

Государственное бюджетное образовательное учреждение  
дополнительного профессионального образования  
«ИНСТИТУТ РАЗВИТИЯ ОБРАЗОВАНИЯ» КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЁННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
КРАСНОДАРСКИЙ НАУЧНО-МЕТОДИЧЕСКИЙ ЦЕНТР



«Служа другим,  
расточаю себя»

# СЕРТИФИКАТ

ВЫДАН

*Табунщиковой Нине Васильевне,  
учителю МБОУ СОШ № 30  
города Краснодара,*

*в том, что она успешно подготовила творческую работу  
«Притча как источник духовно-нравственного  
воспитания младших школьников»*

*на VI краевые Россинские педагогические чтения работников  
образования города Краснодара и Краснодарского края*

*«Развитие ума без души - смерть всего дела»*

Ректор ГБОУ ДПО ИРО КК  
И.А. Никитина



Краснодар - 2018



Директор КНМЦ  
Ф.И. Ваховский

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ КРАСНОДАРСКИЙ КРАЙ  
АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД КРАСНОДАР  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

**КРАСНОДАРСКИЙ  
НАУЧНО-МЕТОДИЧЕСКИЙ  
ЦЕНТР**

ИНН 2310063396

Коммунаров ул., 150, г. Краснодар, 350000

Тел/факс: (861) 255-13-24, 255-93-23

Email: ginmac@mail.ru

25.10. 2017 № 645

на № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

**СПРАВКА**

дана педагогам муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 30 имени Героя Советского Союза Г.К. Жукова о том, что опыт их работы транслировался на городской творческой мастерской «Организация коллективной творческой деятельности» для заместителей директоров по воспитательной работе школ города Краснодара.

Творческая мастерская состоялась 24 октября 2017 года на базе МБОУ СОШ № 30.

№	Фамилия, имя, отчество	Должность	Мастер-класс
1.	Круглякова Ирина Михайловна	учитель начальных классов	«Казачата Кубани»
2.	Мирошниченко Татьяна Анатольевна	педагог-психолог	«Обрести себя»
3.	Табунщикова Нина Васильевна	учитель начальных классов	«Юный эколог»
4.	Ковтун Наталья Григорьевна	учитель начальных классов	«ПДД-закон улиц и дорог»
5.	Синявская Татьяна Васильевна	учитель начальных классов	«Занимательная математика»

6.	Левченко Виктория Валерьевна	учитель физической культуры	«Спасатель»
7.	Апестина Елена Васильевна	зам. директора по УМР	«КТД – педагогика сотрудничества» организация проведения школьного фестиваля кружков и школьной научно- практической конференции
8.	Иванова Анна Алексеевна	учитель начальных классов	«КТД – педагогика сотрудничества» защита учащимися творческих и социальных проектов
9.	Бобрусь Светлана Викторовна	учитель технологии	«КТД – педагогика сотрудничества» защита учащимися творческих социальных проектов
10.	Лешукова Анжела Эдуардовна	зам. директора по ВР	Презентационный доклад «Организация внеурочной деятельности учащихся в свете требований ФГОС»

Директор

Ф.И. Ваховский

ЛОННА ВЕРНА  
ДИРЕКТОР ШКОЛЫ СОШ №39  
Т. А. Симова



Будкова В.В.  
2536110



Муниципальное казённое учреждение муниципального образования город Краснодар  
«КРАСНОДАРСКИЙ НАУЧНО-МЕТОДИЧЕСКИЙ ЦЕНТР»

<http://knmc.kubannet.ru/> | [info@knmc.kubannet.ru](mailto:info@knmc.kubannet.ru)



# XV Краснодарский педагогический марафон

.....

## ДИПЛОМ

Награждается

Табунщикова  
Ирина Васильевна

учитель начальных классов  
МБОУ СОШ № 30

за участие  
в Дне УМК «Начальная школа XXI века»

с мастер-классом:  
Притча как условие  
формирования  
ответственной культуры  
младших школьников

Директор МКУ КНМЦ



Ф. И. Ваховский

22.03.2018



Муниципальное казенное учреждение  
муниципального образования город Краснодар  
«Краснодарский научно-методический центр»



# СЕРТИФИКАТ

**Табунщикова Нина Васильевна,**

**учитель начальных классов**

муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения  
муниципального образования город Краснодар средняя  
общеобразовательная школа № 30 имени Героя Советского Союза  
маршала Георгия Константиновича Жукова.

обобщила собственный опыт работы на муниципальном уровне.

Материалы опыта работы (методическая разработка) по теме

**«Взаимодействие с семьей, как средство формирования  
нравственности младших школьников»**

включены в муниципальный банк результативного  
педагогического опыта 2 октября 2020 г.

Директор МКУ КНМЦ



Ф И Ваховский

## П Р И К А З

«25» мая 2020 г.

№ 105-17

### Об итогах онлайн экспресс-конкурса «Воспитание в классе»

В соответствии с приказом Краснодарского научно-методического центра « 04 » марта 2020г. № 54-П «О проведении онлайн экспресс - конкурса «Воспитание в классе» подведены итоги онлайн экспресс - конкурса

Приказываю:

1. Утвердить протокол итогов онлайн экспресс - конкурса «Воспитание в классе» (приложение № 1).
2. Наградить грамотами Краснодарского научно-методического центра победителей и призёров (2 и 3 место) согласно протоколу.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за начальником отдела анализа и поддержки воспитательного процесса МКУ КНМЦ Жуковой Н.И.

