограмма, правило, принцип выбора написания и др.) находится в определенной связи с другими и занимает строго отведенной ему место.

Программа дает представление о том, как можно распределить материал по темам какую последовательность изучения избрать, чтобы в результате работы у старшеклассников укрепилась уверенность в целесообразности системы русской правописания, в его мотивированности, логичности (несмотря на наличие некоторых нарушений орфографических и пунктуационных закономерностей).

Программа предполагает решение следующих задач. Умение ориентироваться в многообразны: явлениях письма, правильно выбирать из десятков правил именно то, что соответствует данной орфограмме и пунктограмме. Такое умение значительно облегчает школьника задачу усвоения самих правил, так как заставляет в разных орфографически: (пунктуационных) фактах видеть общие и отличительные свойства, вооружает системой обобщающих правил, которые поглощают несколько частных, заставляют глубже осмыслить полученные ранее сведения из разных областей лингвистики и умел пользоваться этой информацией при выборе правильного написания.

Для того чтобы полностью воплотить идею систематизации знаний и совершенствования на этой основе соответствующих умений, предлагается изолированно изучение каждой части русского правописания: пунктуации – XI класс.

Это, разумеется, не исключает, а, напротив, предусматривает попутное повторение важных пунктуационных правил при рассмотрении орфографической системы, а процессе обучения пунктуации – совершенствование орфографических умений.

Свободное владение орфографией и пунктуацией родного языка предполагает не только знание правил и способность пользоваться ими, но и умение применять их учитывая речевую ситуацию, потребность как модно точнее передать смысл высказывания, используя при этом возможность письма. Это направление в обучении находит отражение во многих формулировках программы, в содержании материале предлагаемого для изучения. Кроме того, уделяется внимание характеристике речевого общения в целом, особенностям письменного общения, а так же специфические элементам речевого этикета, использующимся в письменной речи.

Отличие рабочей программы от авторской состоит в том, что в ней на изучение темы «Речевой этикет в письменном общении» отводится 4 часа, а в авторской – 2; на изучение темы «Пунктуация как система правил расстановки знаков препинания» в рабочей программе отводится 6 часов, в авторской – 3; на изучение темы «Знаки препинания в конце предложения» в рабочей программе отводится 2 часа, а в авторской - 1; на изучение темы «Знаки препинания внутри простого предложения» в рабочей программе отводится 28 часов, а в авторской – 13; на изучение темы «Знаки препинания между частями сложного предложения» в рабочей программе отводится 17 часов, в авторской – 8; на изучение темы «Знаки препинания при передачи чужой речи» в рабочей программе отводится 7 часов, в авторской – 3.

**Таблица тематического распределения часов**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Разделы, темы | Количество часов |
|  |  | Авторская программа | Рабочая программа |
| 1 | РЕЧЕВОЙ ЭТИКЕТ ВПИСЬМЕННОМ ОБЩЕНИИ. | 2 | 4 |
| 2 | ПУНКТУАЦИЯ КАКСИСТЕМА ПРАВИЛРАССТАНОВКИ ЗНАКОВПРЕПИНАНИЯ. | 3 | 6 |
|  |  |
| 3 | ЗНАКИ ПРЕПИНАНИЯ ВКОНЦЕ ПРЕДЛОЖЕНИЯ. | 1 | 2 |
|  |  |  |
| 4 | ЗНАКИ ПРЕПИНАНИЯ ВНУТРИ ПРОСТОГО ПРЕДЛОЖЕНИЯ. | 13 | 28 |
|  |  |  |
|  |  |  |
| 5 | ЗНАКИ ПРЕПИНАНИЯМЕЖДУ ЧАСТЯМИ СЛОЖНОГО ПРЕДЛОЖЕНИЯ. | 8 | 17 |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| 6 | ЗНАКИ ПРЕПИНАНИЯ ПРИ ПЕРЕДАЧИ ЧУЖОЙ РЕЧИ.  | 3 | 7 |
| 7 | ЗНАКИ ПРЕПИНАНИЯВ СВЯЗНОМ ТЕКСТЕ. | 4 | 4 |
|  |  |  |
|  |  | 34 | 68 |

**Перечень письменных работ:**

* контрольные тестовые работы – 4.