Директор



Ф.И.Ваховский

**Протокол**  
**итогов онлайн экспресс-конкурса «Воспитание в классе»**

**«Номинация «Воспитание в классе: траектория достижения цели»**

№	Ф.И.О.	ОО	баллы	место
1.	Ткачева Ирина Викторовна	МБОУ гимназия № 54	298	1
2.	Лукьянченко Светлана Васильевна	МБОУ СОШ № 98	293	2
3.	Тигранян Калиса Игоревна	МБОУ СОШ № 10	287	3
4.	Тимохина Наталья Александровна	МБОУ ООШ № 81	261	справка об участии
5.	Бондаренко Наталья Владимировна	МБОУ СОШ № 10	251	справка об участии
6.	Санников Анатолий Андреевич	МБОУ СОШ № 47	250	справка об участии
7.	Литвинова Наталья Александровна	МБОУ СОШ № 47	248	справка об участии
8.	Сафронова Наталья Алексеевна	МБОУ СОШ № 47	198	справка об участии

**Номинация «Память как бессмертие: новое поколение выбирает»**

№	Ф.И.О.	ОО	итого	место
1	Лукьянченко Светлана Васильевна	МБОУ СОШ № 98	312	1
2.	Морозова Наталья Викторовна	МБОУ СОШ № 47	311	2
3.	Терещенко Ирина Николаевна	МБОУ СОШ № 47	293	3
4.	Викентьева Елена Алексеевна	МБОУ гимназия № 92	285	справка об участии
5.	Колесникова Екатерина Васильевна	МОУ гимназия № 87	284	справка об участии
6.	Богданова Татьяна Владимировна	МБОУ СОШ № 67	271	справка об участии
7.	Кутелова Татьяна Юрьевна	МБОУ СОШ № 98	270	справка об участии
8.	Тимохина Наталья Александровна	МБОУ ООШ № 81	265	справка об участии
9.	Мацегорова Ирина Владимировна	МБОУ гимназия № 54	234	справка об участии
10.	Нехорошева Евгения Геннадьевна	МАОУ СОШ №99	231	справка об участии
11.	Пономарева Светлана Алексеевна	МБОУ СОШ № 85	228	справка об участии



12.	Муллаянова Александра Викторовна	МБОУ СОШ № 46	217	справка об участии
-----	--	---------------	-----	-----------------------

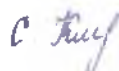
**Номинация «Классный руководитель и семья»**

№	Ф.И.О.	ОО	баллы	место
1.	Табунщикова Нина Васильевна	МБОУ СОШ № 30	300	1
2.	Севергина Лия Николаевна	МБОУ гимназия № 18	292	2
3.	Мазурова Наталья Геннадьевна	МАОУ СОШ № 99	268	3
4.	Тимохина Наталья Александровна	МБОУ ООШ № 81	255	справка об участии

Председатель оргкомитета конкурса

 Ф.И.Ваховский

С.В.Кистанова,  
куратор конкурса



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД КРАСНОДАР  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЁННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД КРАСНОДАР  
«КРАСНОДАРСКИЙ НАУЧНО-МЕТОДИЧЕСКИЙ ЦЕНТР»

П Р И К А З

«15» 10 2020 г.

№ 262-П

г. Краснодар

**О проведении онлайн экспресс-конкурса  
«Воспитание в классе -2020»**

В соответствии с планом работы муниципального казённого учреждения муниципального образования город Краснодар «Краснодарский научно-методический центр», в целях выявления и распространения современных и перспективных технологий воспитательной деятельности **п р и к а з ы в а ю :**

1. Провести онлайн экспресс-конкурс «Воспитание в классе - 2020» с 9 ноября по 30 декабря 2020 года.

2. Внести изменения и утвердить:

2.1. Положение об онлайн экспресс-конкурсе «Воспитание в классе - 2020» (приложение 1);

2.2. Состав жюри (приложение 2);

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за начальником отдела анализа и поддержки воспитательного процесса МКУ КНМЦ Жуковой Н.И.

И.о. директора



Н.П.Олофинская



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД КРАСНОДАР  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЁННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД  
КРАСНОДАР

**«КРАСНОДАРСКИЙ НАУЧНО-  
МЕТОДИЧЕСКИЙ ЦЕНТР»**  
(МКУ КНМЦ)

ИНН/КПП 2310063396 / 231001001  
ОГРН 1022301614565, ОКПО 55110945

Юридический адрес:

Коммунаров ул., 150, г. Краснодар, 350000

Фактический адрес:

Дунайская ул., 62, г. Краснодар, 350059

Тел/факс: (861) 235-15-53

E-mail: [info@knmc.kubannet.ru](mailto:info@knmc.kubannet.ru)

От 20.12.2020 г. № 50

На № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

### СПРАВКА

Дана педагогическим работникам общеобразовательных организаций города Краснодара в том, что они принимали участие в работе жюри онлайн экспресс-конкурса «Воспитание в классе - 2020», который проходил с 9 ноября по 30 декабря 2020 года.

№	ФИО	Должность	ОО
1.	Лапшина Виктория Николаевна	заместитель директора по воспитательной работе	МАОУ лицей № 64
2.	Лукьянченко Светлана Васильевна	учитель обществознания и кубановедения, педагог-психолог	МБОУ СОШ № 98
3.	Табунщикова Нина Васильевна	учитель начальных классов	МБОУ СОШ № 30
4.	Ткачева Ирина Викторовна	учитель химии	МБОУ гимназия № 54

Директор МКУ КНМЦ



Ф.И.Ваховский

Кистанова С.В.,  
ведущий специалист МКУ КНМЦ  
т. 8(861) 235-15-44

## **ПОЛОЖЕНИЕ** **о проведении онлайн экспресс-конкурса** **«Воспитание в классе - 2020»**

### **I. Общие положения**

1.1. Настоящее положение определяет порядок организации и проведения онлайн экспресс-конкурса «Воспитание в классе - 2020» (далее конкурс).

1.2. Организатор конкурса:  
Краснодарский научно-методическим центр.

1.3. Конкурс проводится в целях повышения социального статуса и профессионального мастерства классных руководителей общеобразовательных организаций города Краснодара, выявления талантливых, творчески работающих в области воспитания педагогов.

1.4. Задачи:

1.4.1. поиск инновационных практик по обновлению содержания педагогических технологий в деятельности классных руководителей;

1.4.2. создание условий для реализации профессионального потенциала педагогов, организующих воспитательный процесс в классных коллективах;

1.4.3. трансляция эффективных форм и методов организации воспитательного процесса в образовательной организации и классном коллективе;

1.4.4. формирование опыта взаимодействия с семьей и другими социальными институтами в воспитательной работе;

1.4.5. повышение социального статуса классного руководителя, привлечение внимания к важности деятельности классного руководителя в решении задач гражданско-патриотического воспитания детей и молодёжи.

### **II. Участники Конкурса**

В конкурсе могут принимать участие классные руководители муниципальных общеобразовательных организаций города Краснодара, которые эффективно и творчески реализуют процесс воспитания.

### **III. Сроки и этапы проведения Конкурса**

3.1. Конкурс проводится с 09 ноября по 30 декабря 2020 г.

3.2. Приём заявок на конкурс, согласие на обработку персональных данных и размещение конкурсных материалов с 09 по 30 ноября 2020 г.

3.3. Экспертиза конкурсных работ с 01 по 18 декабря 2020 г.

3.4. Размещение информации об итогах проведения конкурса на сайте КНМЦ и блоге «Лучший классный руководитель Краснодара» 23 декабря 2020 г.

3.5. Рассылка электронных наградных документов победителям, призёрам и участникам конкурса с 24 по 25 декабря 2020 г.

#### **IV. Номинации конкурса**

4.1. Индивидуальные работы подаются по следующим номинациям:

##### **1. «Моя профессия – воспитать Человека»**

(описание реализации и результатов воспитательных инициатив, программ, проектов).

*Критерии оценивания:*

- комплексность (охват направлений, обозначенных в нормативных документах);
- адресность (учёт возрастных и личностных особенностей детей);
- инновационность (степень использования новой по содержанию и формам подачи информации, лично значимой для современных школьников, интересных для них форм и методов взаимодействия);
- системность (степень вовлечённости в решение воспитательных задач разных субъектов воспитательного процесса).

##### **2. «Необыкновенный день обыкновенного педагога»**

(описание школьного события, творческих дел, сценариев проведения классных часов, внеклассных мероприятий на различную тематику).

*Критерии оценивания:*

- соответствие и глубина раскрытия темы;
- стилевая и жанровая целесообразность;
- логика изложения;
- оригинальность текста (в т.ч. отсутствие плагиата и заимствований);
- грамотность изложения и соблюдение языковых норм.

##### **3. «Вместе с родителями - путь к успеху»**

(описание работы с родительской общественностью с приложением методической разработки, которая демонстрирует эту работу).

*Критерии оценивания:*

- соответствие содержания поставленной цели, задачам и заявленной теме мероприятия;
- умение организовать эффективное взаимодействие родителей и педагога;
- оригинальность содержания мероприятия с родителями;
- использование разнообразных форм взаимодействия с родительской общественностью (родительские дни, семейный всеобуч и т.д.);
- умение анализировать полученные результаты.

#### 4. «#ВоспитаниеОнлайн»

(описание опыта разработки, реализации дистанционной формы проведения воспитательных мероприятий с детьми, с родителями и методики использования воспитательных медиа классного руководителя (блог, WatsApp (Ватсап), Instagram (Инстаграмм)).

*Критерии оценивания:*

– инновационность (степень использования новой по содержанию и формам подачи информации, лично значимой для современных школьников, интересных для них форм и методов взаимодействия: Интернет-ресурсы, сетевые сообщества, ведения блогов и т.д.);

### VI. Организация конкурса

5.1. Для участия в конкурсе необходимо предоставить следующие **сканированные** документы (в формате PDF), подписанные участником, на электронный адрес [kistanovasv2020@gmail.com](mailto:kistanovasv2020@gmail.com)

1. Заявка (Приложение № 1 к положению)
2. Согласие на обработку персональных данных (Приложение № 2 к положению).

5.2. Конкурсная работа в электронном виде (в формате PDF) размещается на интернет-ресурсе Padlet «Онлайн экспресс-конкурс «Воспитание в классе - 2020», прикрепленном к блогу «Лучший классный руководитель Краснодара» (<http://classru.blogspot.com/>).

### V. Порядок размещения материалов

6.1. Конкурсная работа в электронном виде размещается на интернет-ресурсе Padlet «Онлайн экспресс-конкурс «Воспитание в классе - 2020». Необходимо зайти на блог «Лучший классный руководитель Краснодара» (<http://classru.blogspot.com/>), с правой стороны страницы кликнуть на значок онлайн экспресс – конкурс «Воспитание в классе - 2020», откроется стена Padlet. Чтобы добавить свой материал на доске экспресс-конкурса, в правом нижнем углу необходимо нажать на значок «+». В открывшемся окне напишите Ф.И.О., общеобразовательную организацию, номинацию, название работы. Внизу окна нажмите на значок «стрелка». Появится значок «Добавить вложение». Нажмите «Выбрать файл» и загрузите свои конкурсные материалы в формате PDF.