**2. Содержание обучения**

**Рабочая программа. Русское правописание. 11 класс. (68 часов)**

***РЕЧЕВОЙ ЭТИКЕТ В ПИСЬМЕННОМ ОБЩЕНИИ***

***(4ч)***

Речевой этикет как правила речевого поведения. Речевая ситуация и употребление этикетных форм извинения, просьбы, благодарности, приглашения и т. п. в письменной речи.

Речевой этикет в частной и деловой переписке. Из истории эпистолярного жанра в России, Зачины и концовки современных писем, обращения к адресату, письменные формы поздравления, приглашения, приветствия.

Особенности речевого этикета при дистанционном письменном общении (SMS – сообщения, электронная почта, телефакс и др.).

Основные правила письменного общения в виртуальных дискуссиях, конференциях на тематических чатах Интернета.

***ПУНКТУАЦИЯ (64 ч)***

**Пунктуация как система**

**правил расстановки знаков препинания *(6 ч)***

Некоторые сведения из истории русской пунктуации. Основное назначение пунктуации — расчленять письменную речь для облегчения ее понимания. Принципы русской пунктуации: грамматический, смысловой, интонационный.

Структура предложения и пунктуация. Смысл предложения, интонация и пунктуация.

Основные функции пунктуационных знаков. Разделительные, выделительные знаки препинания, знаки завершения.

Разделы русской пунктуации: 1) знаки препинания в конце предложения; 2) знаки препинания внутри простого предложения; 3) знаки препинания между частями сложного предложения; 4) знаки препинания при передаче чужой речи; 5) знаки препинания в связном тексте.

**Знаки препинания в конце предложения** (2 ***ч)***

Предложение и его основные признаки; интонация конца предложений. Границы предложения, отражение ее на письме. Употребление точки, вопросительного и восклицательного знаков в конце предложения. Выбор знака препинания с учетом особен­ностей предложения по цели высказывания и эмоциональной окрашенности.

Употребление многоточия при прерывание речи. Смысловая роль этого знака. Знаки препинания в начале предложения: многоточие, кавычки, тире в диалоге.

**Знаки препинания внутри простого предложения *(28 ч)***

Система правил данного раздела пунктуации.

**Знаки препинания между членами предложения.** Тире между подлежащим и сказуемым. Тире в неполном предложении; интонационные особенности этих предложений.

**Знаки препинания между однородными членами предложения.** Грамматические и интонационные особенности предложений с однородными членами; интонация перечисления.

Однородные члены, не соединенные союзом. Однородные члены, соединенные неповторяющимися союзами. Однородные члены, соединенные повторяющимися союзами. Однородные члены, соединенные двойными союзами.

Интонационные и пунктуационные особенности предложений с обобщающими словами при однородных членах.

Однородные и неоднородные определения, их различение на основе семантико-грамматической и интонационной характеристики предложения и его окружения (контекста).

**Знаки препинания в предложениях с обособленными членами.** Интонационные особенности предложений с обособленными членами. Обособленные определения распространенные и нераспространенные, согласованные и несогласованные. Причастный оборот как особая синтаксическая конструкция, грамматико-пунктуационные отличия причастного и деепричастного оборота.

Обособление приложений.

Обособление обстоятельств, выраженных одиночным деепричастием и деепричастным оборотом. Смысловые и интонационные особенности предложений с обособленными обстоятельствами, выраженными именем существительным в косвенном падеже.

Смысловая и интонационная характеристика предложений с обособленными дополнениями.

Выделение голосом при произношении и знаками препинания на письме уточняющих, поясняющих и присоединительных членов предложения.

**Знаки препинания в предложениях со сравнительным оборотом.** Сопоставительный анализ случаев выделения и невыделения в письменной речи оборота со значением сравнения.

**Знаки препинания при словах, грамматически не связанных с членами предложения.** Интонационные и пунктуационные особенности предложений с вводными словами. Семантико-грамматические отличия вводных слов от созвучных членов предложения. Уместное употребление в письменной речи разных смысловых групп вводных слов.

Интонационные и пунктуационные особенности предложений с обращениями. Речевые формулы обращений, используемые в письменной речи.