6.2. Если хотите загрузить свою работу, ранее размещенную в сети Интернет (или на сайте своей ОО), то нажмите «из интернета» и разместите ссылку на этот материал. Подождите загрузку и нажмите «ОК».

### VI. Требования к оформлению материалов

7.1. Тематические направления предоставляемых на конкурс работ

должны быть разработаны в соответствии со Стратегией развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года (Распоряжение Правительства Российской Федерации от 29 мая 2015 года № 996-р г. Москва).

7.2. При подготовке конкурсной работы следует обратить внимание на:

- реальный рост воспитанности, общей культуры учащихся класса;
- уровень развития личностных качеств и индивидуальных особенностей учащихся;
- формирование условий для успешной деятельности ученического самоуправления в классе;
- сформированность классного коллектива, воспитательной системы класса;
- удовлетворенность родителей жизнедеятельностью детей в классе и результатами классного руководства;
- наличие у детей достижений в различных видах деятельности;
- комфортность пребывания ребенка в классном сообществе;
- организация и проведение классных часов, других мероприятий, адекватных образовательным потребностям обучающихся и особенностям современной социально-педагогической реальности.

7.3. Структура оформления работы:

1. Титульный лист, содержащий информацию (Приложение № 3 к положению).
2. Информационный лист (Приложение №4 к положению).
3. Конкурсная работа.
4. Список использованной литературы.
5. Приложения, которые составляются при необходимости. Таблицы, примеры, материалы справочного характера и пр. не должны повторять текст работы, а служить его дополнением.

7.4. Требования к набору текста: общий объем работы (не включая приложения) должен составлять не более 20 страниц компьютерного текста. Шрифт текста 14 Times New Roman. Межстрочный интервал – одинарный. Нумерация страниц — внизу по центру. Таблицы (при их наличии) должны быть расположены в рамках текста. Параметры страницы: – поля сверху – 20 мм; – внизу – 20 мм; – справа – 15 мм; – слева – 30 мм; – абзац – 15 мм.

7.5. Конкурсные работы должны соответствовать методическим рекомендациям «Разработка и оформление методической продукции педагогических работников», которые размещены на блоге «Лучший классный руководитель Краснодара» [https://classru.blogspot.com/p/blog-page\\_74.html](https://classru.blogspot.com/p/blog-page_74.html).

## **VII. Процедура оценки конкурсных материалов**

8.1. Жюри конкурса формируется из числа заместителей директоров по воспитательной работе, классных руководителей-победителей и призёров

профессиональных конкурсов в области воспитания, родительской общественности, представителей педагогической науки.

8.2. Жюри осуществляет экспертизу электронных материалов, поступивших на конкурс, в соответствии с критериями оценки. Рейтинг конкурсных работ составляется по каждой номинации отдельно, оформляется в виде протокола в установленные Положением сроки. Три работы, получившие наибольшее количество баллов в каждой номинации, получают статус победитель (1 место) и призёры конкурса (2 и 3 место).

8.3. Работы конкурсантов будут проходить проверку на плагиат.

8.4. Рейтинг работ и экспертные заключения не комментируются и не обсуждаются с участниками конкурса.

8.5. Критерии оценивания конкурсных материалов

критерии	показатель	0 баллов - показатель не проявлен, 1 балл - показатель проявлен частично, 2 балла - показатель проявлен в полной мере
1. Актуальность	1.1. Тема и содержание воспитательного мероприятия соответствует направлениям воспитательной работы, определенным в Стратегии развития воспитания в РФ на период до 2025 года	0 - 2
	1.2. Тема и содержание воспитательного мероприятия затрагивает проблемы актуальные в настоящий момент для российского общества	0 - 2
	1.3. Содержание воспитательного мероприятия актуализирует социальный и личностный опыт обучающихся	0 - 2
2. Ценностные основы и целевые установки	2.1. Содержание воспитательного мероприятия расширяет общие представления и углубляет знания обучающихся о базовых национальных ценностях	0 - 2
	2.2. Содержание воспитательного мероприятия способствует приобретению обучающимися опыта социальной деятельности с опорой на конкретные базовые национальные ценности	0 - 2
	2.3. Цель, задачи и планируемые результаты воспитательного мероприятия конкретны и достижимы	0 - 2
3. Адресность	3.1. Цель, задачи и планируемые результаты воспитательного мероприятия соответствуют возрасту детей	0 - 2



	3.2. Содержание, форма воспитательного мероприятия, методы и приёмы соответствуют возрасту и интересам детей	0 - 2
	3.3. В воспитательном мероприятии реализованы воспитательные возможности различных видов деятельности обучающихся (познавательной, игровой, трудовой, спортивной, художественной и др.)	0 - 2
	3.4. Содержание воспитательного мероприятия предоставляет возможности для проявления и развития индивидуальных и творческих способностей обучающихся	0 - 2
4. Инновационность	4.1. Авторский замысел воспитательного мероприятия отличается оригинальным подходом к раскрытию темы	0 - 2
	4.2. При реализации воспитательного мероприятия используются разнообразные воспитательные технологии, методические приёмы, формы организации деятельности обучающихся	0 - 2
	4.3. При реализации воспитательного мероприятия используется специально разработанное дидактическое обеспечение	0 - 2
5. Целостность	5.1. Задачи и планируемые результаты воспитательного мероприятия соответствуют заявленной цели	0 - 2
	5.2. Содержание и форма воспитательного мероприятия, педагогические технологии и методы соответствуют цели, задачам и планируемым результатам	0 - 2
	5.3. В содержании воспитательного мероприятия представлены все структурные элементы (в соответствии с методическими рекомендациями)	0 - 2
6. Ресурсная обеспеченность	6.1. Для подготовки и проведения воспитательного мероприятия используются современные информационные ресурсы	0 - 2
	6.2. Для достижения цели воспитательного мероприятия используются ресурсы внешней образовательной или культурной среды (учреждения науки, культуры, детских общественных движений волонтерской, военно – патриотической или иной направленности)	0 - 2
	6.3. К подготовке и проведению воспитательного мероприятия привлекаются родители (законные представители) и члены семей обучающихся	0 - 2
7. Практическая значимость	7.1. Методический материал обладает практической ценностью для воспитательного процесса	0 - 2
	7.2. Методический материал может быть	0 - 2

	адаптирован для реализации в измененных условиях и использован в практике других организациях	
	7.3. Рекомендации по использованию методического материала конструктивны и имеют практическую значимость	0 - 2
8. Оформление	8.1. В содержании методического материала отсутствуют ошибки и опечатки	0 - 2
	8.2. В методическом материале корректно и грамотно используется профессиональная терминология	0 - 2
	8.3. В оформлении методического материала целесообразно использован иллюстрационные фрагменты	0 - 2
9. Общее представление от конкурсной работы	Дополнительный балл, который выставляется на усмотрение члена жюри	0 - 1
Максимально		51 балл

### **VIII. Подведение итогов Конкурса**

9.1. На основе представленных оценочных листов жюри определяет победителя в каждой номинации.

9.2. Определяются 2 призёра (2 и 3 место) в каждой номинации, набравшие наибольшее количество баллов после победителя.

9.3. Педагоги, не вошедшие в число победителей и призёров, являются участниками.

9.4. Решение всех спорных вопросов находится в компетенции жюри конкурса и оформляется соответствующими документами.

### **X. Награждение по итогам Конкурса**

10.1. Результаты конкурса будут размещены на сайте МКУ КНМЦ и на блоге «Лучший классный руководитель Краснодара».

10.2. Победители и призёры Конкурса награждаются грамотами МКУ КНМЦ.

10.3. Победителям и призёрам конкурса будут отправлены наградные документы на электронные почты, указанные в заявке.

10.4. Участники конкурса, не вошедшие в число победителей и призёров, получают справку об участии в конкурсе.

10.5. Лучшие материалы будут опубликованы в методических изданиях МКУ КНМЦ и внесены в муниципальный банк передового педагогического опыта.

**Справки по телефонам: 8(861) 235-15-44, 8-989-851-37-55**

*Кистанова Светлана Владимировна*, ведущий специалист отдела анализа и поддержки воспитательного процесса КНМЦ, координатор конкурса.

**СОСТАВ ЖЮРИ**  
**онлайн экспресс-конкурса «Воспитание в классе - 2020»**

Ваховский Фёдор Иванович	директор муниципального казенного учреждения «Краснодарский научно-методический центр», председатель жюри
Жукова Наталья Ивановна	начальник отдела анализа и поддержки воспитательного процесса муниципального казенного учреждения «Краснодарский научно-методический центр»
Кистанова Светлана Владимировна	ведущий специалист муниципального казенного учреждения «Краснодарский научно-методический центр», координатор Конкурса
Герасименко Ирина Николаевна	главный специалист муниципального казенного учреждения «Краснодарский научно-методический центр»
Лапшина Виктория Николаевна	заместитель директора по воспитательной работе МБОУ лицей № 64
Ткачева Ирина Викторовна	учитель химии МБОУ гимназия № 54, победитель онлайн экспресс – конкурса «Воспитание в классе»
Лукьянченко Светлана Васильевна	учитель обществознания и кубановедения, педагог-психолог МБОУ СОШ № 98, победитель онлайн экспресс – конкурса «Воспитание в классе»
Табунщикова Нина Васильевна	учитель начальных классов МБОУ СОШ № 30, победитель онлайн экспресс – конкурса «Воспитание в классе»

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД КРАСНОДАР  
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №30  
имени Героя Советского Союза маршала Георгия Константиновича Жукова

**ПРИКАЗ**

01.09.2019

№ 21-III

**О молодых специалистах**

В соответствии с положением о Молодых специалистах приказываю:

1. Считать молодым специалистом учителя начальных классов Барандыч Екатерину Андреевну
2. С целью оказания педагогической и методической помощи и передачи опыта, закрепить за учителем – молодым специалистом наставника учителя начальных классов Табунщикову Н. В.
3. Учителю начальных классов Табунщиковой Н. В. составить план работы с молодым специалистом до 1.10.2019 года
4. Заместителю директора по УМР Апестинной Е. В. утвердить план работы с молодым специалистом до 1.10.2019 года
4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ СОШ №30



С приказом ознакомлены:

Т.А. Сысова

Н. В. Табунщикова

Утверждаю  
Директор МБОУ СОШ № 30  
г. Краснодара  
*С.И. Сысова*  
« 29 » *Июль* 2019 года



## План работы

педагога-наставника, учителя начальных классов Табунщиковой Нины Васильевны  
с молодым специалистом, учителем начальных классов муниципального бюджетного общеобразовательного  
учреждения муниципального образования город Краснодар СОШ №30  
Барандыч Екатериной Андреевной  
на 2019-2020 уч.г.

**Цель:** создание организационно-методических условий для успешной адаптации молодого специалиста в условиях современной школы.

**Задачи:**

- помочь адаптироваться молодому учителю в коллективе;
- определить уровень профессиональной подготовки;
- выявить затруднения в педагогической практике и оказать методическую помощь;
- создать условия для развития профессиональных навыков молодого педагога, в том числе навыков применения различных средств, форм обучения и воспитания, психологии общения со школьниками и их родителями;
- развивать потребности у молодого педагога к самообразованию и профессиональному самосовершенствованию.