Пунктуационное выделение междометий, утвердительных, отрицательных, вопросительно-восклицательных слов *(нет уж, что ж, как же, что же).*

**Знаки препинания между частями сложного предложения *(17 ч)***

Грамматические и пунктуационные особенности сложных предложений. Виды сложных предложений.

Знаки препинания между частями сложносочиненного предложения. Интонационные и смысловые особенности предложений, между частями которых ставятся знаки тире, запятая и тире, точка с запятой.

Употребление знаков препинания между частями сложноподчиненного предложения.

Семантико-интонационный анализ как основа выбора знака препинания в бессоюзном сложном предложении.

Грамматико-интонационный анализ предложений, состоящих из трех и более частей, и выбор знаков препинания внутри сложной синтаксической конструкции. Знаки препинания при сочетании союзов.

Сочетание знаков препинания.

**Знаки препинания при передаче чужой речи (7 *ч)***

Прямая и косвенная речь. Оформление на письме прямой речи и диалога. Разные способы оформления на письме цитат.

**Знаки препинания в связном тексте *(4 ч)***

Связный текст как совокупность предложений, объединенных одной мыслью, общей стилистической направленностью и единым эмоциональным экспрессивным настроением. Поиски оптимального пунктуационного варианта с учетом контекста. Авторские знаки. Абзац как пунктуационный знак, передающий смысловое членение текста.

**3. Требования к подготовке учащихся по предмету:**

I. Учащиеся должны знать изученные основные сведения о языке, определения
основных изучаемых в X классе языковых явлений, речеведческих понятий,
пунктуационных правил, обосновывать свои ответы, приводя нужные примеры.

II. К концу X класса учащиеся должны овладеть следующими умениями и
навыками:

* производить все виды разборов; фонетический, морфемный,
словообразовательный, морфологический, синтаксический, стилистический;
* составлять сложные предложения разных типов, пользоваться синтаксическими
синонимами в соответствии с содержанием и стилем создаваемого текста;
* определять стиль и тип текста;

- соблюдать все основные нормы литературного языка.

По пунктуации. Находить в предложениях смысловые отрезки, которые необходимо выделить знаками препинания, обосновывать выбор знаков препинания и расставлять их в соответствии с изученными в V—X классах пунктуационными правилами; находить и исправлять пунктуационные ошибки; производить пунктуационный разбор предложения.

По орфографии. Находить в словах изученные орфограммы, уметь обосновывать их выбор, правильно писать слова с изученными орфограммами, находить и исправлять орфографические ошибки, производить орфографический разбор слов.

Правильно писать изученные в V—X классах слова с непроверяемыми орфограммами.

По связной речи. Определять тип и стиль текста, создавать тексты разных стилей и типов речи. Подготовить и сделать доклад на историко-литературную тему по одному источнику. Составлять тезисы или конспект небольшой литературно-критической статьи (или фрагмента большой статьи). Писать сочинения публицистического характера. Писать заявление, автобиографию. Совершенствовать содержание и языковое оформление сочинения, находить и исправлять различные языковые ошибки в своем тексте. Свободно и грамотно говорить на заданные темы. Соблюдать при общении с собеседниками соответствующий речевой этикет.

**4. Список рекомендуемой учебно-методической литературы:**

1. Греков В. Ф. «Пособие для занятий по русскому языку в старших классах. – М.: Просвещение, 2004.
2. Мальцева Л. И. Русский язык 10-11 класс. Тематические тесты. Подготовка к ЕГЭ. – М., 2010.
3. Розенталь Д. Э. Справочник по орфографии и пунктуации. – Челябинск, 1994.
4. Розенталь Д.Э., Теленкова М.А. Словарь трудностей русского языка. - М., 2003.
5. Сенина Н.А. Русский язык. Подготовка к ЕГЭ - 2012. Учебно-методическое
пособие. Ростов-на-Дону: Легион, 2011.

 СОГЛАСОВАНО СОГЛАСОВАНО

Протокол заседания МО Зам. Директора по УВР

Учителей русского языка

и литературы 2013 г.

От 27.08.2013 г.

\_\_\_\_\_\_\_\_В. В. Проскурина \_\_\_\_\_Е. А. Чалая