**Содержание деятельности:**

1. Диагностика затруднений молодого специалиста и выбор форм оказания помощи на основе анализа его потребностей.
2. Посещение уроков молодого специалиста и взаимопосещение.
3. Планирование и анализ деятельности.
4. Помощь молодому специалисту в повышении эффективности организации учебно-воспитательной работы.

5. Ознакомление с основными направлениями и формами активизации познавательной, научно-исследовательской деятельности учащихся во внеучебное время (олимпиады, смотры, предметные недели, и др.).

6. Создание условий для совершенствования педагогического мастерства молодого учителя.

7. Демонстрация опыта успешной педагогической деятельности опытными учителями.

8. Организация мониторинга эффективности деятельности.

**Ожидаемые результаты:**

- успешная адаптация начинающего педагога в учреждении;
- активизации практических, индивидуальных, самостоятельных навыков преподавания;
- повышение профессиональной компетентности молодого педагога в вопросах педагогики и психологии;
- обеспечение непрерывного совершенствования качества преподавания;
- совершенствование методов работы по развитию творческой и самостоятельной деятельности обучающихся;
- использование в работе начинающих педагогов инновационных педагогических технологий.

Планирование и организация работы по предмету	Планирование и организация воспитательной работы	Работа со школьной документацией	Контроль за деятельностью молодого специалиста
<b>СЕНТЯБРЬ</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ изучение рабочих программ по предметам УМК «Начальная школа XXI века»;</li> <li>✓ Изучение методических рекомендаций и пособий;</li> <li>✓ Изучение документов по ФГОС НОО;</li> <li>✓ Составление рабочих программ по предметам и КТП УМК «Начальная школа XXI века»</li> <li>✓ Индивидуальные консультации.</li> <li>✓ Системно-деятельностный метод обучения.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Планирование воспитательной работы с классом и родителями на 2019-2020 учебный год.</li> <li>✓ Собеседование по теме: «Особенности составления плана воспитательной работы».</li> <li>✓ Определение тематики родительских собраний на год.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Практическое занятие «Как вести электронный журнал».</li> <li>✓ Оформление учебных программ по предметам УМК «Начальная школа XXI века», пояснительных записок КТП по предметам;</li> <li>✓ Работа с личными делами учащихся класса;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Оформление календарно-тематического планирования;</li> <li>✓ Взаимопосещение уроков.</li> </ul>
<b>ОКТАБРЬ</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Современный урок, его анализ;</li> <li>✓ Составление технологических карт уроков.</li> <li>✓ Урок литературного чтения в</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Методика проведения родительских собраний.</li> <li>✓ Организация индивидуальных</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Практикум «Как работать с рабочими и печатными тетрадями, тренажерами и тестовыми заданиями учащихся».</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Посещение уроков;</li> <li>✓ Ведение тетрадей.</li> </ul>

УМК «Начальная школа XXI века».	консультаций с родителями, родительских собраний. ✓ Построение системы сотрудничества с родителями и учащимися класса.		
<b>НОЯБРЬ-ДЕКАБРЬ</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Самоанализ урока.</li> <li>✓ Организация индивидуальной работы с учащимися. Выявление одаренных и неуспевающих детей, построение системы работы с данными категориями детей.</li> <li>✓ Урок русского языка в УМК «Начальная школа XXI века».</li> <li>✓ Организация проектно-исследовательской деятельности учащихся.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Особенности проведения внеклассных мероприятий, праздников, конкурсов с привлечением родителей.</li> <li>✓ Экскурсии.</li> <li>✓ Городские конкурсы.</li> <li>Участие в них.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Как вести протоколы родительских собраний.</li> <li>✓ Структура учебного проекта.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Технологические карты уроков по предметам.</li> <li>✓ Проверка выполнения программы.</li> </ul>
<b>ЯНВАРЬ</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Урок математики в УМК «Начальная школа XXI века»</li> <li>✓ Участие учащихся в дистанционных олимпиадах, конкурсах, фестивалях.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Предупреждение педагогической запущенности учащихся;</li> <li>✓ О школьном Совете профилактики.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Самообразование педагога: курсы повышения квалификации, вебинары, конференции, семинары, дистанционные конкурсы.</li> <li>✓ Изучение документов по ФГОС НОО.</li> <li>✓ Мониторинг процесса формирования УУД у младших школьников в урочной деятельности.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Ведение тетрадей и дневников учащихся.</li> </ul>
<b>ФЕВРАЛЬ</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Методы активизации познавательной деятельности учащихся;</li> <li>✓ Уроки окружающего мира и технологии в УМК «Начальная школа XXI века».</li> <li>✓ Видеоуроки.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Индивидуальные беседы с родителями.</li> <li>Дневник взаимосвязи с родителями.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Самообразование педагога: сетевое взаимодействие, сообщества учителей.</li> <li>Изучение документов по ФГОС.</li> <li>✓ Мониторинг процесса формирования УУД у младших школьников во вне урочной деятельности.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Взаимопосещение уроков.</li> </ul>

<b>МАРТ</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Инновационные технологии в обучении.</li> <li>✓ Технологии деятельностного обучения в урочное и внеурочное время.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Вовлечение общественности, социальных партнеров в воспитательную деятельность с классом.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Внедрение результатов деятельности по самообразованию в практику своей работы</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Проверка выполнения теоретической и практической части программы.</li> </ul>
<b>АПРЕЛЬ</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Организация повторения.</li> <li>✓ Подготовка к итоговой промежуточной аттестации.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Подготовка отчетов по воспитательной работе за год.</li> <li>✓ Составление характеристики классного коллектива.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Составление КЭМов к итоговым контрольным работам</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Посещение уроков.</li> </ul>
<b>МАЙ</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Организация проверки ЗУН и УУД у учащихся.</li> <li>✓ Составление предварительного плана учебно-методической работы на следующий год.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Итоги воспитательной работы за год.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Оформление и заполнение отчетной документации: электронный классный журнал, журнал ГЖП, протоколы итоговой промежуточной аттестации;</li> <li>✓ Составление годового отчета по движению учащихся, выполнению теоретической и практической части программы, общей и качественной успеваемости учащихся.</li> <li>✓ Работа с личными делами учащихся класса.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Собеседование по итогам за год (успеваемость, качество, выполнение программы).</li> </ul>

Учитель начальных классов \_\_\_\_\_

*Май*

Табунщикова Н.В./



**Отчёт о работе педагога-наставника  
Табуншиковой Нины Васильевны  
с молодым специалистом Барандыч Екатериной Андреевной  
за 2020-2021 учебный год.**

Для работы с молодым специалистом Барандыч Екатериной Андреевной были определены задачи:

- *формировать у молодого учителя потребности в непрерывном образовании;*
- *помогать учителю творчески внедрять идеи в учебно-воспитательный процесс;*
- *способствовать формированию у педагога индивидуального стиля творческой деятельности;*
- *создать условия для развития инициативы и рефлексивных навыков;*
- *привить интерес к педагогической деятельности;*
- *ускорить процесс профессионального становления учителя и развитие способности самостоятельно и качественно выполнять возложенные на него обязанности;*
- *раскрыть роль специалиста – педагога в системе работы с учениками и родителями.*

Работа велась в соответствии с планом, составленным в начале года. В план работы входили заседания, индивидуальные консультации, теоретические занятия, методические рекомендации и советы.

В течение года Екатерине Андреевне оказывалась необходимая методическая помощь.

Работа наставника велась по следующим направлениям:

- **Оказание помощи в осуществлении качественного планирования (с сентября по декабрь):** разработаны рабочие программы и КТП по Изо и Музыке, оказывалась методическая помощь при разработке конспектов уроков математики, русского языка, литературного чтения, окружающего мира. Поурочные планы составлялись к разным типам уроков: урока усвоения нового материала, урока закрепления, повторительно-обобщающего урока, комбинированного урока, урока контроля

- **Оказание помощи по организации качественной работы со школьной документацией (в течение года):** проводились консультации и контроль выполнения требований по работе с ученическими тетрадями, а именно объем работы на уроке, объем домашней работы, соблюдение требований по ведению тетрадей, разнообразие видов работ, работа по развитию навыков чистописания. Кроме этого проводились консультации и контроль выполнения требований по ведению классных журналов, журналов внеурочной деятельности и журнала ГПД, консультации по теме «Анализ прохождения программы», по организации работы в АИС «Сетевой город. Образование»
- **Организация деятельности по повышению качества преподавания (с сентября по май).** С целью оказания помощи в освоении и внедрении современных технологий было организовано взаимопосещение уроков молодого специалиста и учителя-наставника Табуншиковой Н.В.

В период с сентября по май было посещено и проанализировано 16 уроков наставником и 23 урока посетила Екатерина Андреевна. Уроки Екатерины Андреевны соответствовали учебным программам и календарному планированию, учитывались возрастные особенности учащихся. Но недостаточно использовался индивидуальный подход в обучении, современные педагогические приемы и методы, слабо осуществлялся контроль ЗУН. Молодому педагогу были даны рекомендации:

- *стимулировать учебно-познавательную деятельность школьников, используя лично - ориентированные технологии;*
- *использовать разнообразные формы и приемы организации учебной деятельности;*
- *осваивать новое содержание образования, образовательных стандартов нового поколения;*
- *совершенствовать деятельность по организации контроля и оценки качества преподавания предметов.*

Также были даны консультации по разработке дидактического и наглядно-демонстрационного материала к урокам, по организации самостоятельной деятельности учащихся на уроке, по приёмам развития речи, техники чтения и вычислительных навыков младших школьников.

- **Контроль качества усвоения обучающимися программного материала (в соответствии с планом работы школы).** Проведены диагностические работы и составлены их анализы.

- *Диагностика профессиональных затруднений (в течение учебного года).*

Так были организованы беседы и индивидуальные консультации по вопросам:

- ведение школьной документации,
- постановка задач урока,
- составление рабочих программ, календарно-тематического планирования,
- соблюдение на уроке санитарно-гигиенических требований к обучению школьников,
- самоанализ урока,
- методические требования к современному уроку,
- ошибки начинающего педагога,
- полезные сайты.

Таким образом, план наставничества был реализован, созданы условия к активному включению молодого специалиста в учебно-воспитательный процесс школы, оказана помощь в освоении новых педагогических технологий, в работе по самообразованию, в умении оценивать результаты своей профессиональной деятельности.

Наставник,  
учитель первой категории



Табунщикова Н. В.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД КРАСНОДАР  
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №30  
имени Героя Советского Союза маршала Георгия Константиновича Жукова

ПРИКАЗ

12.04.2019

№ 112 - Ш

О прохождении учебной и производственной практики студентки  
«Кубанского института профессионального образования» (АНПОО  
«Кубанский ИПО»)

На основании направления АНПОО «Кубанский ИПО» от 12.04.2019

Приказываю:

1. Предоставить возможность прохождения учебной и производственной практики студентке 4 курса группы 17-ПНК-11 специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах Рогачёву Викторию Сергеевну АНПОО «Кубанский ИПО» на базе МБОУ СОШ №30.
2. Назначить руководителем практики учителя начальных классов Табунщикову Н.В.
3. Учителю начальных классов Табунщиковой Н.В. оказать методическую помощь студентке Рогачёвой В.С. в период практики (с 12.04.19 г. по 12.05.19 г.).
4. Учителю начальных классов Табунщиковой Н.В. провести инструктаж по ТБ со студенткой АНПОО «Кубанский ИПО» Рогачёвой В.С.
5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ СОШ №30



 Т.А. Сысова

С приказом ознакомлены:



Н. В. Табунщикова

Автономная некоммерческая  
профессиональная образовательная  
организация

**«Кубанский институт  
профессионального образования»**  
(АНПО «Кубанский ИПО»)

ул. Садовая, д.218, г. Краснодар,  
350042

тел. / факс: 252-37-52

E-mail: [inst\\_economy@mail.ru](mailto:inst_economy@mail.ru)

Б

### **НАПРАВЛЕНИЕ НА ПРАКТИКУ**

АНПО «Кубанский ИПО» направляет для прохождения производственной практики в МБАОУ МО г. Краснодар СОШ № 30 ул. Северная, 564 с «12» апреля 2019 г. по «12» мая 2019 г. Рогачеву Викторию Сергеевну студентку 4 курса группы 18-ПНК2-9 специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах.

По месту прохождения практики необходимо прибыть 12.04.2019г. в \_\_\_\_\_, при себе иметь паспорт, направление и индивидуальное задание.

*Начальник отдела учебно-производственной работы*



**Кисакова Е.В.**

«12» апреля 2019 г.

## Отчет руководителя педагогической практики Табунщиковой Н.В.

о прохождении педагогической практики  
студенткой 4 курса группы 17-ПНК-11 специальности  
44.02.02 Преподавание в начальных классах  
Рогачёвой Виктории Сергеевны

### 1. Сроки проведения практики:

На основании направления АНПОО «Кубанский ИПО» от 12.04.2019 и Приказа МБОУ СОШ №30 № 112-Ш от 12.04.2019 г. педагогическая практика студентки 4 курса группы 17-ПНК-11 специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах Рогачёвой Виктории Сергеевны проходила с 12.04.19 г. по 12.05.19 г.

### Краткий анализ качества деятельности студентки в период практики:

Студентка окунулась в атмосферу школьной жизни с первых дней. Учитывая сроки практики, к проведению занятий приступила через неделю. Первую неделю практики была изучена школьная документация, личные дела учащихся, посещены уроки учителя-руководителя практики. Под моим руководством осуществлялась подготовка к урокам.

Во время практики студентка проводили разные типы уроков (изучение новой темы, закрепление знаний, умений и навыков, обобщающие уроки и уроки развития речи), использовала различные формы проведения: традиционные и нетрадиционные (урок-эвристическая игра, уроки-путешествия и т.д.). Все уроки в основном сопровождались использованием технических средств обучения.

Третья неделя была посвящена подготовке и проведению зачетных занятий. Хочется отметить, что кабинет начальных классов располагает большими возможностями для успешного прохождения педпрактики. Наличие богатой научно-методической базы (методической и художественной литературы, ТСО и т.д.) явилось хорошим подспорьем для студентки в ее работе с учениками. Студентка была в курсе всех событий, происходящих в школе. Она активно участвовала в различных мероприятиях: классных часах, проводила уроки мужества, присутствовала на внеурочных мероприятиях. Во время уроков и внеклассных занятий вела себя с учащимися корректно и спокойно. Зачетные уроки показали, что студентка достаточно компетентна в вопросах теоретической и методической подготовки. Она старалась использовать разнообразные методы и приемы, активизирующие внимание каждого ученика. На занятиях рационально и эффективно использовала время урока, чередуя виды деятельности. Под руководством наставника на уроках умело связывала программный материал с современностью, используя компьютерную технологию. Постоянно осуществлялся контроль за качеством ведения контрольно-учетной документации, за трудовой дисциплиной студентки в период педпрактики.

### а) качество теоретической подготовки студентов:

Студентка имеет достаточно хороший уровень теоретической подготовки, ею были проведены различные формы уроков, активно участвовала во всех школьных мероприятиях, вела электронные дневники. Отдельные фактические ошибки на уроках устранялись на подготовительном этапе урока, в ходе составления и проверки конспектов.

**б) качество методической подготовки студентов:**

Можно оценить как достаточно хорошее. Студентка методически подготовлена к работе в школе, однако следует указать на ряд недочетов, именно, не всегда оправдан выбранный темп проведения урока; практикантка зачастую «не слышит», не обращает внимания на речевые ошибки учащихся и оговорки, не исправляет их, не уделяет должного внимания на работу по развитию монологической речи учащихся, осмысленного выразительного чтения текста; несмотря на предварительную работу по подготовке урока, редко, но допускает речевые неточности ; недостаточно четко подводит итоги урока. Сложности возникали с составлением конспектов зачетных уроков, по несколько раз приходилось возвращать студентке их для исправления и доработки, следовательно, необходимо тщательное обучение старшекурсников, навыку их (конспектов) составления. Также можно отметить и недостаточно сформированное умение к месту использовать презентации уроков и то, что практикантка не может полностью избавиться от объяснительно- иллюстративного типа обучения.

**Итоговые оценки за педагогическую практику выставлены в ведомости.**

Руководитель практики  
учитель начальных классов



Н.В. Табунщикова